

Határozati javaslat

..../2025. (V.28.) sz. önkormányzati határozat

A Községi Közkönyvtár 2024. évi beszámolója

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az 1997. évi CXL. törvény 65.§-a által előírtak szerint, megismerte és megtárgyalta a Községi Közkönyvtár 2024. évi tevékenységéről szóló - a határozat mellékletét képező – beszámolót és azt elfogadta.

E r r ő l: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Polgármesteri Hivatal, Jegyző, H.
3./ Községi Közkönyvtár Tószeg

é r t e s ü l n e k.

Tószeg, 2025. május 7.



Dr. Gyuricza Miklós
polgármester

A Községi Közkönyvtár Tószeg 2024. évi beszámolója

Készítette:



Léder Ilona Anna

2025. március



TARTALOM

1. Rövid összefoglaló.....	2
2. Stratégiai célok végrehajtása.....	3
3. Szervezet	3
4. Infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk.....	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	5
7. Minőségirányítás	8
8. Tudományos kutatás és kiadványok	9
9. Partnerségi együttműködések.....	9
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	9
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által	10
12. Könyvtárhasználati tendenciák.....	10

1. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A Községi Közkönyvtár a 4476 lakosságszámú Tószeg településen működik 135m² alapterületen. Közel 16.000 kötetes állományával, 2024-ben heti 6 napos, átlagosan 28 órányi nyitvatartási időben szolgálta ki az olvasói igényeket, összesen 281 napon. Az intézmény a Művelődési ház épületében, a település központjában, jól megközelíthető helyen található.

A Községi Közkönyvtár legfőbb feladata, a Tószeg területén élő lakosság könyvtári ellátása, a település kulturális életének szolgálata a lakosság legszélesebb köre számára, az önművelés, és a kulturált szabadidős tevékenységek feltételeinek folyamatos biztosítása. A könyvtár legfőbb célja az olvasás népszerűsítése, az olvasói létszám növelése, új használók megnyerése, további használói rétegek elérése.

A könyvtár gyarapítása a Gyűjtőköri Szabályzatban meghatározott szempontok szerint történik, a lakosság igényeinek figyelembe vételével. A könyvtár állományát folyamatosan gyarapította 2024-ben is. Beszerzésre került **575** db dokumentum, illetve **11** féle folyóirat példányait gyűjtöttük.

Forgalmi adatokat tekintve, 2024-ben

- nyitvatartási napok száma: **281 nap**
- a beiratkozott olvasók száma: **235 fő** (ebből **38 új** beiratkozó)
- személyes könyvtárhasználatok/látogatások száma: **2953** (átlag: **napi 10,5** látogató)
- a kölcsönzött dokumentumok száma: **3203**
- Internethasználat: **138**
- Irodai szolgáltatás: **178**
- távhasználatok száma: **189**
- Facebook bejegyzések száma: **38**
- A könyvtár rendezvényeinek száma **53** (részvevők: **890 fő**), ebből:
 - 42 Dúdolka babafoglalkozás
 - 2 könyvtári foglalkozás iskolás osztályoknak
 - 1 családi kézműves délelőtt
 - 5 Szórakoztató Könyvtári Délelőtt alsós gyerekeknek a nyári szünet ideje alatt
 - 2 egyéb könyvtári program az Országos Könyvtárak Napok rendezvénysorozathoz csatlakozva
 - 1 kiállítás

Ezen kívül **19** könyvajánló kiállítást készítettünk különféle témakörben.

1. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Hosszú idő után a 2024-es év volt, amikor az év minden hónapjában teljes nyitvatartással tudtunk üzemelni. A 2020-2021-es években a Covid világjárvány, 2021-ben az

épület felújítás, 2022-2023-ban az energiaválság miatti korlátozott nyitvatartás akadályozta működésünket.

2. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A könyvtár stratégiai céljai a stratégiai tervében kerültek megfogalmazásra, melyek meghatározzák az intézmény minőségpolitikáját, minőségirányítási rendszerét.

Olvasói terek optimalizálása

Cél: A könyvtár törekszik az olvasói igények kielégítésére. Célunk olyan barátságos, kellemes hangulatú, kulturált berendezésű tereket kialakítani, melyek alkalmassá válnak a szabadidő kulturált eltöltésére.

Olvasásnépszerűsítés

Cél: Könyvtárunk szívügyének tekinti a gyermekek olvasási készségének fejlesztését. Célunk a település minden óvodás és iskolás gyermeket bevezetni a könyvek és a könyvtár világába.

Állományfejlesztés, állományalakítás

Cél: Könyvtárunk szabad hozzáférést biztosít dokumentumállományához. Célunk a dokumentumállomány modernizálása, folyamatos frissítése.

Online megjelenési platformok kialakítása, modernizálása

Cél: Könyvtárunk hatékony kommunikációra törekszik felhasználóival. Célunk, korunk modern digitális világában a könyvtári lehetőségek, szolgáltatások bemutatása az online megjelenési platformokon.

A könyvtár közösségi események színtere

Cél: Könyvtárunk a település közösségi életének legfontosabb színterévé szeretne válni. Célunk, hogy lehetőséget teremtsünk a településen működő civil szervezetek, hátrányos helyzetű csoportok közösségi életéhez.

Produktív együttműködés

Cél: Könyvtárunk törekszik a társintézményekkel való jó partneri viszony kiépítésére, és fenntartására. Cél, a településen és a megyében partnerintézmények felkutatása, produktív együttműködés megteremtése.

b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár 2024-ban is részesült Érdekeltségnövelő pályázati támogatásban, **634.000 Ft** értékben gyarapíthattuk dokumentum- és eszközállományunkat. A támogatás nagyobb hányadából könyvek, a kisebb részből pedig egy új polc került beszerzésre.

3. SZERVEZET

A tőszegi könyvtárban 2024-ben 2 fő teljes állású alkalmazott látta el a könyvtári teendőket. Az intézményt Ferenczi Edina Krisztina könyvtárigazgató irányította, könyvtár-

művelődésszervező főiskolai diplomával. Mellette egy fő teljes állású könyvtáros dolgozott, Léder Ilona Anna személyében művelődésszervező főiskolai diplomával és segédkönyvtáros középfokú végzettséggel. (2025. január 1-től az intézményvezetői feladatokat Léder Ilona Anna veszi át.)

A takarítást Burkáné Borsos Erzsébet végzi mind a művelődési házban, mind pedig a könyvtárban. A karbantartási, műszaki jellegű feladatok elvégzését a Polgármesteri Hivatal Műszaki Csoportjának dolgozói, a pénzügyi feladatok ellátását a Pénzügyi Csoport alkalmazottai végzik.

4. INFRASTRUKTÚRA

a) fizikai terek állapotának változása

2021-ben Tószeg Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében pályázati támogatásban részesült, 25.000.000,- ft értékben. A pályázati forrás a Művelődési Ház belső felújítására és a Könyvtár nyílászáróinak cseréjére volt fordítható. A könyvtárhelyiség teljes körű felújítását az önkormányzat önerőből finanszírozta. Ennek köszönhetően a nyílászárók cseréjén túl, megújulhatott az elektromos hálózat, a padló, illetve a falak festése is megtörtént. A nagyszabású felújítás óta jelentős változás nem történt, arra nem volt szükség.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

2024-ban informatikai fejlesztés nem történt, ezt 2025-ben tervezzük. Az olvasóteremben lévő 7 számítógépből 2-t a raktárhelyiségünkbe helyeztünk át a megfogytakozott igények miatt, így helyet nyerve az olvasóteremben. Olvasóink így 5 asztali számítógépet és 3 laptopot használhatnak igény szerint.

5. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Könyvtári állományunkat az olvasói igények figyelembevételével a Gyűjtőköri Szabályzat előírásai szerint gyarapítjuk. Az olvasói kérésekről dezideráta jegyzéket vezetünk, melyet minden rendelés alkalmával előtérbe helyezünk, de ezzel párhuzamosan figyelemmel kísérjük a kiadói, forgalmazói ajánlásokat is.

Olvasóink közül többen követnek online csoportokat, könyvklubokat, és az ott diktált, és kialakult trendeknek megfelelően keresnek irodalmat könyvtárunkban. Ezeket a klubokat,

csoportokat igyekszünk mi is követni, a rendeléskor figyelembe venni az ott ajánlott könyveket, illetve azokból saját ajánlót készíteni. (pl. Szabados Ágnes „Nincs időm olvasni” csoportja, ahol havi témák vannak.)

Dokumentumállományunk a szabadpolcos kölcsönzői térben, illetve az olvasóteremben van elhelyezve. Külön állományrészt képez az ifjúsági irodalom, a gyermekirodalom, szép és ismeretterjesztő állományegységeket képezve, illetve a felnőtt ismeretterjesztő és szépirodalom, azon belül külön kiemelését kapott a romantikus irodalom, kaland és krimi, illetve a sci-fi. Megkönnyítve így olvasóink számára a tájékozódást.

Gyűjteményünk 2024-ben **575 db** dokumentummal bővült. Ebből 552 db saját beszerzés, 23 db olvasók ajándéka volt. Az új könyveket kiemelt helyen helyezük el.

b) gyűjteményfeltárás

A dokumentumokat a Corvina integrált könyvtári rendszer segítségével dolgozzuk fel. A könyvtári állomány elektronikus feldolgozottsága 100%-os.

c) állományvédelem

2024-ben a raktári állományunk került átvizsgálásra, onnan került selejtezésre 186 példány. Az apróbb sérüléseket, szakadásokat helyben javítjuk folyamatosan.

d) digitalizálás

A könyvtári gyűjtőkör nagyon fontos részét képezik a helyismereti jellegű dokumentumok. 2024-ben is folytattuk az Új Néplapban megjelenő tószegi eseményekről szóló cikkek digitalizálását, így helyismereti gyűjteményünk 49 címmel gyarapodott.

6. SZOLGÁLTATÁSOK (VÁLTOZÁSOK, TRENDEK)

a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

2024-ben az alábbi rendezvényeinkkel igyekeztünk a lakosság igényeit szolgálni és minden korosztályt megszólítani (összesen 53 alkalommal, 890 fő részvételével):

- 0-3 éves kisgyermekes családoknak Dúdolka babafoglalkozást szerveztünk 42 alkalommal
- iskolás korosztálynak: 2 alkalommal könyvtári foglalkozást, 5 alkalommal pedig Játékos Könyvtári Délelőttöt tartottunk a nyári szünet ideje alatt

- családok számára 1 alkalommal kézműves délelőttel, illetve 1 alkalommal társasjáték délelőttel
- a teljes lakosság számára 1 alkalommal kiállítással, 1 alkalommal könyvvásárral készültünk.

Könyvajánló kiállítást 19 különböző témakörben készítettünk az év során, mindenféle korcsoportnak.

b) helyben elérhető szolgáltatások

Könyvtári szolgáltatások: ingyenes beiratkozás, könyvek, időszaki kiadványok, hangoskönyvek kölcsönzése, könyvtárközi kölcsönzés, olvasóteremben elhelyezett kézikönyvek helyben használata, információkeresés és tájékoztatás.

Irodai szolgáltatások: számítógép-, internethasználat, nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, laminálás

Kulturális szolgáltatások: könyvkiállítás, klubfoglalkozások, kulturális rendezvények, vetélkedők, olvasáskultúra-fejlesztő könyvtári foglalkozások

c) távolról elérhető szolgáltatások

Hosszabbítás, előjegyzés email-en, telefonon, Facebook Messenger üzenetben, online katalógus használata, beszerzésre javasolt dokumentumok fogadása email-en, telefonon.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A könyvtár rendezvényei			
Sor-szám	Dátum	Téma	A résztvevők száma fő
1.	január 4.	Dúdolka	17
2.	január 11.	Dúdolka	7
3.	január 18.	Dúdolka	12
4.	január 25.	Dúdolka	15
5.	február 8.	Dúdolka	20
6.	február 15.	Dúdolka	11
7.	február 22.	Dúdolka	11
8.	február 29.	Dúdolka	22
9.	március 7.	Dúdolka	13
10.	március 14.	Dúdolka	16
11.	március 14-19.	1848-49 emlékezete tárgyakban - Gönczi Lajos gyűjteményének kiállítása	66
12.	március 21.	Dúdolka	11
13.	március 28.	Dúdolka	13

14.	április 4.	Dúdolka	13
15.	április 11.	Dúdolka	22
16.	április 18.	Dúdolka	16
17.	április 25.	Dúdolka	11
18.	május 2.	Dúdolka	9
19.	május 9.	Dúdolka	18
20.	május 16.	Dúdolka	17
21.	május 23.	Dúdolka	22
22.	május 30.	Dúdolka	20
23.	június 6.	Dúdolka	21
24.	június 13.	Dúdolka	14
25.	június 20.	Dúdolka	28
26.	június 24.	Szórakoztató Könyvtári Délelőttök - Csukás István mesehét	20
27.	június 25.	Szórakoztató Könyvtári Délelőttök - Csukás István mesehét	22
28.	június 26.	Szórakoztató Könyvtári Délelőttök - Csukás István mesehét	22
29.	június 27.	Szórakoztató Könyvtári Délelőttök - Csukás István mesehét	22
30.	június 28.	Szórakoztató Könyvtári Délelőttök - Csukás István mesehét	20
31.	július 18.	Dúdolka	33
32.	augusztus 8.	Dúdolka	11
33.	augusztus 15.	Dúdolka	16
34.	augusztus 22.	Dúdolka	15
35.	augusztus 29.	Dúdolka	13
36.	szeptember 5.	Dúdolka	7
37.	szeptember 12.	Dúdolka	11
38.	szeptember 19.	Dúdolka	11
39.	szeptember 26.	Dúdolka	7
40.	szept. 30-okt.5.	Országos Könyvtári Napok - Kincsvadászat a könyvtárban (könyvvásár)	22
41.	október 3.	Országos Könyvtári Napok - Dúdolka tűzön-vízen át	11
42.	október 5.	Országos Könyvtári Napok - Társasozz a könyvtárban!	12
43.	október 10.	Dúdolka	9
44.	október 17.	Dúdolka	17
45.	október 24.	Dúdolka	17
46.	október 25.	Pályaorientációs nap - Oroszlán a könyvtárban 1/a osztály	17
47.	október 25.	Pályaorientációs nap - Oroszlán a könyvtárban 2/a osztály	21
48.	október 26.	Tök (jó) nap a könyvtárban - Kézműves foglalkozás Halloween alkalmából	18
49.	november 14.	Dúdolka	11
50.	november 21.	Dúdolka	15
51.	november 28.	Dúdolka	15
52.	december 5.	Dúdolka - Mikulás látogatása	23
53.	december 12.	Dúdolka	7
	Összesen:		890

Két legsikeresebb programunkat szeretném kiemelni:

1. Az elmúlt évben már a harmadik évadot folytatta sikerrel a 2022 tavaszán elindított Dúdolka c. baba-mama klubunk, mely minden héten fejlesztő és szórakoztató foglalkozással fogadja a kisgyermekes családokat. A klub nagy népszerűségnek örvend a lakosság körében, közösségépítő szerepe vitathatatlan. Egyben remek apropó a kisgyermekesek könyvek iránti szeretetének megalapozására. A foglalkozást a helyi Kósik Péterné nyugalmazott óvónő vezeti.
2. Szintén nagy sikernek örvend a tavaly már harmadik alkalommal megrendezett kézműves szünidei délelőtti programunk, melyet immár hagyományként mindig a nyári szünet első hetében tartunk az alsó tagozatos korosztálynak. A foglalkozások 5 délelőttön keresztül mindig egy adott téma köré épülnek, ahol vagy meseolvasás, papírszínház előadás, vetítés után a történethez kapcsolódó kézműves tárgyakat készítenek különféle alapanyagokból és technikákkal, valamint jut idő a könyvek megismerésére, olvasásra is. 2024-ben Csukás István meséi köré épültek a foglalkozások.

e) online felületek (honlap, közösségi média)

Facebook oldalunk folyamatosan frissül naprakész információkkal, könyvajánlókkal tájékoztatja az olvasókat, a lakosságot, illetve a programok reklámozása, azokról beszámoló is itt történik.

Honlapunk elavult fejlesztési környezetben készült, így már nem frissítjük. Új honlapunk fejlesztése folyamatban van.

7. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

a) használói elégedettségmérés

2024-ben nem végeztünk használói elégedettségmérést.

b) önértékelés

Törekedtünk minőségi szemléletmódot követni a mindennapi munkánk során.

A stratégiai tervben szereplő stratégiai célok érdekében megfogalmazott beavatkozásokat folyamatosan szem előtt tartva végezzük tevékenységeinket.

c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai segítségét folyamatosan tapasztaljuk. Támogatásukra a továbbiakban is számítunk, és köszönettel vesszük.

d) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Meghatározott célcsoportok mentén igyekszünk a lakosságot megszólítani, a könyvtári látogatások számának illetve az olvasói létszám növelése érdekében. Új gyakorlat bevezetése 2024-ben nem történt.

8. TUDOMÁNYOS KUTATÁS ÉS KIADVÁNYOK

Nem történt tudományos kutatás 2024-ben, és kiadvány sem készült.

9. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Törekszünk a helyi kulturális társintézményekkel való jó együttműködés ápolására: óvoda, iskola, civil szervezetek.

Továbbá munkakapcsolatban állunk a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Műszaki csoportjával, a Családsegítő Szolgálattal, Védőnői Szolgálattal, Idősek Napközi Otthonával, Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézménnyel.

10. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ EREDMÉNYEI

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

2024-ben nem történt média megjelenés a tószegi könyvtárról.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Facebook oldalon könyvajánlók, programajánlók közzététele, programok, rendezvények megvalósítása a rendezett, kulturált könyvtári térben, a könyvállomány folyamatos frissítése, selejtezés, évszakknak megfelelő dekoráció. Célunk, hogy minél szélesebb körben megismerhessék könyvtárunkat a településen.

11. ÖSSZEFOGLALÓ A VÁRMEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁR ÁLTAL...

a) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Szakmai továbbképzési napok szervezése a megye könyvtárosai számára, folyamatos, minden szakmai feladatkörre kiterjedő segítségnyújtás, formanyomtatványok közreadása, statisztikai egyeztetés lehetősége, könyvtári jó gyakorlatok közvetítése.

b) a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól

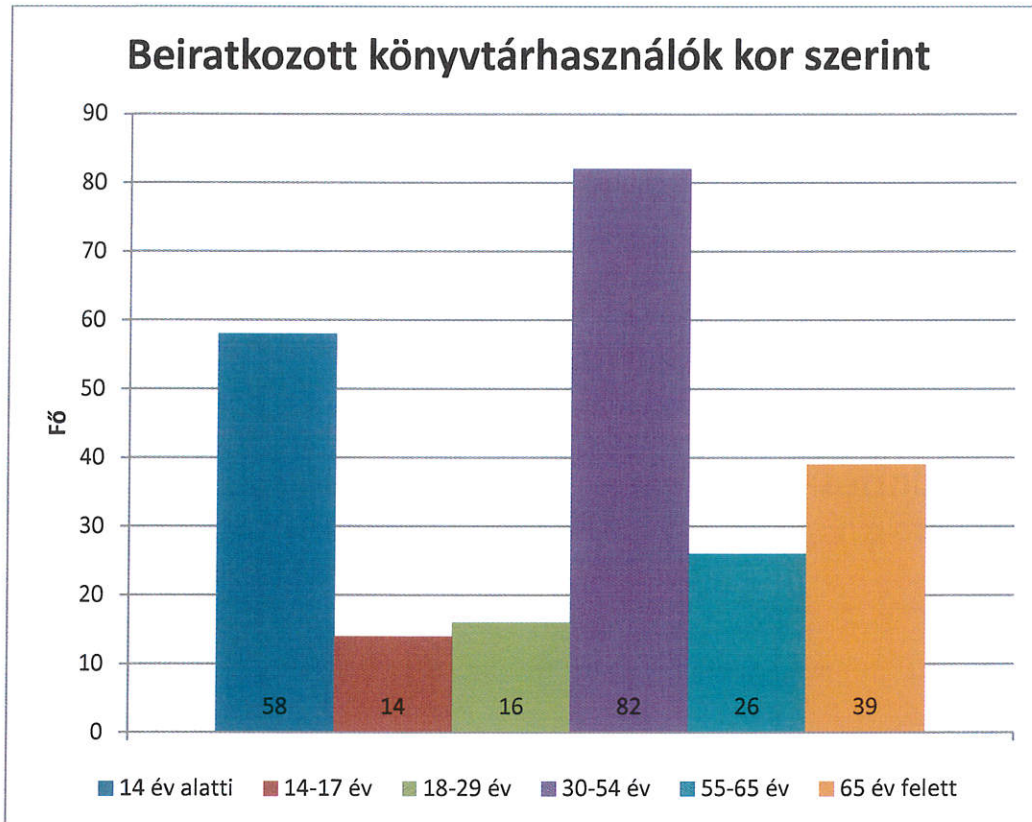
A Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény az év során folyamatosan támogatta, segítette munkánkat. Tájékoztatást kaptunk az épp időszerű szakmai feladatokról, lehetőségekről: pályázati felhívásokról, érdekeltségnövelő támogatásról, Internet Fiesta és OKN programtervről.

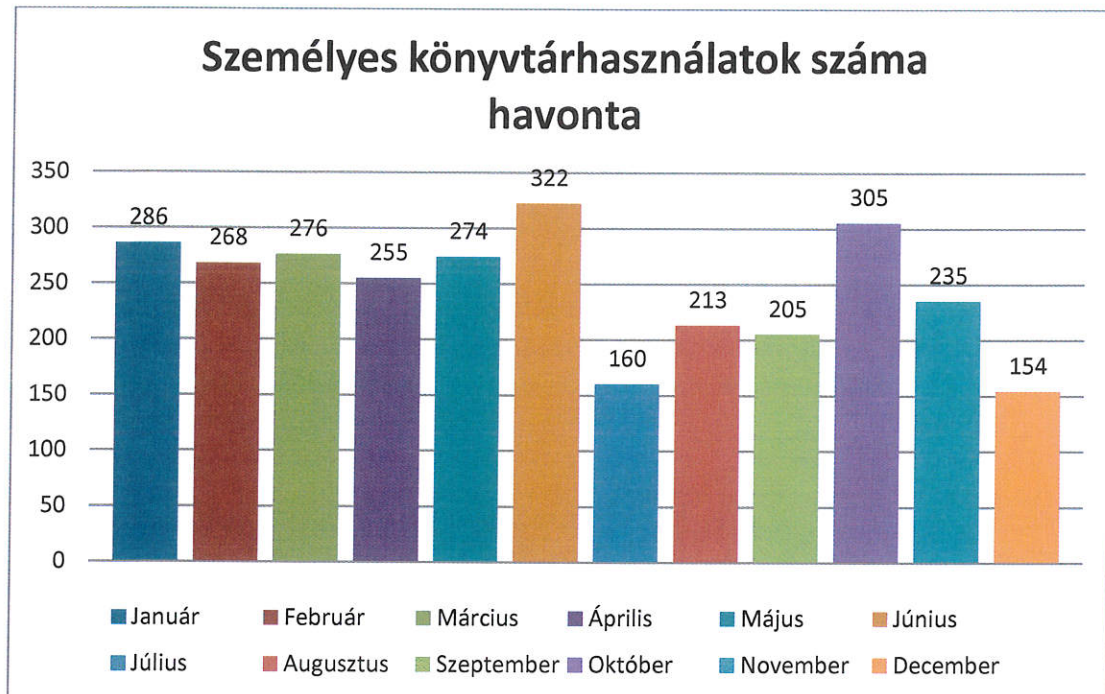
12. KÖNYVTÁRHASZNÁLATI TENDENCIÁK

a) Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

Irodai szolgáltatásaink iránt az elmúlt időszakban megnőtt a kereslet, sokan élnek a lehetőséggel, mert a közszében nem igen van erre lehetőség máshol. Az internetezés iránt viszont egyre inkább fogytakozik az igény, mert szinte minden háztartásban elérhető már a szolgáltatás.

Igyekszünk mind a Covid, mind az energiaválság alatt elvesztett olvasóink visszacsábítására, új olvasók megnyerésére, melyre 2025-ben kiemelt figyelmet fordítunk.





Községi Közkönyvtár Tószeg



2024
számokban



**BEIRATKOZOTT
KÖNYVTÁRHASZNÁLÓ**

235



**ÚJ
BEIRATKOZÓ**

38

KÖNYVTÁRLÁTOGATÓK SZÁMA

összesen

2953



14 év alatti

767

KÖNYV ÁLLOMÁNY

15602



ÚJ BESZERZÉS

575

**KÖLCSÖNZÖTT
DOKUMENTUMOK**

3203



**INTERNET
HASZNÁLAT**



138

**IRODAI
SZOLGÁLTATÁS**



178

**KÖNYVTÁRI
RENDEZVÉNYEK**

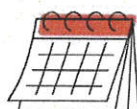
53



**RENDEZVÉNYEN
RÉSZTVEVŐK**

890

**NYITVA TARTOTT
NAPOK**



281

FACEBOOK KÖVETŐK



476

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Községi könyvtár Tószeg		
I. Szolgáltatási feladatok		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	28,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	235,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	3288,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	235,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2953,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	10,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	476,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	146,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	3201,00
	9.2. Időszaki kiadvány	13,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	2,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogytékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00

11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	2,00
11.4.1. a résztvevők száma	38,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. foglalkozásokkal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetésgondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	7,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	144,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	575,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00

1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	49,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévenben apasított dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	186,00
Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlégbe bekerült dokumentumok száma	126,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	49,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	575,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévenben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	53,00
1.1. a résztvevők száma	890,00
2. Tárgyévenben szervezett konferenciák száma	0,00

2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	66,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	44,00
4.1. a résztvevők száma	658,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	88,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

[illegible]

[illegible]

Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	
2024. évi tény	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– ebből fenntartói támogatás	17.815.083
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	6.614.777
– ebből pályázati támogatás	11.199.672
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	634.000
Az intézmény működési bevételei	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	69.000
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	69.000
Személyi juttatás	12.996.000
Munkaadókat terhelő összes járulék	8.416.000
Dologi kiadás	1.077.000
Egyéb kiadás	3.503.000
	0

Munkaügyi adatok		2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám		2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető		1	1
Távollévők		0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		2	2
Középfokú szakképesítéssel		0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0	0

* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek