

Határozati javaslat

...../2025. (V.28.) sz. önkormányzati határozat

A Községi Közkönyvtár 2025. évi munkatervének jóváhagyása

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az 1997. évi CXL. törvény 65.§-ában foglaltak szerint, megismerte és megtárgyalta a Községi Közkönyvtár 2025. évi munkatervét - és azt a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta.

E r r ő l.: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Polgármesteri Hivatal, Jegyző, H.
3./ Községi Közkönyvtár Tószeg

é r t e s ü l n e k.

Tószeg, 2025. május 7.



Dr. Gyuricza Miklós
polgármester

A Községi Közkönyvtár Tószeg

2025. évi munkaterve

Készítette:



Léder Ilona Anna

2025. március



Tartalom

1. Rövid összefoglaló	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	4
3. Szervezet.....	5
4. Infrastruktúra	5
5. Gyűjteményi információk	5
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	6
7. Minőségirányítás.....	8
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	9
9. Partnerségi együttműködések	9
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	9
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak.....	9
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.....	9
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben várt szolgáltatásairól	10
12. KÖNYVTÁRHASZNÁLATI TENDENCIÁK	10

1. Rövid összefoglaló

a. tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A Községi Közkönyvtár legfőbb feladata a Tószeg területén élő lakosság könyvtári ellátása, a település kulturális életének szolgálata a lakosság minél szélesebb köre számára, az önművelés, és a kulturált szabadidős tevékenységek feltételeinek folyamatos biztosítása.

A könyvtár legfőbb célja az olvasás népszerűsítése, az olvasói létszám növelése, új használók megnyerése, további használói rétegek elérése.

A 2025-ben bevezetett újdonságot jelentő programokkal, innovatív lépésekkel bízunk a pozitív eredményekben.

b. tárgyi innovációk, innovatív lépések

A könyvtári rendezvények palettáját törekszünk a lakosság igényei szerint az eddig nem tapasztalt mértékben színesíteni. Célunk a társadalom minden rétegét megszólítani kulturális programokkal.

Terveink szerint folytatni kívánjuk a kisgyermekes családok számára meghirdetett, nagysikerű Dúdolka c. baba-mama klubunkat, emellett **több új klub** elindítása várható 2025-ben (lásd 6/d pont).

Az óvodás és iskolás csoportoknak könyvtári foglalkozásokat tartunk bizonyos ünnepkörökhöz, országos programokhoz kapcsolódóan, de emellett 2025-ben író-olvasó találkozó keretében **interaktív meseelőadást**, illetve **bábszínházat** is tervezünk számukra. Állandó programként kívánom bevezetni 1. osztályosok számára a **pályaorientációs naphoz kapcsolódó könyvtári foglalkozást**, mely bevezeti a könyvtár, a könyvtáros szakma rejtelseibe a friss iskolásokat, ezzel is buzdítva őket a könyvtárhasználatra.

Különbéle programmal csatlakozunk az országos rendezvényekhez, Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok, melyeken minél szélesebb programkínálattal kívánunk megszólítani minden korosztályt. Újdonság 2025-ben, hogy könyvtárunk csatlakozik az **Állatbarát Könyvtárprogramhoz**, melynek keretében minél több állatokkal kapcsolatos programot kívánunk megszervezni, emellett több hónapig tartó nyereményjátékkal összekötött **olvasói kihívás** kerül meghirdetésre, amivel célunk, hogy minél több iskolás gyermek legyen használója a könyvtárnak.

Ünnepekhez kapcsolódóan kézműves délelőttöket tervezünk minden korosztálynak, illetve a szokásos nyári kézműves délelőttök sem maradnak el az alsó tagozatos diákok számára, melynek bővítési lehetőségét is felmérjük.

Új programként több alkalmas meditációs **hangtálfürdőt** szervezünk felnőtt, illetve gyermek korosztálynak is. Szeretnénk több **ismeretterjesztő előadásnak**, **kiállításnak** is helyt adni a jövőben. Gyermeknap alkalmából **vasútmodell kiállítás** szervezésén dolgozunk a szolnoki VOKE modellvasút klubbal, illetve keressük az egyéb kiállítási

lehetőségeket. A nyár folyamán helyismereti témakörben **rajz- illetve fotópályázatot** szeretnénk hirdetni, a beérkezett pályaművekből pedig szeptemberben kiállítást tartani, ami mellé vetélkedővel, illetve egyéb helyismereti programokkal is készülünk.

Szintén új programként **szabadulósobát**, illetve **kvízesetet** is szeretnénk kidolgozni, illetve az adventi időszakban „**Világító adventi ablakok**” címmel Tószeg egész lakosságát szeretnénk megmozgatni egy országos kezdeményezéssel. Csatlakozunk a Madách Színház **Madách SzínpadON** c. programjához, melynek keretében online film-szín-játék vetítéseket tarthatunk ingyenesen.

c. a tervezett eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Negatívan befolyásoló tényező, hogy a tervek miatt megnövekedett feladatokat az eddigi 2 főállású dolgozó helyett márciusig 1 fő, márciustól 1,5 fő látja el.

Pozitívan befolyásoló körülmény többek között az épület-felújításon átesett könyvtárhelyiség. A korszerűsítés minőségi változást eredményezett a könyvtár életében, a barátságosan berendezett, kulturált könyvtári tér egyaránt alkalmassá vált a könyvtári helyben használatra illetve rendezvények megtartására is, emellett a nagyobb számú látogatót vonzó eseményekre használhatjuk a könyvtárral egy épületben lévő művelődési ház helyiségeit is.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A könyvtár stratégiai céljai a stratégiai tervében kerültek megfogalmazásra, melyek meghatározzák az intézmény minőségpolitikáját, minőségirányítási rendszerét.

- Olvasói terek optimalizálása
- Olvasásnépszerűsítés
- Állományfejlesztés, állományalakítás
- Online megjelenési platformok kialakítása, modernizálása
- A könyvtár közösségi események színtere
- Produktív együttműködés

A könyvtári feladatok ellátása a kitűzött stratégiai célok folyamatos figyelembevételével, tervezetten, átgondoltan történik.

b. a pályázati tevékenység várhatóan támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

A pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

3. Szervezet

Az intézményt 2025. január 1-től új igazgató, Léder Ilona Anna irányítja művelődésszervező főiskolai diplomával, segédkönyvtáros középfokú végzettséggel. Márciusig egyszemélyben, márciustól egy félállású dolgozóval, Boros Márta személyében, aki további fél állásban kulturális feladatokat lát el a közösségi színtérben. A takarítást Burkáné Borsos Erzsébet végzi mind a művelődési házban, mind pedig a könyvtárban. A karbantartási, műszaki jellegű feladatok elvégzését a Polgármesteri Hivatal Műszaki Csoportjának dolgozói, a pénzügyi feladatok ellátását a Pénzügyi Csoport alkalmazottai végzik.

2025-ben szeretnénk diákoknak az 50 óra közösségi szolgálat letöltésének lehetőségét biztosítani intézményünkben is.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

Az olvasói térben 2025-ben nem tervezünk nagyobb változtatást. A dolgozói terekben viszont átalakítás várható. Szeretnénk áthelyezni a könyvtár raktári állományát egy másik, nagyobb helyiségbe, hogy irodát alakíthassunk ki az emeleten a kulturális feladatok ellátására. Így az olvasótérben is nyerhetünk helyet az új könyveknek, mert egyre nagyobb problémát okoz a helyhiány.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változtatása

Az olvasótermi részben 5 db asztali számítógép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére, melyek mind alkalmasak internetezésre. Irodai szolgáltatások is biztosítottak: szkennelés, nyomtatás, fénymásolás, laminálás.

Mivel a számítógépeink régiek, elavultak, így nem alkalmasak a Windows11-re való kötelező átállásra, így azok ősztől korlátozottan lesznek használhatóak (igaz ez a dolgozói gépekre is). Felül kell vizsgálni cseréjük lehetőségét.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Könyvtári állományunkat az olvasói igények figyelembevételével a Gyűjtőköri Szabályzat előírásai szerint gyarapítjuk. Az olvasói kérésekről dezideráta jegyzéket vezetünk, melyet minden rendelés alkalmával előtérbe helyezünk, de ezzel párhuzamosan figyelemmel kísérjük a kiadói, forgalmazói ajánlásokat is.

Figyelemmel követjük az online könyvklubokat, facebook csoportokat, illetve az Állatbarát Könyvtár Program ajánlott témáit is, ezekhez is próbáljuk igazítani a rendelést.

A normatíva 10%-ából (1.300.000 ft) jelentős számú könyvvvel tudjuk bővíteni idén is állományunkat, bár a könyvek árának folyamatos növekedését tapasztaljuk. Jelentős támogatást jelent az érdekeltségnövelő támogatás összege, melynek min. 70%-a szintén könyvre fordítandó, erre 2025-ben is számítunk. Ahogy számítunk az olvasók adójának 1%-

ából felajánlott összegekre is. Korlátozott számban elfogadunk olvasóktól kapott felajánlásokat is, de csak a frissebb kiadású, hiánypótló könyveket.

Dokumentumállományunk a szabadpolcos kölcsönzői térben, illetve az olvasóteremben van elhelyezve. Külön állományrészt képez az ifjúsági irodalom, a gyermekirodalom, szép és ismeretterjesztő állományegységeket képezve, illetve a felnőtt ismeretterjesztő és szépirodalom, azon belül külön kiemelését kapott a romantikus irodalom, kaland és krimi, illetve a sci-fi. Külön állványon helyezzük el a Szabados Ági féle könyvajánlót, illetve 2025-től új polcot kapnak a felnőtt szépirodalmi újdonságok, illetve az Állatbarát Könyvtár Program könyvajánlója (melyhez az éves olvasói kihívás kapcsolódik).

b. gyűjteményfeltárás

A dokumentumokat a Corvina integrált könyvtári rendszer segítségével dolgozzuk fel. A könyvtári állomány elektronikus feldolgozottsága 100%-os, melyet a jövőben is tartani kívánunk. A beérkező dokumentumok feldolgozásának időtartama és az olvasókhoz való eljutásnak időtartama megfelelő.

c. állományvédelem

A megrongálódott, elhasználódott könyveket folyamatosan selejtezzük, de terveink szerint 2025-ben nagyobb selejtezés nem várható. A könnyen javítható példányokat továbbra is helyben ragasztjuk.

d. digitalizálás

A könyvtári gyűjtőkör nagyon fontos részét képezik a helyismereti jellegű dokumentumok. 2025-ben is folytatjuk az Új Néplapban megjelenő tószegi eseményekről szóló cikkek digitalizálását.

Fejleszteni kívánjuk a helyismereti fotógyűjteményünket, melyeket szintén digitalizálni szeretnénk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára tervezett szolgáltatások

Könyvtári munkánk során széles körű tevékenységet végzünk, melynek részei mind a teljes lakosság számára (gyermekek, családok, felnőttek, nyugdíjasok) szervezett nyitott programok, klubok, mind az iskolával és az óvodával együttműködve a zárt, csoportos foglalkozások.

Rendezvényeinkkel igyekszünk a megszólított célcsoportok körét bővíteni.

b. helyben elérhető szolgáltatások fejlesztése

Könyvtári szolgáltatások: ingyenes beiratkozás, könyvek, időszaki kiadványok, hangoskönyvek kölcsönzése, könyvtárközi kölcsönzés, olvasóteremben elhelyezett kézikönyvek helyben használata, információkeresés és tájékoztatás.

Irodai szolgáltatások: számítógép, Internet-használat, nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, laminálás.

Kulturális szolgáltatások: könyvkiállítás, klubfoglalkozások, kulturális rendezvények, olvasáskultúra-fejlesztő könyvtári foglalkozások.

A helyben elérhető könyvtári, irodai és kulturális szolgáltatásokkal a továbbiakban is a megszokott színvonalon állunk olvasóink rendelkezésére, folyamatosan kutatjuk az új szolgáltatások bevezetésének lehetőségét, figyelemmel kísérjük más könyvtárak bevált gyakorlatait. Kulturális szolgáltatásként igyekszünk a jövőben kiállításoknak, ismeretterjesztő előadásoknak is helyt adni, illetve minél szélesebb programkínálatot kialakítani a lakosság számára.

A nyitvatartást az olvasói igények alapján felülvizsgáljuk, ebben kismértékű változás várható.

c. távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

Távolról elérhető szolgáltatásaink: Hosszabbítás, előjegyzés email-en, telefonon, Facebook Messenger üzenetben, online katalógus használata, beszerzésre javasolt dokumentumok fogadása email-en, telefonon.

Tájékoztatásban, információszerzésben újdonság lesz az új honlapunk, melyről a katalógusunk is könnyebben elérhető lesz.

d. tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Klubok:

- *Dúdolka* – baba-mama klub 0-3 éves korig (heti 1)
- *ÜgyesKEDDj! klub* – kreatív kézműves klub felnőtt korosztály számára 16-99 éves korig (havi 1)
- *Társasjáték klub* – 0-99 éves korig (havi 1)
- *Laposhalom Helyismereti és Baráti Kör* – helyismereti klub, elsősorban nyugdíjas korosztály számára, de bárki csatlakozhat kortól függetlenül, aki fontosnak érzi a hagyományőrzést településünkön (havi 1)
- *Tószegi Zenei Műhely* – mely klubestek formájában lehetőséget nyújt fiatal zenészek bemutatkozására profi zenekarok mentorálásával, technikai segítségével tizenéves korosztály számára, de a teljes lakosság látogatóira számítunk nézőként (évente több alkalommal)
- *Illat-estek* – egészségvédő klub, elsősorban nőknek (negyedévente 1)

Kiállítások:

- Hőseinkre emlékezünk – Gönczi Lajos kiállítása az 1848-49-es korszak tárgyaiból
- Vasútmodell kiállítás (gyermeknapra)
- Festménykiállítás
- Helyismereti fotó- és rajzpályázatra beérkezett művekből kiállítás

Rendezvények, egyéb programok:

- Csatlakozás az országos rendezvényekhez (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)

- Állatbarát Könyvtár Programhoz kapcsolódó programok, éves, nyereményjátékkal egybekötött olvasói kihívás
- Rendszeres könyvtárhasználati programok iskolásoknak, óvodásoknak
- Meseelőadás, bábszínház iskolásoknak óvodásoknak
- Hangtálfürdők (felnőtt és gyermek)
- ismeretterjesztő előadások
- családi kézműves programok ünnepkörökhöz kapcsolódóan
- nyári kézműves délelőttök
- kvízest
- szabadulószoza
- Szeptemberi helyismereti, hagyományőrző programsorozat (fotó- és rajzpályázat, vetélkedő helyismereti témakörben, előadások, stb.)
- idősek napjához kapcsolódó programok
- élő adventi kalendárium – „Világító adventi ablakok”

e. online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)

Facebook oldalunkat folyamatosan frissítjük, naprakész információkkal, könyvajánlókkal tájékoztatjuk olvasóinkat. Ezen kívül zárt csoportokat kezelünk a klubjaink számára, ahol az aktuális témákról tájékozódhatnak, illetve ide kerül feltöltésre több fotó is az eseményekről.

Honlapunk elavult fejlesztési környezetben készült, így már nem frissítjük. Új honlapunk már gyakorlatilag elkészült, élesítése 2025-ben megtörténik.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

2025-ben tervezünk használói elégedettségmérést folytatni. Papír alapú kérdőíven szeretnénk visszajelzést kapni a könyvtárat érintő kérdésekről, programokról.

b. önértékelés

Törekszünk minőségi szemléletmódot követni a mindennapi munkánk során. A munkatervben szereplő célok érdekében megfogalmazott beavatkozásokat folyamatosan szem előtt tartva végezzük tevékenységeinket.

c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai segítségét folyamatosan tapasztaljuk. Támogatásukra a továbbiakban is számítunk, és köszönettel vesszük.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Nem tervezünk tudományos kutatást és kiadványkészítést 2025-ben.

9. Partnerségi együttműködések

Törekszünk a helyi kulturális társintézményekkel való jó együttműködés ápolására: iskola, óvoda, civil szervezetek, nyugdíjas klub, illetve helyi civil személyek segítségére is számíthatunk bizonyos programok kapcsán.

Továbbá munkakapcsolatban állunk a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Műszaki csoportjával, a Családsegítő Szolgálattal, Védőnői Szolgálattal, Idősek Napközi Otthonával, Versey Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézménnyel.

2025-től szorosabb kapcsolatot kívánunk létesíteni az iskolai könyvtárral (közös programok, könyvtári órák, stb.).

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Törekszünk az intézményről alkotott kép pozitív formálására, igyekszünk nagy figyelmet fordítani a kommunikációra.

Facebook oldalunkon, zárt csoportokban és a megújuló honlapunkon tájékoztatjuk olvasóinkat a programjainkról, újdonságainkról, melyeket helyi Facebook csoportokban is megosztunk. A programjainkról plakátok készülnek, melyeket a község frekvenciált helyein is kihelyezünk. Igyekszünk, hogy mindenkihez elérjünk híreinkkel, köztudatban legyünk.

A rendezett, kulturált könyvtári térben megvalósított programok, a könyvvállomány folyamatos frissítése, selejtezése, évszakhoz illő dekoráció, szintén az intézményről alkotott jó vélemény alapköve.

Intézményünkről online formában elérhető kiadványt tervezünk készíteni, melyből megismerhetik az érdeklődők könyvtárunkat, szolgáltatásainkat, bízva abban, hogy ezzel is olvasóink számát növelhetjük.

2025-től logót alkalmazunk, mely fémjelzi minden programunkat.

2025-ben keressük a médiumokban való szereplés lehetőségét.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Szakmai továbbképzési napok szervezése a megye könyvtárosai számára, folyamatos, minden szakmai feladatkörre kiterjedő segítségnyújtás, formanyomtatványok közreadása, statisztikai egyeztetés lehetősége, könyvtári jó gyakorlatok közvetítése.

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben várt szolgáltatásairól

A Verseyhy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény az év során folyamatosan támogatta, segítette munkánkat. Tájékoztatást kaptunk az épp időszerű szakmai feladatokról, lehetőségekről: pályázati felhívásokról, érdekeltségnövelő támogatásról, Internet Fiesta és OKN programtervről, OKN programjainkhoz szóróanyagot, előadói díjat biztosított, melyre remélhetőleg 2025-ben is lesz lehetőségünk.

Az Internet Fiesta rendezvénysorozathoz kapcsolódóan a Verseyhy Ferenc könyvtár egyik munkatársa lesz segítségünkre a fényképgyűjtő és digitalizáló programunkban, valamint a Városfoglaló helyismereti alkalmazás bemutatásában, illetve a könyvtárközi kölcsönzések személyes lebonyolításában is számíthatunk folyamatos segítségükre.

12. KÖNYVTÁRHASZNÁLATI TENDENCIÁK

a) Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. “energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány és energiaválság által okozott bizonytalanságot ellensúlyozva, könyvtárunk igyekszik továbbra is a hagyománykövetés, stabilitás és kiszámíthatóság elvei mentén, megbízható könyvtári szolgáltatást nyújtani a település lakosságának. Hatásain remélhetőleg már sikerül túllépnünk, és a jövőben nem alakul ki újabb válság, ami hátráltatja munkánkat.

Intézmény		Mutatók	Számadatok
Községi Könyvtár Tószeg		I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		24,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		250,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		3600,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		250,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma		3500,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		200,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		12,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		10,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		1,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		550,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		150,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
	9.1. Könyv		3500,00
	9.2. Időszaki kiadvány		20,00
	9.3. AV-dokumentum		0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		10,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
	10. Fogvatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0,00
	10.1. A fogvatékossggal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		0,00
	11. A könyvtár által szervezett		
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00

11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	8,00
11.4.1. a résztvevők száma	200,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. foglalkozással élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetőséggonдозást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	15,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	300,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	15,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	120,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	1,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	3,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	1,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	500,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00

1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	40,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	100,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/réslegbe bekerült dokumentumok száma	200,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	50,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	500,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	100,00
1.1. a résztvevők száma	1500,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00

2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	3,00
3.1. a látogatók száma	150,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	50,00
4.1. a résztvevők száma	800,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	550,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2025. évi tény
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	15.061.000
– ebből fenntartói támogatás	15.061.000
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	4.505.612
– ebből pályázati támogatás	9.905.388
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	650.000
Az intézmény működési bevételei	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevételei	0
Egyéb bevételei	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	15.061.000
Személyi juttatás	6.332.000
Munkaadókat terhelő összes járulék	913.000
Dologi kiadás	7.816.000
Egyéb kiadás	0

Munkaiügyi adatok			
	2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint	
Összlétszám	2	2	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető		1	1
Távollévők		0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		2	1
Középfokú szakképesítéssel		0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek