

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Tószeg községi önkormányzat képviselő-testületének 2023.
november 8 -i soron következő testületi üléséről.**

M U T A T Ó

Tárgy:

Hatsz.:

- 1./ Napirend elfogadása 65/2023.(XI.08.)
- 2./ A JNSZ Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról 66/2023. (XI.08)
- 3./ A TRV Zrt. 2022. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról 67/2023.(XI.08.)
- 4./ Tószeg településre vonatkozó Egységes Vízkorlátozási terv elfogadása 68/2023. (XI.08)
- 5./ A Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Egységének Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására 69/2023.(XI.08)
- 6./ A Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Programjának elfogadására 70/2023.(XI.08.)
- 7./ Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása 71/2023. (XI.08.)
- 8./ A Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelésére 72/2023.(XI.08.)

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tószeg Községi Önkormányzat képviselő-testületének 2023. november 8-i soron következő testületi üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme, Tószeg, Rákóczi út 37. SZ.

Jelen vannak:

Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Dr. Berente Andrea
Fehér Ferenc
Smidéliusz Ernő
Dr. Szabó Andrea képviselők

Az ülésen nem volt jelen: Báti László
Mocsári Kálmán képviselők

Az ülésen jelen volt: Dr. Nagy Ágnes jegyző
Vitainé Nagy Erzsébet aljegyző

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Köszönti a jelenlévőket. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testület létszáma 4 fő. Báti László és Mocsári Kálmán képviselők jelezték, hogy nem tudnak részt venni a mai ülésen, Dr. Szabó Andrea képviselő asszony pedig jelezte, hogy késik. A Képviselő-testület határozatképes.

Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint sem interpelláció sem kérdés nem érkezett a képviselő-testülethez.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy azonnali intézkedést igénylő bejelentése van-e valakinek. Nem volt.

Javasolja a meghívóban közöltek szerint a napirend elfogadását.

65/2023. (XI.08.) sz. önkormányzati határozat

A 2023. november 8-i Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. november 8-i Képviselő-testületi ülés napirendjét 4 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadja el:

I. Nyílt ülés napirendje:

- 1./ Tájékoztató a fogorvosi körzethez történt személyi változással kapcsolatban.**

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

- 2./ A JNSZ Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása.**

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

- 3./ A TRV Zrt. 2022. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása.**

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

- 4./ Tószeg település egységes vízkorlátozási tervének elfogadása.**

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

- 5./ A Tószegi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ, és szakmai programjának jóváhagyása.**

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

- 6./ Az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadása.**

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

- 7./ A Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelése.**

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

II. Zárt ülés napirendje:

- 1./ Az önkormányzat tulajdonában álló víziközművek vagyonértékelésére ajánlattevő kiválasztása**

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

- 2./ Beruházásokkal kapcsolatos döntések.**

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

1./ N a p i r e n d: **Tájékoztató a fogorvosi körzetben történt személyi változással kapcsolatban.**

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Köszönti Dr. Versitz Izabell fogorvost az üléssteremben.

Dr. Nánai Zoltán a nyár folyamán értékesítette a fogorvosi praxist, amely személyhez fűződő vagyoni értékű jog, amely szabadon értékesíthető. Praxisváltás történt tehát a fogorvosi körzetben, amely azt jelentette, hogy az önkormányzatnak a régi fogorvossal meg kellett szüntetni a feladatellátási szerződést, az új fogorvossal pedig új feladatellátási szerződést kellett kötni. Az új fogorvos 2023. október 1-jén kezdte meg a munkát. Eltelt egy hónap, arra kéri a doktornőt, hogy mondja el az eddigi tapasztalatokat a fogorvosi körzet kapcsán.

(Megérkezett Dr. Szabó Andrea képviselő, a testület létszáma 5 főre változott.)

Dr. Versitz Izabell fogorvos

Köszönti a jelenlévőket. Köszöni a meghívást.

Elmondja, hogy ez alatt az egy hónap alatt olyan érdeklődéssel fordultak hozzá a paciensek, hogy ez számára is meglepő volt. Ezúton is köszöni a lakosok bizalmát. Igyekeznek mindenkit fogadni, az időpontok már a decemberi előjegyzésnél tartanak. Arra kér mindenkit, hogy amennyiben lehetősége van évente egyszer keresse fel a fogorvost, akkor is ha nincs panasz, hogy mindenkiről legyen egy szűrővizsgálat, és ennek megfelelően tudják a továbbiakban a betegeket nyilvántartani, és ellátni. Ez a szűrővizsgálat egy ellenőrzést jelent, ahol a beteg kap egy beutalót panoráma röntgenre, az eredmény belekerül a betegdokumentációba, illetve ez alapján lehet meghatározni a további kezeléseket.

Újra indult az iskolafogászat is, 4 osztály szűrése már megtörtént. Tervek között szerepel az óvodai látogatás is, ahol a kisgyermekkel játékos formában ismertetnék meg a legfontosabb száj és fogápolási feladatokat.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Nagyon örül annak, hogy Tószezen van fogorvos. Sajnos ez nem mondható el minden hasonló nagyságú településen. Sok az üres fogorvosi praxis. Köszöni Dr.

Nánai Zoltánnak is az itt töltött 20 évet. Nagyon fontos a prevenció, és úgy tudja, hogy Tószegen is működik RTG készülék.

Dr. Versitz Izabell fogorvos

A RTG készülék még nem működik, most van az engedélyezése folyamatban.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Az a fontos, hogy lesz, és a lokális probléma miatt nem kell Szolnokra menni. Nyilván ha panoráma felvételre lesz szükség az más. Jó munkát, sok beteget kíván az új doktornőnek.

Lehetőséget ad a hozzászólásokra.

Dr. Szabó Andrea képviselő

Örül az új doktornőnek, jó munkát kíván.

2./ N a p i r e n d: **A JNSZ Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása.**

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Köszönti a Katasztrófavédelem jelen lévő képviselőjét, Dékány László tü. alezredes parancsnok urat. Megkérdezi alezredes urat, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Dékány László tü. alezredes

Köszönti a jelenlévőket. A szolnoki tűzoltóság a megye legnagyobb tűzoltósága. Három gépjárműfecskendővel, és minden különleges eszközzel rendelkeznek ahhoz, hogy a tűzoltás és a műszaki mentés minél hatékonyabban végrehajtható legyen. A tűzoltóságon 22-23 fővel látnak el készenléti szolgálatot. A működési területükhöz 24 település tartozik, ezeken a településeken mintegy 160 ezer embernek látják el az élet és vagyonvédelmét. Szolnokon van 7 magas épület, 65 középmagas épület, 2 kórház, 2 repülőtér, Bige Holding, Mol Bázistelep, ipari park sok betelepült létesítménnyel. Ezek már önmagukban is igényelnek egy ekkora tűzoltóságot mint a szolnoki. Uniós elvárás, hogy a jelzés vételétől számítva a 25. percben megjelenjen egy tűzoltófecskendő az adott káresethez. Mivel nagyon nagy a terület, ezt nem minden településen tudják biztosítani. Ez a rész Kőtelek és környéke, de szerencsére működik ott egy önkéntes

tűzoltóegyesület akik segítenek a 25 perces időintervallumnak a tartásában. Van még a törökszentmiklósi önkormányzati tűzoltóság, illetve van még két olyan önkéntes tűzoltóegyesület akik alkalomszerűen igénybe vehetők, valamint még a Tiszaföldvári tűzoltóságnak is van három település amikor a mi területünkön jelent beavatkozást. Az uniós elvárásoknak megfelelően működik a szolnoki tűzoltóság. A vonulási statisztikát illetően elmondja, hogy tavaly 1425 jelzés érkezett, ebből 924 eset igényelt beavatkozást. Nagy a különbség a két szám között, ez abból adódik, hogy rengeteg a téves jelzés. Tószegről az elmúlt évben 46 jelzés érkezett a tűzoltóságra, 24 esetben kellett beavatkozni tüzesetnél, 3 esetben kellett műszaki mentésben beavatkozni, 16 téves riasztás volt, illetve 2 esetben kiérkezés előtt felszámolták a tüzesetet. Egy eseményt emel ki a megyében, ez pedig Újszász határában volt, ahol egy nagyobb tűzhöz kellett vonulni, műszaki mentésben 2 eseményt emel ki, az egyik január végén a másik június végén adott sok munkát a tűzoltóságnak. Ezek 2022 évi adatok. A tűzoltóság a munkáját jól végezte, panasz nem érkezett a felmerült események felszámolása időben megtörtént.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Polgármester úr lehetőséget ad a kérdés, észrevétel, vélemény elmondására.

Smidéliusz Ernő képviselő

Információt kér arról, hogy a kéményseprés kinek a feladata. Úgy tudja, hogy ez a Katasztrófavédelemhez tartozik. Szeretné megkérdezni, hogy ez kötelező-e?

Dékány László tü. alezredes.

Az állam kivonult a kötelező ellenőrzésből. Ennek ellenére javasolt az évenkénti ellenőrzés megismétlése a magánlakásoknál. Ez biztosítás szempontjából is fontos. Nincs kötelező előírás, de nagyon javasolt, és mindenkinek a saját felelőssége.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

A lakosoknak kell tehát hívni, nincs kötelező ellenőrzés.

Dékány László tü. alezredes

Igen nem kötelező, de nagyon javasolt. a lakosok megtudják rendelni a 1818-as telefonszámon, illetve a honlapon. Így nem fordul az elő, hogy kimennek ellenőrizni, de közben nem találhatnak otthon senkit. Ez így sokkal rugalmasabb, mint amikor ment a kéményseprő és vagy otthon volt a lakó, vagy nem. Hagyott

értésítést, vagy próbálkozott többször, de sikertelenül. Most ahhoz mennek ki, akik megrendelik a szolgáltatást, ami egyébként díjmentes.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Köszöni a beszámolót, köszöni a Katasztrófavédelem munkáját. Javasolja elfogadni a beszámolót, és szavazásra bocsátja az erről szóló határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogad, és az alábbi határozatot hozza:

66/2023. (XI.08) sz. önkormányzati határozat

A JNSZ Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a JNSZ Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló részletes beszámolóját.

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a határozat mellékletét képező – beszámolót elfogadja.

E r r ő l: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./JNSZ Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
5000 Szolnok, József A. út 14.

3./ N a p i r e n d:

A TRV Zrt. 2022. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Köszönti a képviselő-testületi ülésen Nagy Béla üzemmérnökség vezető urat. Minden évben tárgyalásra kerül a beszámoló. Az anyag kiküldésre került a képviselő-testület megismerhette. Megkéri, hogy ismertesse a beszámolót, illetve amennyiben van szóbeli kiegészíteni valója azt tegye meg.

Nagy Béla TRV Zrt. üzemmérnökség vezető

Köszönti a jelenlévőket. 2022-ben készült el a vákuumgépház teljes rekonstrukciója. Közben elkészült egy távfelügyeleti rendszer kiépítése, ez a vákuumaknak figyelésére szolgál, ez már nem az önkormányzat bérleti díj költségét terheli. Négy vákuum ág van Tószegen, és 170-nél több vákuumakna, és minden ágra tettek 10-10 olyan érzékelőt, amelyeket online látnak a kollégák. Tavalyi évben lett telepítve Tószegre térségi csatorna szippantó gépjármű, személyzettel együtt. Ez a gépjármű a Szolnok végi, illetve Szolnok északi részének a hibaelhárítását végzi. Elkezdődtek tavaly a vízóra cserék, ezek az idén folytatódtak. Ezek a mérők 8 évig hitelesek. Sikerült megoldani a Szolnokról átvett víz nyomáscsökkentését. Nagyon nagy volt a nyomás és ez miatt olyan csőtörések keletkeztek, hogy a csővezetékben palástrepedést okozott. Ezek most ritkábbak lettek. Augusztusban helyezték üzembe az új nyomásszabályozókat. 2022. augusztusában 28 db csőtörés volt egy hónapban, ami ilyen jellegű volt, idén szeptemberben 7 db volt ilyen jellegű. Azok a meghibásodások, amelyek nagy vízvesztéssel jártak azok 10%-ra csökkentek. Azok a meghibásodások, amelyek nem ebből adódtak hanem a vezeték korából illetve a szerelvények korróziójából, azok nem szűntek meg. Csökkentek, de nem szűntek meg. Nagy feladat még az alagút tolózárok cseréje. Van két olyan drasztikus csomópont a Karai úton, ahol vascsőves átvezetés van az út alatt. Ezek a munkálatok komolyabb előkészületet igényelnek azért, hogy ne legyen vízhiány. A TRV Zrt. szeretne minden hibaelhárítást, és javítást a saját humán erőforrásai terhére elvégezni. Ez nagyrésztben eddig is így volt. A művelődési házból az iroda kiköltözött a régi vízmű épületbe a Bartók Béla útra. Nyílászáró csere történt, padlózat csere történt, szükséges még az épület sarkának megjavítása, és a vizesblokk felújítása. Nagy feladat lesz még a régi vízmű épület előtt a vízáradási pont. Ez egy komolyabb beavatkozást igényel.

Fehér Ferenc képviselő

A statisztikai adatokban látja, hogy 20 mintavétel történt 2022-ben, és annak kb. 15%-a volt az, ami kifogásolható eredményt hozott. Kérdése az, hogy mi volt ennek az oka, illetve mit tesz a TRV Zrt. azért, hogy ismét jó legyen a vízminőség.

Nagy Béla üzemmnökség vezető

Két oka lehet ennek. Egyrészt a tószegi ivóvízhálózat több mint 60 éves, és a vízmintavételek a közutakon történnek. Megjelent egy új kormányrendelet ami hamarosan életbe lép, és a zrt. részére kedvezőtlen hatással lesz, mert azt írja elő, hogy a fogyasztási pontokon kell a mintát venni, nem a közterületeken. Ez azért nem jó, mert nincs leszabályozva, hogy abban az esetben ha az a vízminta pozitív, akkor kinek mi a feladata.

A közutakon vett minta bakteriális problémát mutat. Amikor ez a minta pozitív akkor a kút lezárásra kerül, fertőtlenítik a kutat megfelelően 24 órán belül történik

egy újabb mintavétel és rendben is van. Ezek közutak. Az ivóvíz minősége jó Tószegen. Itt nincs fertőzés, átvett víz van Tószegen. Tószegen zárt rendszer van, nincs műtárgy, amivel érintkezne a víz, levegővel nem érintkezik, idegen tárggyal nem érintkezik. 60 éve ugyanazon a csövön jön a víz. Nincs olyan probléma ami a víz minőségét abba a tartományba lökné át ami azt igazolná, hogy nem jó.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Hangsúlyozza, hogy a mintavétel a kék színű közutakról történik. pl. temető. Tószegen az ivóvíz megfelelő minőségű. Szolnokról vásárolt víz van. A pozitív minták bakteriális fertőzések, ezek lokálisan jelentkeznek, nem a hálózaton vannak, hanem csak egy-egy kúton. A temetőben pl. többször előfordul pozitív minta, aminek nagyon egyszerű az oka, pl. darázsfészek van a kút nyílásán. Ennek következtében a fészken keresztül jön a víz, és az a víz már pozitív mintát fog mutatni a mintavétel alkalmával. A darázsfészek leverésre kerül, a kútát átfertőtlenítik, és a következő minta már jó is lesz.

A nyomáscsökkentő csere 2023-ban történt, ez nagyon fontos lépés volt a település vízellátása terén. Az előbb elhangzott, hogy ennek köszönhetően csökkent a csőtörések száma, viszont vannak olyan csőtörések amelyek az elavult vízvezeték miatt történtek. Fontosnak tartja elmondani, hogy ez nemcsak Tószegen van így hanem ez az egész országra jellemző. Ugyanilyen csőtörések számok vannak a környező településeken is, sőt országosan is, mert régi azbeszt vezetéken jön a víz. Ezt kellene kicserélni, de erre sajnos nincs pályázat, csak ivóvízminőség javító pályázatok voltak.

A nyomáscsökkentés jó dolog, de eredményezhet e ez a háztartásokban olyan nyomáscsökkenést ami a háztartásokra hátrányt jelenthet? Gondol pl. az átfolyós kazánokra. Előfordulhatnak-e meghibásodások ez miatt?

Nagy Béla üzemmnökség vezető

Teljesen kizárt, Magyarországon a nyomás 1,5-6 Bar között van. Tószegen 4,5-4,8 Bar volt a nyomás még a Várkonyi út végén is. A nyomásszabályozóval is van 3-3,5 Bar nyomás, és ez még bőven az az érték, ami semmilyen meghibásodást, semmilyen problémát nem okozhat a háztartásokban.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Az elmúlt időszakban előfordult érezhető nyomáscsökkenés a településen. Ennek az oka a Szolnokon a VCSM által végzett munka.

Nagy Béla üzemmnökség vezető

Igen a VCSM ezt hírelte is, hogy a munkavégzés ideje alatt, amit a szolnoki Széchenyi lakótelepi víztározóban végeztek – ez okozhat nyomáscsökkenést illetve esetleges vízhiányt is a Szolnok környéki településeken köztük Tószegen is.

Arra kéri a lakosságot, hogy hiba esetén a hibabejelentésre fenntartott telefonszámot kell hívni. Nem őt, nem a polgármester urat, a jegyzőt, nem a hivatalt. Azt a telefonszámot, ami a hibabejelentésre van fenntartva.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Megköszöni a beszámolót, és az elmondott kiegészítő információkat. Köszöni a TRV Zrt. helyi csapatának, mind az ivóvizeseknek, mind a szennyvizeseknek akik Veres Attila irányításával dolgoznak a településen, az emberfeletti munkát. Hiba esetén azonnal reagálnak, sajnos csodát tenni ők sem tudnak, egy nagy állami cégről van szó, különböző regionális központokkal raktárakkal, gépparkkal. Veres Attilának komoly feladatot okoz időnként a gépek mozgósítása, az alkatrészek beszerzése, nem egyszer előfordul, hogy Nagykátára kell menni, vagy onnan jön szakember. Ez az oka annak, hogy ha feltárássra kerül egy csőtörés, és nem azonnal történik meg a helyreállítás az azért van mert komoly logisztikát jelent a gép, az alkatrész összehangolt rendelkezésre állása.

A beszámolót elfogadásra javasolja, a határozati javaslatot szavazásra bocsátja, melyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogad, és meghozza az alábbi határozatot:

67/2023.(XI.08.) sz. önkormányzati határozat

A TRV Zrt. 2022. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2022. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló részletes beszámolóját.

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a határozat mellékletét képező – beszámolót elfogadja.

E r r ő l: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ TRV Zrt. Szolnok, Kossuth L. út 5.
3./ Polgármesteri Hivatal, Jegyző, H.
é r t e s ü l n e k.

4./ N a p i r e n d:**Tószeg település egységes vízkorlátozási tervének elfogadása.****Dr. Gyuricza Miklós polgármester**

Jogszábai kötelezettsége az önkormányzatoknak a vízkorlátozási terv elfogadása. Az előterjesztés kiküldésre került, mindenki megismerhette. A víz nagy érték, ezt mindenhol halljuk. Jogszábai írja elő, hogy bizonyos rendkívüli helyzetekre az önkormányzatoknak vízkorlátozási tervet kell készítenie, ilyenek a természeti katasztrófa, havaria helyzet, nyári rendkívüli csúcsfogyasztás, műszaki és egyéb problémák felmerülése, illetve külső különböző hatásági körülmények. Ennek megfelelően különböző fokozatokra van osztva a TRV Zrt. által javasolt vízkorlátozási terv. Különböző fokozatok szerepelnek ebben a vízkorlátozási tervben, de nagyon fontos elmondani, hogy ezekre csak akkor van szükség, ha rendkívüli helyzet áll elő. Normál körülmények között ezt a vízkorlátozási tervet nem kell alkalmazni.

Nagy Béla üzemmnökség vezető

Igen ez törvényi kötelezettség, a TRV Zrt. is ennek alapján készíti el a fokozati besorolást. Tószegen átvett víz van, mondható, hogy itt inkább a szolnoki vízkorlátozási terv az elsődleges, ennek a kettőnek nagy összhangban kell lennie.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogad és meghozza az alábbi határozatot:

68/2023. (XI.08) sz. önkormányzati határozat**Tószeg településre vonatkozó Egységes Vízkorlátozási terv elfogadása**

Tószeg Községi Önkormányzat képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 17. § (8) bekezdése alapján a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészített Tószeg településre vonatkozó Egységes vízkorlátozási tervet megismerte, megtárgyalta, és az abban foglaltakat elfogadja.

- E r r ő l:
- 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
 - 2./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth L. út 5.
 - 3./ Polgármesteri Hivatal Műszaki Csoportja

Helyben

é r t e s ü l n e k.

5./ N a p i r e n d: A Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének SZMSZ, és szakmai programjának jóváhagyása.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Előterjesztés cserére került sor a napirend tárgyalása előtt. Elnevezésében kellett az eredetileg kiküldött előterjesztésen módosítani. Kicsit több mint egy éve működik a bölcsőde, megtörtént a nyáron az első hatósági ellenőrzés. Nagyjából mindent rendben találtak a bölcsőde működését tekintve, viszont előírták, hogy a bölcsődének is rendelkeznie kell SZMSZ-el, és önálló programmal. Esetünkben ez egy sajátos helyzetet jelent, mert a tószegi bölcsőde az óvodához van integrálva, és két teljesen eltérő jogszabály alá tartozó intézményről van szó. Az óvoda a köznevelési törvény alá tartozik, a bölcsőde pedig gyermekvédelmi, illetve szociális feladatokat lát el. Azt a módozatot kellett megtalálni, hogy hogyan lehet annak a bölcsődének önálló SZMSZ-t készíteni ami nem önálló intézmény, de mégis önálló SZMSZ-el kell hogy rendelkezzen.

Ezért kellett átalakítani az előterjesztésben, mert eredetileg úgy szólt, hogy a Tószegi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ, de ezen változtattunk és a most kiosztott anyag Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének SZMSZ és Szakmai programjának jóváhagyása.

Átadja a szót Vigh Zsuzsanna intézményvezetőnek.

Vigh Zsuzsanna Tószegi Óvoda és Bölcsőde intézményvezető

A Bölcsődében az SZMSZ-ben és a Szakmai Programban megfogalmazottak szerint dolgoznak. Az ellenőrzés során a dokumentumok átnézésre kerültek, a most előterjesztésre kerülő dokumentumokat a fenntartónak kell jóvá hagyni.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Lehetőséget ad a kérdés, észrevétel, vélemény elmondására.
Megállapítja, hogy a napirendhez hozzászólás nem érkezett.

Két szavazásnak kell történnie, először az SZMSZ-t kell elfogadni, majd pedig a Szakmai Programot szükséges jóváhagyni.

Szavazásra bocsátja a Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szervezeti és működési szabályzatát, melyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogad, és meghozza az alábbi határozatot:

69/2023.(XI.08) sz. önkormányzati határozat

A Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Egységének Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Tószeg községi önkormányzat képviselő-testülete, a Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte, és azt a – a mellékelt tartalommal - elfogadja.

E r r ő l.: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Tószegi Óvoda és Bölcsőde Tószeg, Bocskai
út 1. Vigh Zsuzsanna intézményvezető
é r t e s ü l n e k.

Szavazásra bocsátja a Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai programját melyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogad, és meghozza az alábbi határozatot:

70/2023.(XI.08.) sz. önkormányzati határozat

A Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Programjának elfogadására

Tószeg községi önkormányzat képviselő-testülete, a Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Programját megismerte és azt – a mellékelt tartalommal - elfogadja.

E r r ő l.: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Tószegi Óvoda és Bölcsőde Tószeg, Bocskai
út 1. Vigh Zsuzsanna intézményvezető
é r t e s ü l n e k.

6./ N a p i r e n d: **Az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadása.**

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Az előterjesztés kiküldésre került. Időről - időre a képviselő-testület elé kerül ez a napirend. 5 évente kell megalkotni, és 2 évente szükséges felülvizsgálni. Jogszabályi kötelezettségének tesz eleget az önkormányzat a Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotásával. Pl. alapvető feltétel bármely Európai Unió pályázat benyújtásához, hogy ezzel a programmal rendelkezni kell.

Lehetőséget ad a kérdés, észrevétel, vélemény elmondására.
Megállapítja, hogy a napirendhez hozzászólás nem érkezett.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogad, és meghozza az alábbi határozatot:

71/2023. (XI.08.) számú önkormányzati határozat

Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

Tószeg Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV tv. 31. §-a alapján a következő határozatot hozza:

A képviselő-testület az önkormányzat 2023-2028. évi Helyi Esélyegyenlőségi Programját - a határozat mellékletét képező tartalommal - elfogadja.

E r r ő l: 1 / Képviselő Testület tagjai Helyben
2./ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
HEP osztály

é r t e s ü l n e k.

7./ N a p i r e n d: **A Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelése.**

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Az előterjesztés szerint 2023. december 27 - 2023 január 1. között kerül elrendelésre az igazgatási szünet. Ez valójában a két ünnep közötti három munkanapot jelenti. Ezen igazgatási szünet elrendelésének az oka, hogy a kormányzati közigazgatásban a Kormány már elrendelete ezt az igazgatási szünetet, tehát a kormányzati közigazgatási szervek nem fognak működni a két ünnep között. Erre az igazgatási szünetre csatlakoznak rá az önkormányzatok is,

így Tószeg is, de az önkormányzatok esetében a Polgármesteri Hivatalban az igazgatási szünetet a képviselő-testület jogosult elrendelni.

Lehetőséget ad a kérdés, észrevétel, vélemény elmondására.
Megállapítja, hogy a napirendhez hozzászólás nem érkezett.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogad, és meghozza az alábbi határozatot:

72/2023.(XI.08.) sz. önkormányzati határozat

A Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelésére

Tószeg községi önkormányzat képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet 1.§ (2) bekezdése szerinti időszakra – 2023. december 27 -2024. január 1-ig – a Tószegi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünetet rendel el.

E r r ő l: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Polgármesteri Hivatal jegyzője Helyben

é r t e s ü l n e k.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

A nyilvános ülés végéhez értek, megköszöni a figyelmet, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdésének b., és c. pontjára történő hivatkozással zárt ülést rendel el.

k.m.f.


Dr. Gyuricza Miklós
polgármester




Dr. Nagy Ágnes
jegyző

J E L E N L É T I Í V

A képviselő – testület 2023. november 8 - i soron következő ülésére

1. Dr. Gyuricza Miklós



2. Báti László

.....

3. Dr. Berente Andrea



4. Fehér Ferenc



5. Mocsári Kálmán

.....

6. Smidéliusz Ernő



7. Dr. Szabó Andrea



Dr. Nagy Ágnes jegyző



Vitainé Nagy Erzsébet aljegyző



Az ülésen jelen vannak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tószeg Község Polgármesterétől
Tószeg, Rákóczi út 37.

M E G H Í V Ó

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. november 8- án (szerdán) 15.00 órakor tartja soron következő
testületi ülését, a Polgármesteri Hivatalban
melyre tisztelettel meghívom

I. Nyílt ülés napirendje:

1./ Tájékoztató a fogorvosi körzetben történt személyi változással kapcsolatban.

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

**2./ A JNSZ Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Hivatásos
Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása.**

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

**3./ A TRV Zrt. 2022. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolójának
elfogadása.**

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

4./ Tószeg település egységes vízkorlátozási tervének elfogadása.

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

5./ A Tószegi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ, és szakmai programjának jóváhagyása.

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

6./ Az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadása.

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

7./ A Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelése.

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

II. Zárt ülés napirendje:

**1./ Az önkormányzat tulajdonában álló víziközművek vagyonértékelésére ajánlattevő
kiválasztása**

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

2./ Beruházásokkal kapcsolatos döntések.

Előterjesztő: Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Megjelenésére feltétlen számítok!

T ó s z e g, 2023. november 2.



Dr. Gyuricza Miklós

Határozati javaslat

...../2023. (.....) sz. önkormányzati határozat

A JNSZ Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a JNSZ Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló részletes beszámolóját.

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a határozat mellékletét képező – beszámolót elfogadja.

E r r ő l: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./JNSZ Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
5000 Szolnok, József A. út 14.

Tószeg, 2023. szeptember 11.



Dr. Gyuricza Miklós
polgármester



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZOLNOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SZOLNOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Kelt: Szolnok, *elektronikus bélyegző szerint*

Matuska Zoltán tű. ezredes
igazgató

BESZÁMOLÓ

A SZOLNOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG
2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Készítette: Dékány László tű. alezredes
parancsnok

1. Bevezetés

1.1 Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

A Szolnoki HTP a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30.§ alapján elkészítette a 2022. évi beszámolóját a működési területén működő önkormányzatok képviselő testületeinek.

A 2022. évre a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Szolnoki HTP) az előző évek tapasztalatai alapján több kiemelt feladatot tűzött ki.

A beavatkozó állomány szakmai felkészültségének növelése volt a legfontosabb cél. Ezt a Szolnoki HTP az elméleti és gyakorlati képzés színvonalának növelésével tervezte elérni.

Nagyon fontos szempont volt a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületek (továbbiakban ÖTE), elsősorban a Kőtelek ÖTE fejlesztésének, képzésének támogatása az önállóan beavatkozó tűzoltó egyesület fenntartása érdekében.

A Szolnoki HTP kiemelt feladatként célul tűzte ki a tűzoltó eszközök, felszerelések, járművek karbantartottság-szintjének növelését a hatékonyság érdekében.

Magyarország Kormánya 2020-ban a Covid-19 járvány miatt, Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, mely a 2022. évre is áthúzódott. A feladatok végrehajtását nagy mértékben nehezítették a terjedés csökkentésére hozott intézkedések, majd a háborús veszélyhelyzet, továbbá az aszályos időjárás, végül az energiaárak jelentős emelkedése.

1.2 Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése

A tűzoltási és műszaki mentési feladatok mindenkor a vonatkozó belső szabályzók szerint, a szakmai képesítéssel rendelkező állománnyal, bevizsgált tűzoltótechnikai felszerelésekkel lettek végrehajtva. Indokolt esetben a társszervek is be lettek vonva a beavatkozások szakszerű és hatékony felszámolásába.

A káresemények megoszlása az átlagostól eltérőnek mondható. Az időjárási körülményekre jellemzők voltak a forró napok, kevés csapadékkal. Ez meglátszott a beavatkozásokon is, jelentősen megnövekedett a szabadtéri tüzek száma. Kiemelt, magasabb szintű irányítást igénylő művelet a tűzoltósági szakterületen több esetben is történt.

A szándékosan megtevesztő jelzések, továbbá a gondatlanul vagy szándékosan okozott káresemények esetében a hatályos szabályzóknak megfelelően járt el a parancsnokság.

2. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

A Szolnoki HTP, a Törökszentmiklósi ÖTP, az Életjel Mentőcsoport és a Kőtelek ÖTE által a 2022. évben felszámolt káresetek 52,28 %-a tüzeset, 47,72 %-ban műszaki mentés volt.

2021. évhez viszonyítva a tüzesetek számában (9,3 % 68 eset) növekedés, míg a műszaki mentések számában (11,7 %, 97 eset) csökkenés figyelhető meg.

A tüzesetek tekintetében 2022. I. és III. negyedévében több alkalommal, műszaki mentések tekintetében 2022. 01. 30-án jelentkezett az átlagtól magasabb napi eseményszám rendkívüli időjárás miatt.

2022. évben a káresetek felszámolása során I/kiemelt riasztási fokozatnál nagyobb erő - eszköz alkalmazásra 9 alkalommal került sor. Hét esetben II/kiemelt, 2 esetben III/kiemelt riasztási fokozatnak megfelelő erőkkel kerültek a tüzesetek felszámolása.

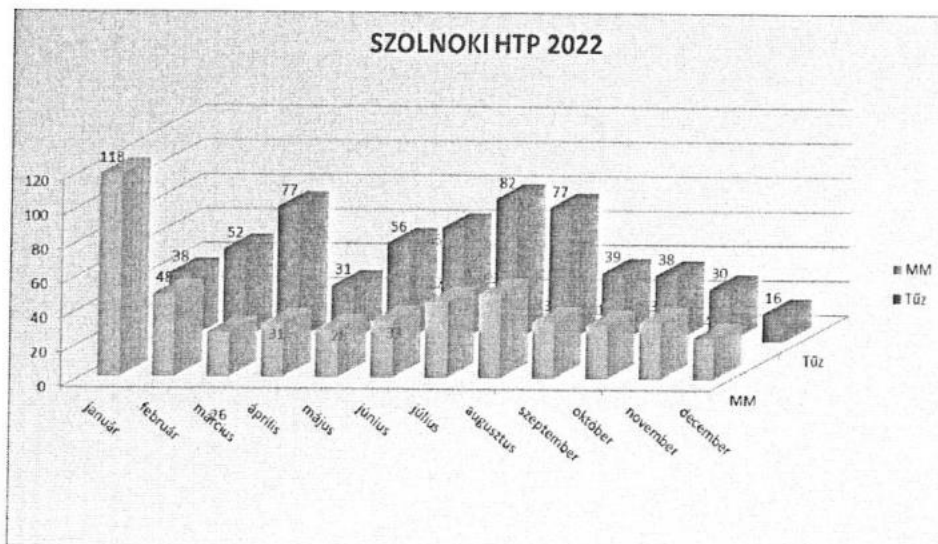
3. Vonulási adatok a tárgyévben

3.1 A Szolnoki HTP által a működési területen ellátott feladatok, ÖTP-k, ÖTE-k tevékenysége

A Szolnoki HTP, a Törökszentmiklósi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Törökszentmiklósi ÖTP), és az ÖTE-k a Szolnoki HTP működési területén látják el a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. Az Életjel ÖTE és a Kőtelek ÖTE évi 4500-4500 óra készenléti időt vállalt a tevékenységi területén, mellyel jelentős segítséget nyújtottak a Szolnoki HTP feladatainak végrehajtásához. Emellett részt vettek a települések rendezvényein, programjain, ahol tűzvédelmi felügyeletet láttak el.

2022-ben 924 káresemény felszámolása történt meg. Ezek 674 esetben a Szolnoki HTP működési területén, 174 esetben Törökszentmiklós ÖTP elsődleges műveleti körzetében, 41 esetben Tiszaföldvári ÖTP elsődleges műveleti körzetében, 13 esetben az Életjel ÖTE, 22 esetben pedig a Kőtelek ÖTE tevékenységi területén következtek be. A Szolnok ÖTE 7 esetben, Kengyel ÖTE 20 esetben segítette a Szolnoki HTP kárfelszámolását.

Szolnoki HTP beavatkozásai:



X

4. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

4.1 Irányítási és felügyeleti jogból adódó ellenőrzések

A Szolnoki HTP felügyeleti jogkörében eljárva ellenőrzéseket hajtott végre az Önkormányzati és Létesítményi tűzoltó-parancsnokságok (a továbbiakban: LTP) és az ÖTE-k vonatkozásában. A helyi ellenőrzések mellett dokumentumok bekérésével és azok ellenőrzésével is felügyelte a Szolnoki HTP az irányítása alá sorolt tűzoltóságokat.

A Szolnoki HTP felügyelete alatti tűzoltóságok a hatályos jogszabályoknak megfelelően működnek. Az ellenőrzések során azonnali intézkedésre okot adó hiányosság nem került feltárára.

4.2 Ellenőrzések, szemlék

A szakmai színvonal megtartása és emelése céljából a Szolnoki HTP és a felügyelete alá tartozó ÖTP, ÖTE-k, LTP-k munkáját a Szolnoki HTP parancsnoka folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi. Az ellenőrzéseken előforduló problémák és hibák kiküszöbölésére a szakmai irányítás megvalósult. A laktanya tisztaságának és rendjének ellenőrzése folyamatos, a szemlék rendszeresek. A gépjárműfecske- és technikai eszközök, felszerelések tavaszi és őszi szemléjén kívül a járművek és felszerelések állapota a heti karbantartás végén ellenőrzésre kerül. A rendszeres ellenőrzések és szemlék következtében a Szolnoki HTP és a felügyelete alatt álló tűzoltóságok felkészültsége, technikai ellátottsága, szakmai színvonala megfelelő.

5. Az állomány képzése, képzettsége

A ciklusos képzésben meghatározott témakörökben végrehajtásra került a készenléti állomány továbbképzése, illetve a végrehajtott ellenőrzések tapasztalatai folyamatosan beépítésre kerültek a képzési tematikába. A képzési időszakok zárásaként végrehajtásra került az állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek felmérése. A szintfelmérést az állomány minden tagja sikeresen hajtotta végre. Az összesített eredmények javuló tendenciát mutatnak.

A Szolnoki HTP állományából 2 fő folytat felsőfokú tanulmányokat az NKE-n, diplomaszerzése 2023-ra várható.

A korábbi időszakhoz hasonlóan fontosnak tartotta és kiemelten kezelte a parancsnokság az önkéntes és a létesítményi tűzoltók szakmai fejlesztését is, ezért 40 órás tanfolyam került végrehajtásra a Bunge Zrt. területén 2022. május 16 - május 27. között. A tanfolyamon a Bunge LTP, Tiszapark LTP, a MOL LTP, Kőtelek ÖTE tagjai vettek részt. Ennek eredményeként összesen 16 fő tett sikeres vizsgát, így a szakmai feltételeket teljesítették.

6. Tűzvédelem, tűz megelőzés- a tűzvédelem érdekében tett intézkedések, az azzal kapcsolatos feladatok

6.1 A HTP tűz megelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céll ellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyebek

A Szolnoki HTP vonulós állománya a helyismereti gyakorlatok során rendszeresen részt vesz a hatósági feladatok végrehajtásában. A feltárt hiányosságok minden esetben jelentésre kerültek a kirendeltségvezetőnek és a Hatósági Osztálynak. A feltárt hiányosságokról az állomány tájékoztatta a helyszínen a gazdálkodókat, ezzel is segítve a tevékenységüket.

A Szolnoki HTP rendszeresen végzetthatósági részfeladatokat a tűzcsapok ellenőrzésével, szabadtéri tüzekkel kapcsolatban. Kéménytűzekkel és szén-monoxid-szivárgással kapcsolatban rendszeresen elvégezte az adatfelvételezést. A cél, hogy a hatóság az élet- és vagyonbiztonság érdekében gyors és hatékony döntéseket tudjon hozni.

A 2022. évben, a korábban már említett nehézségek miatt a gyakorlatok száma lecsökkent. Ennek következtében kevesebb létesítménybe jutott el a Szolnoki HTP, kevesebb hatósági szemléletű bejárást tartott.

A települések oltóvízellátás-biztosítottságának javításával kapcsolatos feladatoknak eleget téve, több településen tűzcsapot ellenőrzött a Szolnoki HTP állománya.

6.2 Megelőzést szolgáló rendezvények

2022. évben a Covid vírus miatt nem került megszervezésre ilyen rendezvény.

7. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel, azok értékelése

Az ÖTE-k 2022. évi pályázatán öt, együttműködési megállapodással rendelkező ÖTE pályázott sikeresen.

Kötelek ÖTE 2022. február 11-én, az Életjel Mentőcsoport 2022. január 29-én sikeresen teljesítette minősítő és rendszerbeállító gyakorlatát.

Mindkét önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesület esetében komoly műszaki fejlesztésre került sor ez évben. Az Életjel Mentőcsoportnál beszerzésre került egy félnehéz műszaki mentő gépjármű, Kötelek ÖTE egy gépjárműfecskendőt vásárolt, melynek rendszerbeállítása folyamatban van.

Az önállóan beavatkozó ÖTE-k mentorálása, szakmai felügyelete és kiképzése folyamatos volt az elmúlt időszakban.

Az elmúlt időszakban számos ellenőrzés történt az ÖTE-k vonatkozásában, amelyek során megállapítást nyert, hogy az ÖTE-k állománya megfelelően felkészült és képes feladatainak szakszerű ellátására. Komoly segítséget nyújtottak a káresetek felszámolásában, a rendezvények biztosításában és a helyi lakosság tűzvédelmi tájékoztatásával kapcsolatban.

8. Az ÖTP-nél végzett felügyeleti tevékenység

A Törökszentmiklósi ÖTP a működését biztosító jogszabályok, intézkedések, utasítások betartásával végezte a tevékenységét. A változások követése a 2022. évben folyamatos volt. Az ÖTP a szakmai elvárásoknak megfelelően működik, a személyi és tárgyi feltételei megfelelőek.

Az ÖTP parancsnoka a havi tűzoltó-parancsnoki vezetői értekezleten nem tudott mindig részt venni, de minden hónapban írásban beszámolt az ÖTP tevékenységéről.

A rendeletben meghatározott egyéni védőfelszerelésekkel, védőruházattal az állomány minden tagja rendelkezett. Az előírt felülvizsgálatok végrehajtása megtörtént, az ellenőrzések során nem merült fel hiányosság.

9. A polgári védelmi feladatok ellátása

9.1 A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése

A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség a lakosságvédelmi ellenőrzéseit a Szolnoki HTP katasztrófavédelmi megbízottjainak bevonásával, a térség veszélyeztetettségéhez igazodva hajtotta végre, a megelőzésre helyezve a hangsúlyt. Az ellenőrzések 13%-ban tártak fel hiányosságokat, ezek a meghibásodott lakosságriasztó berendezések voltak. Az elmúlt évek arányaihoz képest ez némi romlást mutat.

A nyilvántartott kockázati helyszíneket felülvizsgálta a Kirendeltség. 25 településen 40 db kockázati helyszínt tart nyilván, melyek közül 28 db ár- és belvízi kockázati tényező, amelyek rendkívüli esőzések esetén problémát okozhatnak egyes településrészekben.

Az ellenőrzések több mint harmada a fő veszélyeztetettséggel összhangban az ár- és belvízvédelmi rendszerek helyszíni vizsgálatát jelentette. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vízkárelhárítási események száma alacsonyan maradt.

A rendkívüli időjárási események hatékony kezelésének érdekében különös figyelmet fordított a szakterület a határozattal kijelölt technikai eszközök rendelkezésre állásának és a melegező helyek, hajléktalanszállók megfelelőségének ellenőrzésére. Az év utolsó negyedében elektronikus formában történtek meg az energiahatékonysági intézkedések érvényre juttatása miatt a téli melegezőhelyek és a hőeltakarításba bevonható technikai eszközök és humán erők adatainak bekérése.

A napirenden tartott lakosságriasztó eszközök állapotára vonatkozó kirendeltségi figyelem által az Önkormányzatok is megpróbálták előre sorolni az eszközök állagmegóvó és -felújító feladatát, azonban az elmúlt évek járványügyi leterheltsége miatt kevesebb forrás jutott erre. A 86 db nyilvántartott lakosságriasztó eszközből 65 üzemképes (75%).

A Szolnoki HTP területén végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések megoszlása 2022. évben:

- Befogadóhelyek 13 db;
- Közlekedési kockázati helyszín 10 db;
- Lakosságriasztó eszköz 32 db;
- Vízvezetők 25 db;

- Technikai eszköz 5 db.

9.2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítési adatai

A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén 8 településen 414 fő vett részt elméleti felkészítésen és 122 fő gyakorlatokon, melyek a katasztrófavédelmi megbízottak bevonásával lettek végrehajtva. A Külső Védelmi Terv (a továbbiakban: KVT) gyakorlatokat mindkét érintett településen (Szolnok, Szajol) megtartotta a Kirendeltség, az eseménykezelésbe be lettek vonva az önkéntes mentőcsoportok is.

A polgári védelmi szervezetek felkészülési feladatai közé tartozik azok mozgósításának, ezen belül riaszthatóságának a begyakorlása is. A riasztási feladatok végrehajtása az infokommunikációs egység tagjaira vonatkozóan személyes kiértesítés módszerével történt, mely során alap- és szakképzési anyag került átadásra nyomtatott formában kézbe, vagy levelezőláda útján.

9.3. Köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai

A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség területén 2237 fő a települési polgári védelmi szervezetbe beosztott köteles állampolgárok létszáma.

Tószeg település polgári védelmi szervezetének létszáma 57 fő.

9.4. Önkéntes mentőszervezetek létszáma adatai, beavatkozásaik

Tószeg településen az önkéntes mentőcsoport létszáma 10 fő.

Beavatkozásra 2022. évben nem került sor.

9.5. Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról

Tószeg településen a határozattal lebiztosított technikai eszköz száma 2 db.

9.6. A közbiztonsági referens katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény értelmében a közbiztonsági referens a polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladataiban, továbbá rendvédelmi és honvédelmi feladataiban közreműködő, köztisztviselői jogviszonyban álló személy, akit e feladatok ellátására a polgármester jelöl ki.

Ennek megfelelően főbb feladatai:

- a települési veszélyelhárítási tervek és mellékleteinek naprakészen tartása, éves felülvizsgálat végzése, a változások továbbítása a katasztrófavédelmi kirendeltség részére;
- a települési köteles polgári védelmi szervezetekkel kapcsolatos feladatok végzése;

- az önkéntes mentőcsoporthal kapcsolatos feladatok végzése;
- a lebiztosított technikai eszközök beosztó- illetve felmentő határozatainak előkészítése;
- a katasztrófavédelmi kirendeltség által a településen végzett polgári védelmi jellegű ellenőrzésekben közreműködés;
- a településen bekövetkezett káresetek felszámolásában, az állampolgárok ideiglenes elhelyezésében szükség esetén közreműködés;
- eseti adatszolgáltatás a katasztrófavédelmi kirendeltség részére.

A kirendeltség valamennyi településén kijelölésre kerültek a közbiztonsági referensek.

9.7. A településen kijelölt befogadó helyek adatai

- Tószegi Művelődési Ház - 300 fő

9.8. Kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatát minden év szeptember 30-ig a polgármester és a Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség közösen végzi el, melyekről az előírt adatlapok kerülnek kitöltésre.

Ez a 2022. évben is megtörtént, mely alapján Tószeg település a I. katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra.

9.9. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai

A vonatkozó jogszabályok alapján 2022-ben is felülvizsgálatra kerültek a települési, járási és a kirendeltségi szintű veszélyelhárítási tervek. A veszélyeztető hatások esetleges változása miatt a településekkel közösen folyamatosan értékelni kellett a katasztrófavédelmi besorolás eredményét. Összességében a fő besorolási kategóriák nem változtak, azonban a javuló belterületi belvízelvezető rendszereknek köszönhetően több településen csökkent a belvízi kockázat mértéke.

A Kirendeltség területén három felső küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem működik, melyek által az érintett települések, Szolnok és Szajol is kötelezett KVT készítésére, a tervek aktualizálásra kerültek.

9.10. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés

A települések lakosságának tájékoztatása megvalósul egyaránt aktív és passzív módszerekkel úgy, mint a különböző nyomtatott és audio-vizuális sajtó megjelenésekben és a szervezet honlapján. A lehetőségekhez mérten a települési rendezvényeken való szervezeti megjelenéssel. Két település (Szolnok MJV, Szajol) esetében „Lakosságtájékoztató” kiadvány került kiadásra a veszélyes üzemekkel kapcsolatos információk átadására, melyet minden évben aktualizálunk.

A településeken található közintézményekkel a kapcsolattartás a közbiztonsági referenseken keresztül történik.

Nem csökkent az érdeklődés a Községi Szolgálat iránt sem, azonban a tavalyi évben az igazgatóság épületének felújítási munkálatai miatt, elsősorban kis létszámmal a külső helyszínen lévő Katasztrófavédelmi Múzeum adott lehetőséget ennek letöltésére.

9.11. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása

A téli rendkívüli időjárásra való felkészülés érdekében minden település részére megküldésre került egy tájékoztató levél, melyben kértük az ezzel kapcsolatos tervdokumentációk felülvizsgálatát, és a „Téli adattár” pontosítását és megküldését a kirendeltség részére.

A tavalyi évben ismét felkészítésre kerültek a települések közbiztonsági referensei az adott évre prognosztizálható ár- és belvízi védekezési feladatokkal kapcsolatban.

9.12. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések

Lakosságvédelmi intézkedések bevezetésére nem került sor.

9.13. Bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése

Az ellenőrzések több mint harmada a fő veszélyeztetettséggel összhangban az ár- és belvízvédelmi rendszerek helyszíni vizsgálatát jelentette. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vízkárelhárítási események száma alacsonyan maradt.

9.14. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről

2022. évben nem történt olyan káresemény, amely vis maior igény benyújtását indokolta volna.

10. Gyakorlatok

A felkészítés az éves tervekben foglaltak alapján történt, azonban a tervezett helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatok nem minden esetben kerültek megtartásra a betervezett létesítmények járványügyi és az év közben meghozott gazdasági intézkedések miatt.

A betervezett szerelési, tűzoltótechnika-kezelési, kisgép-kezelési, szivattyú-kezelési és egyéb gyakorlatok végrehajtásra kerültek.

Végrehajtásra került a készenléti állomány továbbképzése a meghatározott témakörökben, illetve a végrehajtott ellenőrzések tapasztalatai folyamatosan beépítésre kerültek a képzési tematikába rendkívüli oktatásként.

A Szolnoki HTP a Törökszentmiklósi ÖTP-vel hajtott végre közös szituációs begyakorló gyakorlatot a törökszentmiklósi Claas Hungária Kft. területén.

11. Ügyeleti tevékenység

11.1 Híradó ügyeleti tevékenység

A riasztási mechanizmus a műveletirányítás és helyi ügyeletek közötti összehangolás erősödött.

Annak érdekében, hogy a korábban is megfelelő szinten működő együttműködés még szorosabbá válhasson a Vármegyei Műveletirányítási Ügyelettel, a főügyeleti osztályvezető által szervezett területi szintű képzéseken vett részt az állomány.

Folyamatos a kapcsolattartás az ügyeletek között, illetve vezetői szinten. A szoros napi kapcsolatnak és megfelelő információáramlásnak köszönhetően az állomány szakmaisága folyamatosan fejlődik.

Az informatikai ismeretek bővítését és a helyismereti képesség bővítését önképzés keretében fejleszti az állomány.

11.2 Segélyhívások fogadása

A segélyhívások Miskolcra és Szombathelyre érkeznek, ahol szakképzett, több nyelven beszélő operátorok fogadják a hívásokat. Az információk összegzése után, ha az esemény felszámolása a Katasztrófavédelem feladata, tovább kapcsolják a hívást az illetékes műveletirányításnak.

A segélyhívások gyors osztályozása, és feldolgozása érdekében gyakorlatokat szervez az igazgatóság. A főügyeleti osztály részére negyedévente szervezett tömeges eseménykezelési gyakorlatba a Szolnoki HTP ügyelete is bevonásra került. Továbbá több bővített létszámú vármegyei képzés került megtartására, amelyet az ügyeletvezetők, a műveletirányítók, a Szolnoki HTP és a Törökszentmiklós ÖTP híradóügyeletesi feladatokkal megbízott állománya és a parancsnoki állomány hajt végre.

11.3 Riasztások

A tűzoltóságokra a riasztások a vármegyei műveletirányításról érkeznek. Az eseményt ott értékelik, majd az értékelés alapján meghatározzák a szükséges erőket, eszközöket, a riasztási fokozatot. A szerek riasztását a tűzoltóság híradóügyeletet ellátó tagja hajtja végre. A szerek a meghatározott normaidő alatt elhagyják a laktanyát és megkezdik a vonulást a megadott címre.

11.4 Értesítési feladatok végrehajtása

A káresetekkel kapcsolatos értesítési feladatokat a műveletirányítás végzi. A rendőrség, mentők, társszervek, karitatív szervezetek értesítését, riasztását elvégzik. Az esetekkel kapcsolatban, ha polgári védelmi, iparbiztonsági, hatósági intézkedés válik szükségessé, akkor a Szolnoki HTP híradóügyeletet ellátó tagja az értesítési feladatokat elvégzi, és tájékoztatja a kirendeltség-vezetőt, parancsnokot.

A belügyminiszter által irányított szervek reagáló képességét időszakonként ellenőrizni szükséges. A Szolnoki HTP állománya minden berendelési gyakorlatot jóval a norma időn belül sikeresen végrehajtott.

12. Társzervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyébek/

A sikeres feladatvégrehajtás alapja, hogy a felszámolásban résztvevők minél hamarabb értesüljenek az eseményről és minél hamarabb kiérkezzenek a helyszínre.

A vármegyei műveletirányítás feladata, hogy meghatározza a káreset felszámolásához szükséges társszerveket, és azokat azonnal értesítse. A tűzoltók, mentők, rendőrök gyorsan a helyszínre érkeznek. A gázszolgáltató, áramszolgáltató, víz-és csatornaművek általában fél órán belül kiérkeznek. Ha más társszerve van szükség (pl. tűzszerész, búvár stb.), több óra is eltelhet a kiérkezésükig.

A tapasztalatok alapján az együttműködés a társszervekkel rutinszerű. Mindenki tudja mi a feladata, és a helyszíni egyeztetés után automatikusan bekapcsolódik a feladatok végrehajtásába. Többször előfordult, hogy kérésre a Szolnoki HTP besegített a forgalom irányításába a rendőröknek, vagy a sérült mozgatásába, ellátásába a mentőknek.

13. HTP működésének tárgyi feltételei

13.1 Gépjárművek és tűzoltó technikai eszközök üzemeltetése

A Szolnoki HTP 12 db, megkülönböztető jelzéssel ellátott vonuló szert, 5 db cserefelépítményt, 1 db kishajót és a hozzá tartozó 1 db hajószállító utánfutót üzemeltet.

A Szolnoki HTP rendelkezik az alapfeladat ellátásához szükséges számú és típusú gépjárművekkel és szakfelszerelésekkel.

A gépjárművek és technikai eszközök karbantartása, felülvizsgálata rendszeresen végrehajtásra kerül. Az állagmegóvásra és a műszaki színvonal megtartására fokozottan figyel a Szolnoki HTP állománya.

13.2. Szakfelszerelések állapota

A HTP technikaeszköz-ellátottsága megfelelő. A készenléti szereken elhelyezett eszközök állapota, életkora változó, karbantartásuk, felülvizsgálatuk folyamatos. Mindegyik, időszakos felülvizsgálatra, revízióra kötelezett eszköz rendelkezik érvényes felülvizsgálattal, és a szükséges felülvizsgálatokat igazoló dokumentációval.

13.3. A Tűzoltóság egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel való ellátása

A személyi állomány rendelkezik az előírt egyéni védőfelszereléssel, azok védőképességének ellenőrzése, előírás szerinti felülvizsgálata folyamatos, minden váltás során megtörténik. Kizárólag rendszeresített, szavatolt védőképességű egyéni védőeszközök vannak a beavatkozó

állomány használatában. Az előírt tartalékokkal a Szolnoki HTP rendelkezik, a cserék, pótlások szükség szerint azonnal végrehajthatók.

A speciális kiségek használatához szükséges egyedi védőfelszerelések rendelkezésre állnak (védősisak fültokkal, védőszemüveg, hosszú szárú bőrkesztyű, vegyvédelmi kesztyű stb.).

Veszélyes anyagokkal kapcsolatos beavatkozásokhoz rendelkezésre áll 8 db nehéz gázvédő ruha.

13.4. Híradástechnika, informatika

2020. második félévében a JNSZ VMKI Informatikai és Műszaki Osztályának irányítása mellett megvalósult a Szolnoki HTP új modern riasztási rendszerének kialakítása. A kommunikációhoz megfelelő számú és minőségű kárhelyrádió áll rendelkezésre. A napi szintű használat során a tűzoltók rutinszerűen kezelik a kommunikációs eszközöket.

14. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel /pl. hagyományörzés/

A COVID járványhelyzet, és gazdasági intézkedések miatt a sportversenyek nem kerültek megtartásra, így a már a több éve sikeres versenyzőink nem tudták megmutatni 2022-ben sem, hogy mire képesek. A múlt évben egyedül az Országos Tűzoltó Sportverseny került megtartásra. Ezen a versenyen a Jászberényi HTP állománya képviselte a JNSZ VMKI-t, de a felkészítésükben jelentős szerepet vállalt a Szolnoki HTP állománya.

15. A következő év feladatai

A Szolnoki HTP a 2023. évben is arra törekszik, hogy az alapfeladatát- a tűzoltást, műszaki mentést-, minél jobban ellássa. Ennek érdekében tovább növeli a beavatkozó állomány szakmai felkészültségét, fokozottan figyel a szerek és technikai eszközök állagmegóvására. A Szolnoki HTP kiemelten figyeli és ellenőrzi a Törökszentmiklósi ÖTP és az ÖTE-k, LTP-k szakmai tevékenységét a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

Dékány László tő. alezredes
parancsnok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

Határozati javaslat

...../2023. (.....) sz. önkormányzati határozat

A TRV Zrt. 2022. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2022. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló részletes beszámolóját.

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a határozat mellékletét képező – beszámolót elfogadja.

E r r ő l: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ TRV Zrt. Szolnok, Kossuth L. út 5.
3./ Polgármesteri Hivatal, Jegyző, H.
é r t e s ü l n e k.

Tószeg, 2023. szeptember 11.



Dr. Gyuricza Miklós
polgármester

Elektronikusan aláírta:

Kocza Gábor Imre

Sajgó

Elektronikusan aláírta:

Kányási Rea

Sajgó

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2022. év

Tószeg



Tartalom	Oldalszám
Címlap	1
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	3
I. BEVEZETŐ.....	4
1. A Társaság szervezeti felépítése, működése.....	4
2. A szolgáltatás jogalapja.....	5
II. ÉVES BESZÁMOLÓ.....	7
1. Műszaki terület beszámolója.....	7
1.1 Vízszolgáltatás.....	7
1.2 Csatorna szolgáltatás.....	9
2. Értékesítési terület beszámolója.....	10
2.1 Ügyfélszolgálat.....	10
2.2 Számlázott mennyiségi adatok.....	12
2.3 Számlázás.....	12
2.4 Kintlévőség kezelés.....	12
2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység.....	13
3. Gazdasági terület beszámolója.....	13
3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei.....	13
3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása és közműfejlesztési hozzájárulás alakulása.....	13

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ezúton teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2022. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységről.

Társaságunk három igazgatóság és öt főmérnökség alá tagozódva látja el feladatait. Tószeg a Nyugati Régióon belül a Nagykátai Üzemmérnökségéhez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Szolnok, Táncsics Mihály út 10. szám alatt érhető el.

Szakmai tevékenység

A település nem rendelkezik önálló vízműteleppel, ivózellátása a szolnoki Felszíni Vízisztítóműből történik távvezetéken. A fogadóaknába beérkező víz jó minőségű és megfelelő mennyiségű, azonban a változó nyomás okozta csőtörések elkerülése érdekében egy-egy nyomáscsökkentő szelep beépítése, továbbá a két visszacsapó szelep cseréje indokolt.

A település önálló szennyvíztisztító teleppel nem rendelkezik, szennyvizét a szolnoki szennyvíztisztító telep fogadja.

Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	3 000 000
Használati díj - szennyvíz ágazat	3 000 000
Használati díj összesen	6 000 000

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	-
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	28 478 000
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	28 478 000

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítése, működése

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Hat vármegyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád-Csanád, Pest), 254 településen, több mint 700 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járulunk hozzá.

A lakossági víz- és szennyvíz-szolgáltatási díjak 2013-ban történt befagyasztása, a rezsicsökkentés, valamint a csökkenő vízfogyasztás ellensúlyozása érdekében egyre nagyobb hangsúlyt fektetünk az üzemeltetés hatékonyságára. Fontosnak tartjuk ugyanakkor munkatársaink megfelelői szakmai fejlődésének és képzésének támogatását, valamint az elavult működtető eszközök folyamatos cseréjét, a modern digitális eszközök beszerzését is.

A Társaság szervezeti átalakítások következtében az elmúlt években három igazgatóság (Műszaki-, Gazdasági-, Stratégiai Igazgatóság) és öt főmérnökségre (Operatív-, Állami Létesítmények-, Keleti Régió-, Középső Régió-, Nyugati Régió Főmérnökség) tagozódik.

A Nyugati Régió Főmérnökség három vármegyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Csongrád-Csanád, valamint Pest megyében), 68 településen szolgáltató ivóvizet, valamint biztosítja a szennyvízelvezetést és szennyvíztisztítást. Ezen feladatokat három üzemmérnökség koordinálja, jászberényi, nagykáti, törökszentmiklósi központokkal.

Társaságunk az önkormányzatokkal korrekt, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű hálózatban. Míg 2020-ban és 2021-ben a covid-járvány rótt többletfeladatokat Társaságunkra, addig 2022-ben az aszályos időjárás. Bár a Nyugati-régióban néhány településen ivóvíz korlátozást kellett bevezetni a legkritikusabb időszakban, kollégáink mindent megtettek, hogy az a legrövidebb ideig tartson. Folyamatos készenléttel, fokozott odafigyeléssel és ellenőrzésekkel biztosítottuk az ivóvizet. Az elmúlt időszakban több önkormányzattal is egyeztettek szakembereink azokról a víziközmű fejlesztésekről, termelőiút felújításokról, új kút fúrásáról, melynek megvalósulásával elkerülhető a jövőben a vízkorlátozás.

Kiemelt feladatunk, hogy üzemeltetőként a rendkívüli időjárási viszonyokra felkészüljünk, elvégezzük az ezt megalapozó karbantartásokat, a vízhálózati veszteségeket csökkentjük a rejtett csőtörések felderítésével, illetve a hibaelhárítások időben történő elvégzésével. Mindezen túl, a rendkívüli extrém vízfogyasztás esetére rendelkezni kell vízkorlátozási tervvel, melyet 2022-ben megküldtünk az önkormányzatok részére.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - korrekt tájékoztatására fokozottan odafigyeltünk az elmúlt esztendőben: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat igyekeztük időben kommunikálni a Felhasználók felé, erre a jövőben is törekedni fogunk. A nem konkrét eseményhez kötött aktuális, hasznos információkat a sajtón keresztül, honlapunkon vagy közvetlenül a Felhasználókhoz szólva, számlalévelhez csatolva, sőt - a még jobb láthatóság kedvéért - a borítékon feltüntetve juttattuk el a lakosokhoz. Több esetben közvetlenül az önkormányza-

tot kértük meg arra, hogy segítsenek a lakosok tájékoztatásában honlapjukon, közösségi felületeiken vagy hirdetőtáblákon feltüntetve a közérdekű információinkat.

Társaságunk kiemelten fontosnak tartja környezetünk, vizeink védelmét. Az egyre forróbb nyarak miatt elkerülhetetlen a tudatos vízfelhasználás. Igyekeztünk a legkülönbözőbb csatornákon felhívni a lakosok figyelmét a víztakarékosságra. A 2023 nyaráig tartó szemléletformáló pályázatunk részeként számos, a Nyugati-régióban működő iskolában tartottunk ismeretterjesztő, szemléletformáló órákat, ellátogattunk például Nagykörű, Kőtelek, Jászládány, Jászkisér, Tószeg oktatási intézményeibe. Néhány JNSZ vármegyei rendezvényre is kitelepültünk, itt a felnőtteket igyekeztünk megszólítani. Elsősorban a vízvédelemre és a helyes csatorna-használatra biztatjuk az iskolásokat és a felnőtteket egyaránt.

A pályázattól függetlenül számos önkormányzat vett és jelenleg is vesz részt a 2021-ben indult Zöld üzenet szemléletformáló kezdeményezésünkben, melynek részeként felületet biztosít Társaságunk környezetvédelemmel, csatornahasználattal foglalkozó cikkeinek, posztjainak. Üzeneteinkkel a Felhasználóinkat célozzuk meg. Ezt a sorozatot 2023-ban is folytatjuk.

Különösen büszkék vagyunk arra, hogy 2023. év elején elnyertük a „Családbarát hely munkahely” tanúsító védjegy minősítést. Hisszük, hogy egy vállalat csak akkor lehet sikeres, ha odafigyelünk arra, hogy a munka nem létezik kiegyensúlyozott magánélet nélkül.

Több mint fél évszázados üzemeltetési és szakmai tapasztalatunknak, továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseinknek, informatikai beruházásainknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szolgáltatójává.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Tószeg Község Önkormányzata között, 2013. december 18. napján 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2022. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységről.

2022 évben bekövetkezett jogszabályi változásokról tájékoztató

- A 823/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet módosította az egyes ivóvízminőség-javítási, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási, valamint hulladékgazdálkodási beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 272/2017. (IX. 14.) Korm. rendeletet.
- A Belügyminiszter a tartósan vízhiányos időszak kezdetét az ország egész területén 2022. március 21. napjával, a tartósan vízhiányos időszak végét 2022. október 31. napjával állapította meg.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnöke 5/2022. (VI. 20.) MEKH rendeletével módosította a szolgáltatandó adatok körére vonatkozó szabályokat.
- A 229/2022. (VI. 28.) Korm. rendelet módosított egyes villamos energia tárgyú rendeleteket.

- A 4/2022. (VI. 30.) TIM rendelet módosította a villamos energia egyetemes szolgáltatás árképzéséről szóló 4/2011. (I.31.) NFM rendeletet.
- Az 5/2022. (VI.30.) TIM rendelet módosította az egyetemes szolgáltatók részére vételre felajánlott földgázforrás és a hazai termelésű földgáz mennyiségéről és áráról, valamint az igénybevételre jogosultak és kötelezettek köréről szóló 67/2016. (XII.29.) NFM rendeletet, valamint a földgáz biztonsági készlet mértékéről szóló 59/2021. (XII. 15.) ITM rendeletet
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény végrehajtásáról szóló 65/2013. (III. 8.) Korm. rendeletet.
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletet.
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendeletet, valamint a Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendeletet.
- Magyarországi szennyvízszolgáltatásokról és ivóvízellátásról készült 2021/2022. évi nemzeti jelentéséről szóló 1411/2022. (VIII. 18.) Korm. határozat.
- Az önkormányzati tulajdonú víziközmű-szolgáltató társaságok működésének biztosításával kapcsolatban a veszélyhelyzet időszakában alkalmazandó szabályokról szóló 475/2022. (XI. 24.) Korm. rendelet.
- Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 2. prioritási tengelyén egyes ivóvízminőség-javító projektek összköltségnöveléséről, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról szóló 1575/2022. (XI. 28.) Korm. határozat.
- A víziközmű-szolgáltatók és ellátásért felelősök adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 13/2019. (X. 4.) MEKH rendelet módosításáról szóló 17/2022. (XII. 21.) MEKH rendelet.
- Egyes állami vagyongazdálkodást érintő kormányrendeletek módosításáról szóló 604/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet.
- Egyes ivóvízminőség-javítási, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási, valamint hulladék-gazdálkodási beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 272/2017. (IX. 14.) Korm. rendelet módosításáról szóló 621/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet módosításáról szóló 12/2022. (XI. 15.) MEKH rendelet.

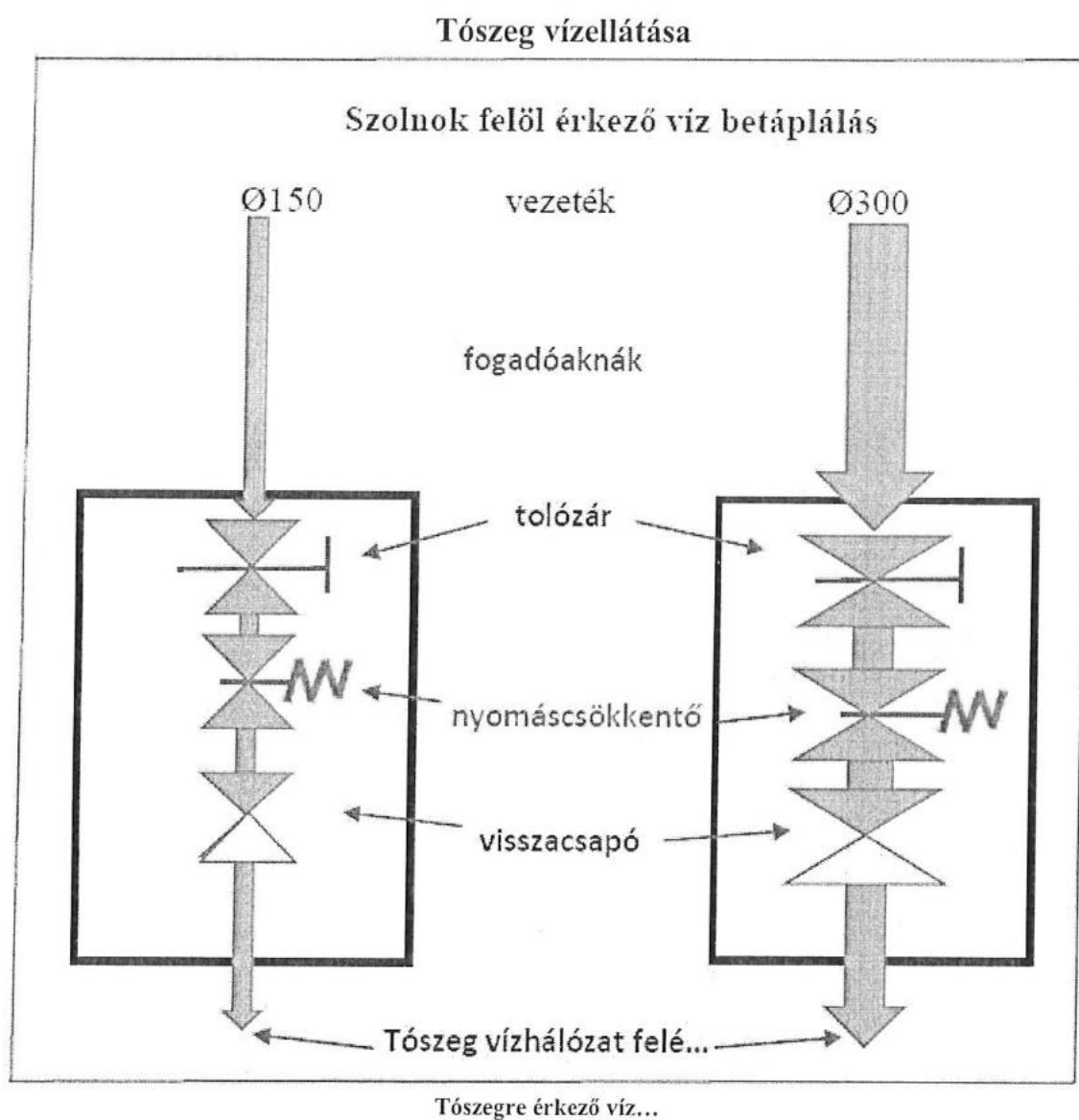
II. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízszolgáltatás

Ellátandó népesség: **4.319 fő** (2022.01.01. KSH adat)

Vízkezelési technológia rövid bemutatása:



Tószeg Szolnokról kapja az ivóvizet két (Ø150 és Ø300) távvezetéken.

A vízmű mértékadó kapacitása: Nem releváns adat, átvett víz.

Vízműtelep és vízhálózat állapota:

- A fogadóaknába beérkező víz jó minőségű és megfelelő mennyiségű, viszont sokszor változó a nyomása, ami csőtöréseket okoz a település vízhálózatán, ezért szükséges lenne egy-egy nyomáscsökkentő szelep (*Lásd: a fenti rajzon*) beépítése, ami mindig az előre beállított egyenlő nagyságú nyomásértéket biztosítaná a vízhálózaton. Továbbá szükséges a két visszacsapó szelep cseréje is, mert nem mindig zárnak le.

2022. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2022.
Vízműtelep felújítások/beruházások	db	0
Vízműtelep karbantartások/javítások	db	0
Vízhálózat felújítások/beruházások	db	0
Vízhálózat karbantartások	db	12
Vízhálózat csőtörés javítások	db	92
Rendkívüli események	db	0

Vízműtelep karbantartási/javítási munkák:

A tervszerinti karbantartási és eseti javítási munkák elvégzésén túl a tározók éves kétszeri mosását és fertőtlenítését végezzük.

Vízhálózat karbantartási munkák:

Az éves kétszeri hálózat mosatás mellett, folyamatos a tűzcsapok és közkutak ellenőrzése és karbantartása.

A csőtörések száma gerinc vezetéken: 47 db, bekötő vezetéken: 45 db volt.

Szolgáltatott víz minősége:

Az ivóvíz minőségéről és az ellenőrzés rendjéről a 201/2001. (X.25.) Kormányrendelet (Kmr.) rendelkezik. Ennek értelmében az 5000 főnél nagyobb lakosságot ellátó vízművek ellenőrzése a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatósági szervének hatásköre, míg az ennél kisebb vízművek közegészségügyi szempontból a kistérségi népegészségügyi intézetek felügyelete alá tartoznak.

A településen a hatóság által jóváhagyott vízmintavételi ütemterv szerint történik a szolgáltatott ivóvíz minőségének ellenőrzése, melyet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgálólaboratórium Debreceni telephely a NAH által NAH-1-1294/2019 számon akkreditált vizsgálólaboratóriuma végez.

2022-ben az elvégzett vizsgálatok száma: **20 db**, ebből megfelelő mintaszám: 17 db, kifogásolt mintaszám: 3 db volt.

Általánosságban az alábbi intézkedések kerülnek elrendelésre kifogásoltág esetén:

- Elrendeljük a technológia műszaki felülvizsgálatát.
- Elrendeljük a tisztítási folyamatban használt vegyszer mennyiségi felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását.
- Elvégezzük az érintett elosztóhálózat és mintavételi hely fertőtlenítését, mosatását.
- Végül az akkreditált laboratóriumtól ismétlő mintavételt rendelünk a kifogásolt mintavételi helyre

Összességében a településen az ivóvíz minősége az előírásnak megfelelt, vízostásra vagy egyéb korlátozásra nem volt szükség.

Vízmérőcserék:

A településen 2022-ben összesen **259 db** vízmérő órát cseréltünk le, ebből főmérő: 256 db, al-mérő: 3 db volt.

1.2 Csatorna szolgáltatásSzennyvíztisztítási technológia ismertetése:

Az összegyűlt kommunális szennyvizet távvezetéken Szolnok szennyvíztisztító telepére továbbítják.

A hálózat áll:

- belterületi gravitációs csatornahálózatról
- házi bekötésekből
- bel- és külterületi nyomóvezetékekből
- átemelőkből

Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotjellemezése:

A csatornahálózat és az átemelők is műszakilag megfelelő állapotban vannak, folyamatos a karbantartás, az átemelőket negyedévente kötelezően egyéb probléma esetén esetileg is takarítjuk, a szivattyúkat karbantartjuk. Gépház vezérlésének cseréje megtörtént.

2022. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2022.
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	1
Szennyvíztelep karbantartások/javítások	db	0
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	2
Csatornahálózat karbantartások	db	3
Csatornahálózat dugulás elhárítások	db	40
Rendkívüli események	db	1
Működtető eszközállomány fejlesztése	db	1

Csatornahálózat felújítási/beruházási munkák:

1 db szennyvízátemelő szivattyú felújítása és 1 db szivattyú beszerzése valósult meg.

Szennyvíztelep felújítási/beruházási munkák:

A vákuumgépház vezérlésének felújítása történt meg.

Csatornahálózat karbantartási munkák:

3 db átemelő takarítás történt.

Rendkívüli események:

A felújított vákuumgépház kábelezése leégett.

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Szolnok, Táncsics Mihály út 10. szám alatt.

Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:

06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu

Online ügyintézés: www.vizcenter.hu/trv

Mobil applikáció: https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közöljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást, az alábbi lehetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:

https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg

Mobil applikáción keresztül:

https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:

06-80/205-157 / 2. menüpont (automata rögzítés)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen. Itt külön kiemelnénk a fagy elleni védelem fontosságát az őszi időszakban, és ezzel együtt a tavaszi felülvizsgálatot.

Folyamatos törekvésünk, hogy a szolgáltatás színvonalának emelése Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történjen.

Javasoljuk felhasználóinknak, hogy egyenlítsék ki számlájukat kényelmesen, gyorsan, korszerű fizetési módokkal:

Csoportos beszédési megbízás:

A csoportos beszédési megbízás megadásához szükséges azonosító adat a számla 3. oldalán található szerződéses folyószámla száma.

A TRV Zrt. GIRO azonosító száma: A11265832T216

Online bankkártyás befizetés

Kényelmesebb ügyintézéshez mobil applikáción keresztül, a www.vizcenter.hu/trv oldalon is van lehetősége a számláinak kiegyenlítésére.

E-számla igénylése:

Az ingyenes Díjnet számlabemutató rendszer segítségével a Társaság által kibocsátott számlák elektronikus formában, az interneten keresztül tekinthetők meg. A számlák kiegyenlítése igény szerint történhet bankkártyával, internetbankon keresztül, csoportos beszédési megbízással, eseti banki átutalással, vagy akár okostelefonnal, az iCsekk mobilalkalmazással. Az elektronikus számlákat digitális aláírással és időbélyegzéssel látja el Társaságunk, melyek a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán (www.dijnet.hu) szükséges regisztrálni.

Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m ³)	2021.	2022.	Eltérés
Lakossági	138 972	142 167	3 195
Közületi	15 353	18 760	3 407
Összesen	154 325	160 927	6 602

Szennyvíz (m ³)	2021.	2022.	Eltérés
Lakossági	134 463	137 653	3 190
Közületi	12 179	12 307	128
Összesen	146 642	149 960	3 318

Megnevezés	2021.	2022.	Eltérés
Ivóvíz bekötés szám	1 918	1 909	-9
Szennyvíz bekötés szám	1 703	1 713	10

2.3 Számlázás

adatok ezer Ft-ban

Bevételek	2021.	2022.	Eltérés
Ivóvíz ágazat			
Lakosság	36 016	36 786	770
Közület	7 729	9 840	2 111
Ivóvíz ágazat összesen	43 745	46 626	2 881
Szennyvíz ágazat			
Lakosság	39 296	43 565	4 269
Közület	7 163	7 222	59
Szennyvíz ágazat összesen	46 459	50 787	4 328
Árbevétel összesen	90 204	97 413	7 209

2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek	2021.	2022.	Eltérés
Lakosság	3 419	3 436	17
Közület	306	21	-285
Összesen	3 725	3 457	-268

adatok ezer Forintban		
Kintlévőségek alakulása 2022.12.31.	lakosság	közület
30 napon belül	1 268	0
31-60 nap	410	19
61-90 nap	230	0
91-180 nap	394	0
181-365 nap	69	2
366 napon túl	1 065	0
Összesen	3 436	21
Összes kintlévőség Lakosság + Közület	3 457	

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2021.	2022.	Eltérés (db)
Leolvasás	3 658	3 954	296
Diktálás	2 531	2 594	63

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

adatok Ezer Forintban		
Nem saját eszközön végzett javítások	2021.	2022.
Ivóvíz hálózat javítás költsége	16 653	21 308
Ivóvíz kezelés javítás költsége	-	-
Szennyvíztelep javítás költsége	-	-
Szennyvízhálózat javítás költsége	10 450	16 117
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	27 103	37 425

adatok Ezer Forintban		
Nem saját eszközön végzett felújítások	2021.	2022.
Ivóvíz felújítás összege	-	-
Szennyvíz felújítás összege	2 886	28 478
Nem saját eszközön végzett felújítások összesen:	2 886	28 478

3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása és közműfejlesztési hozzájárulás alakulása

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	3 000 000
Használati díj - szennyvíz ágazat	3 000 000
Használati díj összesen	6 000 000

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	-
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	28 478 000
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	28 478 000

adatok Forintban

Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
Bíró Mihály e.v. BM-2022-121 sz. számla továbbbszámlázása. Hidrostat C080-ROIRD+CDM1X-G132 típusú, gy.sz.:118271 szivattyú felújítás.	9420072853	2022.12.21	1 217 940 Ft
PROVIM Kft. 22P0860H0356 sz. számla továbbbszámlázása. Tószeg szennyvízközmű rendszeren vákuum gépház villamos rekonstrukciója, Sz/14 0-1/2022 sz. vállalkozási szerződés alapján.	9420067887	2022.06.15	26 932 060 Ft
Grundfos Márkaszervízünk által értékesített SQ1-65 szivattyú. Grundfos sziv. SQ1-65 0,63kW200-240V TSZ	9420070690	2022.10.14	328 000 Ft
Összesen			28 478 000 Ft

adatok Ezer Forintban

Közműfejlesztési hozzájárulás	Nettó Összeg
Közműfejlesztési hozzájárulás – ivóvíz ágazat 2022 év	1 354
Közműfejlesztési hozzájárulás – szennyvíz ágazat 2022 év	487
Közműfejlesztési hozzájárulás összesen	1 841

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2023. május 15.

Tisztelettel:

Kányási Rea
mb. vezérigazgató

Kocza Imre
főmérnök

ELŐTERJESZTÉS

Tószeg település egységes vízkorlátozási tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat feladata: c) a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének megállapításáról való gondoskodás.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 17. § (8) bekezdése alapján a Képviselő-testületnek kell jóváhagynia a vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó tervet.

A rendelkezések szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. elkészítette és megküldte a jelen előterjesztés mellékletét képező Tószeg településre vonatkozó vízkorlátozási tervét, amelynek jóváhagyását kéri Önkormányzatunkról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek figyelembevételével kérem az előterjesztés megvitatását, és a mellékelt határozati javaslat elfogadását.

...../2023. (Xl.....) sz. önkormányzati határozat

Tószeg településre vonatkozó Egységes Vízkorlátozási terv elfogadása

Tószeg Községi Önkormányzat képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 17. § (8) bekezdése alapján a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészített Tószeg településre vonatkozó Egységes vízkorlátozási tervet megismerte, megtárgyalta, és az abban foglaltakat elfogadja.

E r r ő l.: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth L. út 5.
3./ Polgármesteri Hivatal Műszaki Csoportja
Helyben

é r t e s ü l n e k.

Tószeg, 2023. szeptember.....^{28.}



Dr. Guricza Miklós
polgármester

**Egységes vízkorlátozási terv
a TRV Zrt. működési területén**

Tószeg település

2023.

Tartalom

I. Vízkorlátozási terv célja	3
II. A vízkorlátozás okai.....	3
III. Jogszabályi áttekintés	4
IV. Vízkorlátozás elrendelése, fokozatok	4
IV.1. A vízkorlátozás fokozatai:	4
0. fokozat - Napi locsolási tilalom	4
I. fokozat	5
II. fokozat	5
III. fokozat	6
V. A bevezetés eljárási rendje, végrehajtási módja	7
V.1. Szolgáltatói feladatok	7
V.2. Az Önkormányzat feladatai	7
V.3. Eljárási szabályok.....	7
1. sz. melléklet	9

I. Vízkorlátozási terv célja

A hatályos jogszabályok értelmében az Önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe utalta a felügyelete alatt működő vízmű vízkorlátozási tervének jóváhagyását, és annak végrehajtását a polgármester és jegyző feladatává tette.

A vízkorlátozási tervet a szolgáltató szervezet készíti el és küldi meg az ellátásért felelős önkormányzatnak a testület elé történő beterjesztésre.

Azon események kezelése, amikor az elosztható vízkapacitás tartósan nem képes a jelentkező igények folyamatos kielégítésére. Ilyen események lehetnek:

- természeti katasztrófa,
- havária helyzet,
- nyári rendkívüli csúcsfogyasztás,
- műszaki és egyéb problémák felmerülése.
- külső, hatósági körülmény.

Ezekben a helyzetekben, - ha szükséges -, a vízfelhasználást korlátozni kell. A korlátozás mértéke az adott helyzettől függ, de előzetesen fel kell készülni ezek megfelelő kezelésére.

Az ivóvízfelhasználást korlátozó intézkedések bevezetésére kerül sor, amennyiben az üzemeltetési területen a víztermelő, -kezelő, -elosztó kapacitás - a fentiekben megjelölt ok/okok miatt - tartósan nem képes a jelentkező igényeknek megfelelő vízmennyiség vagy vízminőség biztosítására.

II. A vízkorlátozás okai

A vízkorlátozás okai lehetnek:

- Olyan környezeti katasztrófa, vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezése, mely során a vízbázis oly mértékű szennyeződése történik meg, amely az alkalmazott tisztítási és fertőtlenítési technológiák hatékonyabbá tétele mellett sem védhető ki, s ebből eredően kapacitáscsökkenés áll elő.
- Gerincvezeték, nyomásfokozó műtárgyak, tárolómedencék nem várt külső hatásra történő oly mértékű károsodása, melynél a teljes körű vízellátás vízkormányzási intézkedésekkel sem biztosítható.
- Hosszantartó, előre nem látható okok miatti villamos energia szolgáltatás kiesés, ha a tárolt kapacitás várhatóan nem elegendő a gravitációs ellátáshoz.
- Váratlan esemény következtében, a napi termelőkapacitást jelentősen meghaladó vízfelhasználás történik.
- A termelt és szolgáltatott vízmennyiséget meghaladó felhasználási igény, mely normál üzemmenet mellett nem biztosítható.

Az intézkedés az alábbi felhasználások védelmét szolgálja:

- Lakossági ivó-, tisztálkodási- és háztartási vízfelhasználás
- Egészségügyi intézmények vízfelhasználása
- Gyermek- és szociális intézmények vízfelhasználása
- Gyógyászati- és élelmiszeripari vízfelhasználás
- Állatállomány ivóvízfelhasználása

III. Jogszabályi áttekintés

Az intézkedés alapjául az alábbi jogszabályok szolgálnak:

- Az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról. Különös tekintettel a 83. § és 72/A. § -okra.
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról.
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról 15. § (4) bekezdése.
- 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről

IV. Vízkorlátozás elrendelése, fokozatok

Amennyiben a korábbi fejezetben meghatározott okok miatti vízkorlátozás bevezetésére van szükség - az 1995. LVII. tv. vonatkozó bekezdéseiben foglaltakra is figyelemmel - a vízigények kielégítésének sorrendje a következő:

- a) létfenntartási ivó és közegészségügyi, katasztrófa-elhárítási,
- b) gyógyászati, valamint a lakosság ellátását közvetlenül szolgáló termelő- és szolgáltató tevékenységgel járó,
- c) állattartási, haltermelési,
- d) természetvédelmi,
- e) öntözési,
- f) gazdasági,
- g) egyéb (így például sport, rekreációs, üdülési, fürdési, idegenforgalmi célú)

vízhasználat.

Így ebből következik, hogy a korlátozás sorrendje az előző bekezdésben meghatározott kielégítési sorrend fordítottja.

Ha a felhasználható vízmennyiség természeti vagy egyéb elháríthatatlan okból csökken, a vízhasználat — a létfenntartási vízhasználat kivételével — az előző bekezdésben foglaltak szerinti sorrendben kártalanítás nélkül korlátozható, szüneteltethető, vagy a biztonsági követelmények megtartása mellett megszüntethető.

IV.1. A vízkorlátozás fokozatai:

0. fokozat - Napi locsolási tilalom

A vízkorlátozás egyik legalapvetőbb eszköze. Bevezetése elsősorban a csúcsvízigények kielégítése miatt történhet. A település egészére elrendelhető 6:00 és 22:00 között, amennyiben

a várható vízfelhasználás eléri vagy nagyban megközelíti a maximálisan kitermelhető vízmennyiséget.

I. fokozat

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 7 (hét) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legfeljebb napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák valamint a tűzoltóság vízigénye a nappali vízkorlátozással már nem biztosítható.

Intézkedés terjedelme:

- Felhívást kell intézni a felhasználók felé a takarékos vízfelhasználásra. A folyamatba be kell vonni az érintett önkormányzato(ka)t.
- TILOS - a közparkok, házi kertek tömlős locsolása 6:00 és 22:00 óra között
- TILOS - a járdák, utak mosása, automataöntöző berendezések működtetése, gépjárművek tömlős mosása, úszómedencék töltése.
- Magán és közületi strandok, fürdők, wellness szállodák medence vízcseréjének átütemezése szükséges. - Az érintettek értesítése mellett!
- Tűzsaporról engedélyezett ipari vízvételések felfüggesztése
- Tűzsaporról történő mezőgazdasági felhasználás felfüggesztése
- Nagyfelhasználók tájékoztatása a vízkorlátozások bevezetéséről.

A községi, városi önkormányzat intézkedik a közületek, magánszemélyek tulajdonában lévő közcélú részleges vízellátásra alkalmas víznyerő helyek egészségügyi felülvizsgálatára és üzemképességük biztosítására.

II. fokozat

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 15 (tizenöt) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legalább napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák valamint a tűzoltóság vízigénye az I. fokú korlátozással már nem biztosítható.

Intézkedés terjedelme:

Az I. fokozatban elrendelt terjedelmen felül

- Felhívást kell intézni a tárgyévben 50 m³/nap átlagfogyasztást meghaladó, gazdálkodó szervezetnek minősülő felhasználók felé, hogy napi fogyasztási igényüket min. 10 %-al csökkentsék. Az egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák, bölcsődék, szociális és gyermek-otthonok százalékos korlátozásba nem vonhatók be!
- TILOS - mindennemű tömlős locsolás és mosás a település egész területén.
- A magasabban fekvő településrészek egyenletes ellátása érdekében az alacsonyabb fekvésű területek vezetékeiben uralkodó nyomásértékek csökkentése az előre kijelölt tolózárok fojtásával.

III. fokozat

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 30 (harminc) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legalább napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák valamint a tűzoltóság vízigénye az II. fokú korlátozással már nem biztosítható.

Intézkedés terjedelme:

A II. sz. fokozatban elrendelt terjedelmen felül felhívást kell intézni a tárgyévben 50 m³/nap átlagfogyasztást meghaladó, gazdálkodó szervezetnek minősülő felhasználók felé, hogy napi fogyasztási igényüket min. 20%-al csökkentsék.

A III. fokozatban elrendelt szakaszos vízellátást: az egészségügyi intézményeknek, iskoláknak, óvodáknak, bölcsődéknek, szociális és gyermekotthonoknak is viselniük kell.

Ezen felül, ha SZÜKSÉGES, a település Helyi Védelmi Bizottság vezetője (rendszerint polgármester) valamint a település jegyzője a TRV. Zrt. képviselőjével közösen, a vízellátási szakági helyszínrajz alapján kijelöli a vízellátásból ideiglenesen, napszakonként kizárható településrészeket, és intézkedik a végrehajtásról.

Abban az esetben, ha a III. korlátozási fokozat intézkedéseivel nem lehet a csökkentett felhasználási igényeket kielégíteni, akkor a polgármester, Operatív Bizottságot hív össze.

Az Operatív Bizottság vezetőjét a bizottság maga választja meg.

A bizottság tagjai elsősorban:

- Területileg illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály vagy megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály képviselője
- Illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és ezen belül a Tűzoltóság képviselője
- Település jegyzője
- Az illetékes Önkormányzat településüzemeltetési vagy -fejlesztési feladatokat ellátó vezetője, képviselője.
- Polgármesteri hivatal illetékes munkatársa.
- Közbiztonsági referens.
- TRV.Zrt. illetékes Főmérnökség képviselője

Az Operatív Bizottság feladata a III. fokozaton felüli fogyasztáskorlátozás elrendelése, a rendelkezésre álló egészséges ivóvízkészlet időbeni és mennyiségi számbavétele és az elosztás módjának meghatározása, valamint a korlátozás feloldásához a rendkívüli intézkedések megtétele.

Vízkorlátozások elrendelésével a szolgáltató a tolózárok fojtásával is csökkentheti a korlátozás alá vont felhasználók vízvételét!

V. A bevezetés eljárási rendje, végrehajtási módja

A vízkorlátozási terv végrehajtása területén a helyi önkormányzat és a TRV.Zrt. területileg illetékes főmérnöksége köteles szorosan együtt működni az alábbiak szerint:

V.1. Szolgáltatói feladatok

- Vízkorlátozási intézkedési terv javaslat elkészítése és megküldése.
- Javaslattétel a terv szükséges fokozatának elrendelésére.
- Biztosítja az 58/2013. (II. 27.) sz. Korm. rendelet szerinti feltételeket.
- Az elrendelést követően a szolgáltatással kapcsolatos műszaki intézkedések végrehajtása.
- Javaslattétel a korlátozás megszüntetésére.

V.2. Az Önkormányzat feladatai

Önkormányzati KÉPVISELŐ-TESTÜLET feladata:

- A vízkorlátozási intézkedési terv, határozatban rögzített elfogadása.

POLGÁRMESTER feladata:

- A TRV. Zrt. szakmai javaslatára a vízkorlátozás elrendelése a fokozat meghatározásával.
- A TRV. Zrt. szakmai javaslatára a vízkorlátozás megszüntetése.

JEGYZŐ feladata:

- A korlátozó intézkedés közzététele a településen.
- A TRV. Zrt. értesítése a bevezetésről.
- A vízkorlátozás végrehajtásának ellenőrzése.
- A korlátozó intézkedés megszüntetésének közzététele a településen.

V.3. Eljárási szabályok

A vízkorlátozási tervet a TRV.Zrt. az Önkormányzatnak jóváhagyás végett megküldi.

A rendelkezések betartását mind az önkormányzat, mind az TRV.Zrt. területileg illetékes főmérnöksége köteles folyamatosan ellenőrizni és a szabályszegőkkel szemben eljárást kezdeményez.

A vízkorlátozás időszakában foganatosítandó közigazgatási intézkedéseket a jóváhagyott tervnek és a megállapított fogyasztási rendnek megfelelően a polgármester rendeli el a TRV Zrt. illetékes főmérnökség vezetőjének javaslatára.

A vízkorlátozás közzétételéről, a végrehajtás ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

Az önkormányzat tájékoztatja a lakosságot a vízkorlátozás bevezetéséről, és annak mértékéről. Ezt jól látható helyen kihelyezett plakátok segítségével, folyamatos híradással a helyi médiákban (Rádió, TV, újság stb.) végzi. (Már a 0. fokozattól szükséges)

A TRV Zrt. írásban kiértesíti az ipari fogyasztókat az őket érintő korlátozás mértékéről, a felhasználható napi vízmennyiség számszerű meghatározásával.

Az Operatív Bizottság vezetője az elrendelt vízkorlátozás során tett intézkedésekről, az intézkedések által történt vízellátási változásokról, naponta tájékoztatja a polgármestert.

A vízkorlátozás életbelépésének napjától annak befejezéséig a korlátozásban érintett minden ipari felhasználótól napi felhasználásra való adatot kell kérni, vagy amennyiben lehetőség van rá a távleolvasást kell alkalmazni. Ennek elvégzésére a gazdálkodó szervezet részéről felelős személyt kell kijelölni. A vízmű részéről ellenőrzést végző dolgozó időnként köteles a korlátozás alá vont felhasználó vízmérőjét (vízmérőit) leolvasni és annak eredményét ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzíteni, valamint aláírásával igazolni.

A felhasználó megbízza az ellenőrzés alkalmával a vízmű részéről megjelent ellenőrt a munkájában segíteni, a vízmérő állását és a vízmű képviselője által tett bejegyzést az ellenőrzési jegyzőkönyv aláírásával hitelesíti.

Amennyiben a meghatározott mennyiségnél nagyobb a felhasználás, úgy annak tényét a helyszíni jegyzőkönyvben rögzíteni kell, mely alapján szabálysértési eljárás kezdeményezhető.

Szakaszos vízellátás esetén a TRV.Zrt. területileg illetékes főmérnöksége köteles folyamatosan tájékoztatni az állandó készenléti jellegű szolgálatot ellátó hivatásos tűzoltóságot és / vagy önkormányzati tűzoltóságot, illetve az érintett létesítményi tűzoltóságot és a területileg illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát vagy megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályt, hogy melyek azok a területek, ahol szünetel a vízszolgáltatás. Továbbá utóbbtól a szükséges hozzájárulásokat is be kell szerezni.

A vízkorlátozás fokozatának csökkentésére, illetve visszavonására a TRV.Zrt. területileg illetékes főmérnöksége tesz javaslatot a polgármester felé.

Ezen intézkedési terv visszavonásig érvényes, két évente felülvizsgálandó, és ha szükséges, a módosítások átvezetendők!

Kelt.:.....

Tószeg Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
polgármester

Határozati javaslat

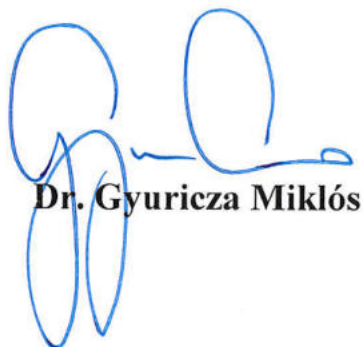
...../2023.(XI.....) sz. önkormányzati határozat

A Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Egységének Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Tószeg községi önkormányzat képviselő-testülete, a
Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének
Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte, és azt a
– a mellékelt tartalommal - elfogadja.

E r r ő l.: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Tószegi Óvoda és Bölcsőde Tószeg, Bocskai
út 1. Vigh Zsuzsanna intézményvezető
é r t e s ü l n e k.

T ó s z e g, 2023. november 7.



Dr. Gyuricza Miklós

Előterjesztés a Tószeg Községi Önkormányzat képviselő testületének ülésére

Tárgy:

Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő- testület!

2022. 08. 1-én nyílt meg a Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egysége. A nyitásra elkészítettem a szükséges dokumentumokat többek között a Bölcsődei egység Szervezeti Működési Szabályzatát.

2023. július 07. én a Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének hatósági ellenőrzése megtörtént. A jegyzőkönyvben kérték, hogy az elfogadásáról szóló Fenntartói döntést pótoljam.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv irányítási hatáskörét gyakorló képviselő-testület hatáskörébe tartozik a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.

A Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének az SZMSZ a következő jogszabályok határozzák meg:

- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban GYVT.)
- 259/2002. (XII.18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozás engedélyezéséről
- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt adatokról

- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 1992. XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban Kjt.)
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban MT.)
- 257/2000. (XII.26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai működéséről, és feltételeiről
- 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet módosításairól
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 62/2011 (VI:30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről és az Országos tisztiorvosi Hivatal által kiadott módszertani ajánlás: A rendszeres étkeztetést biztosító szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás – egészségügyi ajánlás köz étkeztetők számára.
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet) a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 2011. évi törvény CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- 63/1997. (XII. 21.) NM rendelet a fertőző betegségek jelentési rendjéről
- 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról

- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2003.évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1998.évi LXXXIV. Törvény A családok támogatásáról
- 1993.évi XCIII. Törvény A munkavédelemről
- 1993.évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 321/2009.(XII.29.) Kormányrendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 10/2008.(VI.28.) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről
- 226/2006.(XI.20.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti, és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 24/1998.(IV.29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonsági követelményeiről, vizsgálatáról és véleményezéséről
- 3266/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- A bölcsődét érintő helyi, önkormányzati rendeletek.

Kérem, hogy a képviselő-testület az előterjesztést vitassa meg és fogadja el.

Tószeg 2023. 10. 30.



Vigh Zsuzsanna
Vigh Zsuzsanna

Intézményvezető

Tószegi Óvoda és Bölcsőde

5091. Tószeg Bocskai út 1.

e- mail: toszegi.bolcsode@gmail.com

Bölcsődei Egység Szervezeti Működési Szabályzat



Készítette: Vigh Zsuzsanna

Intézményvezető

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szervezeti Működési Szabályzat célja

A Szervezeti Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg a Bölcsőde, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, melyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

1.2. Az SZMSZ hatálya

Ezen SZMSZ hatálya kiterjed a bölcsőde vezetőjére, az intézmény dolgozóira és az intézményi szolgáltatást igénybe vevők körére. Elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak alapján, egyetértési jogot a közalkalmazotti képviselő és a gondozottak érdekeit képviselő Érdekképviselői Fórum gyakorolja.

Az SZMSZ a fenntartó jóváhagyása napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Érvényes: visszavonásig

1.3. Az intézmény működését meghatározó belső szabályzatok

- Házi rend
- Szakmai Program
- Munkaköri leírások
- Számviteli szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Anyaggazdálkodási szabályzat
- Leltár és Selejtezési Szabályzat
- Vagyonvédelmi Szabályzat

- Közalkalmazotti Szabályzat
- Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat
- HACCP kézikönyv
- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Érdekképviselési Szabályzat
- Munkahelyi kockázatértékelés- kockázatanalízis

1.4. Az SZMSZ felülvizsgálatának módja

Az SZMSZ módosítására akkor kerül sor, ha az intézmény működési rendjében változás áll be, illetve, ha jogszabály előírja.

1.5. Az intézmény működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok, módszertani kiadványok és szakmai segédletek jegyzéke

1.5.1. Jogszabályok, rendeletek

- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban GYVT.)
- 259/2002. (XII.18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozás engedélyezéséről
- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt adatokról
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

- 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 1992. XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban Kjt.)
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban MT.)
- 257/2000. (XII.26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai működéséről, és feltételeiről
- 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet módosításairól
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 62/2011 (VI:30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről és az Országos tisztiorvosi Hivatal által kiadott módszertani ajánlás: A rendszeres étkeztetést biztosító szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás – egészségügyi ajánlás köz étkeztetők számára.
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet) a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 2011. évi törvény CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- 63/1997. (XII. 21.) NM rendelet a fertőző betegségek jelentési rendjéről
- 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2003.évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- 1998.évi LXXXIV. Törvény A családok támogatásáról
- 1993.évi XCIII. Törvény A munkavédelemről
- 1993.évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 321/2009.(XII.29.) Kormányrendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 10/2008.(VI.28.) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről
- 226/2006.(XI.20.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti, és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 24/1998.(IV.29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonsági követelményeiről, vizsgálatáról és véleményezéséről
- 3266/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- A bölcsődét érintő helyi, önkormányzati rendeletek.

1.5.2. Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, Módszertani levél, Budapest
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztály
Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Budapest
- Felszerelési Jegyzék.
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei

2. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

2.1. Költségvetési szerv / intézmény/

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján Tószegi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tószegi Óvoda és Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5091 Tószeg, Hősök tere 4.

1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Tószegi Bölcsőde	5091 Tószeg, Bocskai út 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tószeg Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 5051 Tószeg, Rákóczi út 37.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Általános Iskola, Óvoda és Pedagógiai Szakszolgálat Tószeg	5091 Tószeg, Rákóczi út 30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5091 Tószeg, Rákóczi út 37.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1 megnevezése: Tószeg Községi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 5091 Tószeg, Rákóczi út 37.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás. Halmazott és hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelése. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42- 42/A. §-ában meghatározott bölcsődei ellátás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) Óvodai nevelés ellátás a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése:

- Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, enyhe értelmi beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmazottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartási szabályozási zavarral) küzd.

- A megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása.

- A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása.

b) Bölcsődei ellátás: a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A gyermek 3. életévének betöltése után amennyiben testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
6	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tószeg község közigazgatási területe, továbbá felvételt biztosít az ország területéről, illetve a határon túli magyar településekről jelentkezők számára.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetője az óvodavezető, akit Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete öt év határozott időre nevezi ki és menti fel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi törvény végrehajtása tárgyában kiadott 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi. I. törvény
3	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.tv.

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda - bölcsőde

6.1.2. alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai és bölcsődei nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A gazdasági feladatokat a Tószegi Polgármesteri Hivatal (székhely: 5091 Tószeg Rákóczi út 37.) látja el megállapodás alapján

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám a köznevelési intézményben:

	feladatellátási hely megnevezése	alapeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	5091 Tószeg, Hősök tere 4.	óvodai nevelés	hétköznapokon: 6-17 óráig	98
2	5091 Tószeg, Bocskai út 1.	bölcsődei ellátás	hétköznapokon: 6-17 óráig	14

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés	az ingatlan funkciója, célja
--	---------------	--------------------------	----------------------------	------------------------------

			joga vagy a vagyon	
1	5091 Tószeg, Hősök tere 4.	25	használati jog	Óvoda
2	5091 Tószeg, Bocskai út 1.	224/2	használati jog	Bölcsőde

2.2. Az intézmény szervezeti rendszere, irányítása

2.2.1. Szervezeti felépítés

Önállóan működő, és a bérgazdálkodási előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, mely szakmai önállósággal bír. A fenntartó dönt az intézmény alkalmazotti létszámáról, és gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézmény fenntartási és működési költségeit a naptári évekre összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetésben irányozza elő. Állami támogatást, a hatályos jogszabályok szerint kap az intézmény. A pénzügyi feladatokat a Tószeg Községi Önkormányzat Polgármesteri hivatala látja el.

Az intézmény belső szervezeti felépítését az 1 sz. melléklet tartalmazza

2.2.2. Az intézmény szervezeti egységei

- gazdálkodási egység

2.2.3. Az intézmény alkalmazottai

A bölcsődei ellátás szakmai létszámminimum követelményeit a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete, az egyes munkakörökben foglalkoztatott személyek képesítési előírásait a 2. sz. melléklete tartalmazza.

A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszáma: 4 fő.

Teljes munkaidőben foglalkoztatott: 4 fő

Munkakörönkénti felsorolást az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

A dolgozók részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza (SZMSZ 3. sz. melléklete)

A dolgozók foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény az irányadó, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000 (XII.26) Korm. rendelet.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvényt kell alkalmazni.

2.2.4. Az intézmény vezetése

Az intézmény vezetője a Tószegi Óvoda és Bölcsőde intézmény vezetője.

- **Kinevezése:** Az Intézmény vezetőjét a Tószeg Község Képviselő-testülete nevezi ki. Foglalkoztatására a Kjt. valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000 XII.26) Kormány rendelet az irányadó.
- **Hatáskör, jogkör:** Felelősséggel tartozik az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Jogkörét a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.

- **Helyettesítése:** Intézményvezető képviseli az intézményt, de távollétében az általa megbízott kisgyermeknevelő jogosult helyettesítésre, aki - a gyermekek, a bölcsőde biztonságos működésével kapcsolatban – korlátozott jogkörrel ellátja a vezetői feladatokat. Gazdasági, munkáltatói kérdésekben, valamint a szülők és a gyermekek jogait érintő kérdésekben az intézményvezető dönthet.

2022.08.01.napjától Kiss- Jakab Erzsébet kisgyermeknevelő jogosult helyettesítésre.

3. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE

3.1. A Bölcsőde helye és feladata a gyermekvédelem rendszerében

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, mely a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondoskodást.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a bölcsődéket hivatalosan is az esélyegyenlőség megteremtése, a kisgyermek hátrányainak és veszélyeztetettségének megelőzése, észlelése és korrigálása, valamint a különböző családi igények kielégítésének színterévé tette. Kiemelten fogalmazza meg a hátrányos helyzetű és a gyermekek egészséges fejlődését veszélyeztető családokból érkező kisgyermek gondozását.

3.2. A bölcsődei felvétel rendje

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes. Ha a gyermek védelme, az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a Gyvt. alapján elrendelhető a kötelező igénybevétel. A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti még:

- a körzeti védőnő
- a háziorvos
- szociális családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A szülőnek a felvételi kérelmet az Intézményvezetőhöz írásban kell benyújtania. A döntést a vezetőnő hozza meg. A jelentkezési kérelemhez csatolni kell a háziorvos által kibocsájtott igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A bölcsődében gondozhatók körét és az ellátás megszűnését a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet szabályozza.

Nem gondozható a bölcsődében fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a háziorvos igazolása szerint ez az állapota meg nem szűnik.

Felvétel esetén az intézmény vezetőjének tájékoztatási kötelezettsége van a szülő felé az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá illetve gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték – és vagyonmegőrzésről,
- az intézmény házirendjéről,

- a panaszjog gyakorlásáról,
- az intézményi érdekképviselő formájáról,
- a fizetendő térítési díjak összegéről és annak rendjéről.

A 259/2002.(XII.18) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdés alapján, - ha szolgáltatás igénybevétele nem hatósági határozat alapján történik, - a gyermek törvényes képviselője és a szolgáltató (intézmény, működtető) vezetője – az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül – megállapodást köt, mely tartalmazza különösen:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az ellátás időtartamát,
- c) az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat,
- d) térítési díj fizetésére kötelezett személy nevét, lakcímét
- e) a személyi térítési díj összegét,
- f) az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályokat.

A Megállapodás tartalma a Szakmai Program mellékletében található.

3.3. A bölcsődei ellátás megszűnése

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a nevelési év végén - a naptári év augusztus 31-én – ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- ha a gyermek testi és szellemi fejlettségi szintje nem érte el az óvodai érettséget, akkor a negyedik életév betöltését követő augusztus 31-ig gondozható bölcsődében,
- ha a gyermek háziorvosa szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható
- ha a gyermek magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét,
- amennyiben a szülő/törvényes képviselő kéri az ellátás megszüntetését.

3.4. A Bölcsőde házirendje

A bölcsőde házirendjét a Szakmai Program melléklete tartalmazza.

3.5. A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők jogai és kötelességei

3.5.1. A szülők, gondviselők jogai és kötelességei

A gyermek szülője, gondviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét a családban gondozza, nevelje és a gyermek testi értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást – biztosítsa.

A gyermek szülője, gondviselője jogosult arra, hogy a gyermek nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A bölcsődei ellátás során a szülőnek, gondviselőnek joga van ahhoz, hogy:

- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A bölcsődei ellátás során a szülő, gondviselő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- az intézmény Házirendjét és a Megállapodásban foglaltak reá vonatkozó részét betartsa.

3.5.2 A gyermekek jogai

A Gyvt. szerint, a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sérülés, tartós betegség esetén, fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- a bántalmazással, - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes, gondozásban-nevelésben részesüljön.

3.6. Bölcsődei csoportok szervezése

A csoportok szervezésénél a 15/1998 (IV.30) NM rendelet 39. § -ban megfogalmazottakat kell figyelembe venni.

3.7. Bölcsődei nyitvatartási– zárva tartás

3.7.1. Heti nyitvatartás:

Intézményünk heti 5 napos munkarenddel, napi 11 óra nyitvatartással biztosítja a bölcsődei ellátást.

3.7.2. Napi nyitvatartás

Reggel 6 órától 17 óráig van nyitva. Ezen idő alatt biztosítjuk a gyermekek számára a kisgyermeknevelő által biztosított felügyeletet.

3.7.3. Ünnepi nyitvatartás

Ünnepekkel összefüggő nyitvatartási változásról - az országos rendelkezések figyelembevételével, - egy héttel előre értesítjük a szülőket.

3.7.4. Nyári nyitvatartási rend

A nyári zárás időpontját, minden évben a fenntartó Önkormányzat hagyja jóvá a Gyvt. 43 § (4) bekezdése alapján.

Az intézmény közegészségügyi okokból történő munkálatait, és az aktuális karbantartási munkálatokat, felújításokat csak akkor lehet elvégezni, amikor a bölcsődében nem gondoznak gyermekeket.

A munkákat úgy kell ütemezni, hogy a nyitást követően biztosított legyen a zavartalan gondozó-nevelő munka.

3.8. A bölcsődei dolgozók munkarendje

3.8.1. Munkaköri leírások

A bölcsődében dolgozók magatartásukkal, munkájukkal, fegyelmükkel fejezzék ki azt a felelősséget, mely a gyermekek testi, szellemi fejlődésének biztosításában rájuk hárul. Ezért a bölcsőde alkalmazottjainak teljes összhangban dolgozó egységet kell alkotniuk. A bölcsődei dolgozók munkarendjével, tevékenységükkel kapcsolatos szabályozásokat a munkaköri leírások tartalmazzák (SZMSZ melléklete)

3.8.2. A nevelő-gondozó munkát végző dolgozók

A kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra, amelyből – a 257/2000 (XII.26) Korm. rend. 7§ (1) bekezdése alapján - napi 7 órát töltenek az intézményben (csoportban), mely idő alatt közvetlenül a gyermekekkel kapcsolatos teendőket látják el. A 40 órából fennmaradó időben, gondozó-nevelő munkával összefüggő egyéb feladatokat végez, a bölcsődén belül, illetve kívül (családlátogatás, értekezletek, adminisztráció stb.)

3.8.3. A kisgyermeknevelők helyettesítési rendje

A kisgyermeknevelők helyettesítési rendjét az intézményvezető állapítja meg. A kisgyermeknevelőt, hiányzása esetén lehetőleg szakdolgozóval kell helyettesíteni. Elsősorban váltótársa látja el a feladatokat.

3.8.4. A dolgozók csoportbeosztása

A dolgozók csoportbeosztását a bölcsődevezető – az érintettek meghallgatásával – határozza meg. Az erről szóló tervezetet lehetőség szerint a nyári szabadságolások előtt ismertetni kell a dolgozókkal.

3.8.5. A bölcsődei dajkák

A bölcsődei dajkák munkabeosztását, helyettesítési rendjét a intézményvezető határozza meg. A bölcsődei dajkák munkarendjét úgy kell elkészíteni, hogy igazodjék a gyermekek napirendjéhez a kisgyermeknevelők munkarendjéhez, valamint a nyitvatartáshoz.

3.9. A kisgyermek nevelése- gondozása

3.9.1. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai, alapelvei

A bölcsődei ellátás szakmai követelményeit a 15/1998 (IV.30) NM. rendelet, illetve e rendelet által nevesített „Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai tartalmazzák.

3.9.2. A bölcsődei nevelés - gondozás célja

A családban nevelkedő 0-3 éves korú kisgyermek számára olyan napközbeni ellátást biztosítani, melynek keretein belül - a családi nevelést segítve – biztosítja a gyermekek fizikai – érzelmi biztonságát, jóllétét, harmonikus fejlődését. Törekedni kell a hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének megteremtésére és a hátrányok következményeinek

enyhítésére. A nemzeti / etnikai hovatartozás tiszteletben tartásával, segíteni kell a gyermekek identitástudatának kialakulását.

3.9.3. Szakmai program

Jogszábeli előírás alapján a bölcsődékek szakmai programot kell készíteni, melyet a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumának – „A bölcsődei nevelés –gondozás országos alapprogramja” – figyelembevételével kell kidolgozni, beépítve a helyi sajátosságokat, lehetőségeket, igényeket.

3.9.4. A bölcsődei nevelés - gondozás személyi feltételei

A Gyvt. 15.§ (8) alapján gyermekvédelemben nem alkalmazható olyan személy, aki büntetett előéletű, illetve gyermekbántalmazás miatt eljárás folyik ellene. Erről nyilatkozatot kell tennie a dolgozónak.

A bölcsődei ellátás szakmai létszámminimum követelményeit a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete, az egyes munkakörökben foglalkoztatott személyek képesítési előírásait a 2. sz. melléklete tartalmazza. A bölcsőde vonatkozásában a szakgondozó és a gondozó munkakör összevonásra került, így a továbbiakban **kisgyermeknevelő** munkakört határoz meg a fenti rendelet.

A személyes gondoskodást végző személyek jogszabályban megfogalmazottak szerint folyamatos szakmai továbbképzéseken kötelesek részt venni. (9/2000.(VIII.4.) SZ.CS.M rendelet 1 §.)

3.9.5. A bölcsődei nevelés – gondozás tárgyi feltételei

A szakmai munka tárgyi feltételeinek részletes szempontjait Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet által kiadott módszertani kiadvány (A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai) tartalmazza.

Évente műszaki bejárást kell végezni az intézményben, és a hiányosságokat meg kell szüntetni. Biztosítani kell a balesetmentes, biztonságos környezetet a gyermekek és felnőttek számára

egyaránt, és mindemellett törekedni kell az esztétikus, higiénikus terek, tárgyi eszközök és berendezések megteremtésére.

3.10. Élelmezés

A bölcsődei ellátás keretében, a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően, biztosítani kell az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést. Az élelmezés közegészségügyi szabályait, az intézmény HACCP kézikönyve tartalmazza. Az intézményben a gyermekélelmezést, a Tószeg Községi Önkormányzat által üzemeltetett konyha biztosítja.

3.10.1. Csecsemőtáplálás

A csecsemőtáplálás irányelveit, az Országos Csecsemő – és Gyermekek Egészségügyi Intézet módszertani levele tartalmazza, „Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei” címmel.

3.10.2. Kisgyermektáplálás

A kisgyermektápláláshoz szükséges étlapot, a KSZKI által alkalmazott élelmezésvezető tervezi meg, melyet egyeztet a Intézményvezetővel. Az étlap összeállításánál figyelembe kell venni az Országos Tisztiorvosi Hivatal által kiadott ajánlásban a meghatározott élelmiszerek, mennyiségi, minőségi ajánlásait, illetve a módszertani levelekben megfogalmazott irányelveket.

3.11. Térítési díjak

Az intézményi térítési díjakat, és a szolgáltatások térítési díját a fenntartó Önkormányzat határozza meg.

A bölcsőde tekintetében, a térítési díjra vonatkozó szabályokat és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló jogszabályokat 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet állapítja meg. 2015. évi LXIII. törvény alapján 2015. szeptember 1 napjától módosulnak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeinek szabályai.

3.12. Bölcsődei rendezvények, ünnepek

3.12.1. Alkalmazottaknak szervezett rendezvények

- Munkaértekezletek
- Házi továbbképzések
- Kötelező továbbképzések
- Bölcsődék napja (április 21)
- Nemzeti ünnepek
- Konferenciák
- Csapatépítő összejövetelek

3.12.2. Gondozottaknak szervezett ünnepek

- Téliapó
- Farsang
- Bölcsődenyitogató
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Születésnap, névnap
- Búcsú a bölcsődétől

Az ünnepek szervezésének alapelvei:

- Megfelelő előkészítés,
- A gyermekek egyéni szerepeltetésének mellőzése,
- A szülők tájékoztatása, bevonása,
- A kisgyermeknevelők alapos felkészülése.

3.13. A bölcsőde baleset,- munka,- és egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai

3.13.1. A bölcsődés gyermekek egészségvédelme

A bölcsődébe, közösségbe járó gyermekek életkorához kötött kötelező védőoltások meglétét ellenőrizni kell és nyilvántartást kell róla vezetni. A kisgyermeknevelők és a védőnők rendszeresen figyelemmel kísérik a védőoltások esedékességét, melynek beadása a házi orvos, illetve a házi gyermekorvos feladata.

A bölcsődében észlelt fertőző betegséget, vagy annak gyanúját jelenteni kell a házi orvos és a védőnők felé, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

Fertőző beteg, lázas antibiotikummal kezelt gyermek nem jöhet bölcsődébe. Orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe, mely igazolja a gyermek fertőző mentességét.

Amennyiben a gyermek a bölcsődében betegszik meg, a kisgyermeknevelők értesítik a szülőket, hogy minél hamarabb orvoshoz kerüljön. A bölcsődébe csak sürgősségi ellátás történhet: lázcsillapítás, elsődleges sebellátás, folyadékpótlás. A betegség kezelése és gyógyulttá nyilvánítása mindig a család orvosának feladata.

A betegségek megelőzése érdekében, a bölcsődében be kell tartani a higiénés szabályokat és naponta biztosítani kell a

- a gyermek korának, egészségi állapotának megfelelő étkeztetést, vitamin- energia- és tápanyagbevitelt,
- a szabadban való tartózkodást.

A levegőztetés mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően kell megválasztani. A szabadban való levegőztetést csak akkor mellőzhető, ha kánikula vagy eső, erős havazás, orkánszerű szél, sűrű köd vagy rendkívül hideg van. A napfény káros sugárzásától is óvni kell a gyermeket, ezért fokozott figyelmet kell fordítani a napvédelemre. 10 és 15 óra között nem érheti a gyermekeket közvetlen sugárzás, és megfelelő mennyiségű folyadékot kell biztosítani számukra.

3.13.2. A bölcsődei dolgozók egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai

A bölcsőde járványügyi érdekből kiemelt munkahely. Az intézményben csak olyan személyt szabad alkalmazni, aki rendelkezik a jogszabályban előírt egészségügyi kiskönyvvvel, és abban a fertőző mentességet igazoló bejegyzések hiánytalanul megvannak. A dolgozóknak évente elsőfokú munkaköri alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük, melyet az üzemorvos végez el. (33/1998. (VI.24.) NM. rendelet)

A dolgozóknak az intézmény vezetője munkaruhát biztosít.

3.13.3. Munkavédelem, balesetvédelem

Az intézmény minden dolgozójának ismerni kell a tűz- baleset és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket. Évenként, valamint az új dolgozó esetében a munkába állása előtt oktatáson kell részt venni.

Az intézmény rendelkezik munkahelyi kockázatértékeléssel - kockázatanalízissel

A kisgyermeknevelők elsősegély-nyújtási ismereteit rendszeresen fel kell eleveníteni.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő gondozása-nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. Folyamatosan biztosítani kell a felnőtt jelenlétét a gyermek minden tevékenysége közben. a kaput mindig zárva kell tartani. A hátsó kaput reggel 9 órakor be kell zárni.

A konyhai bejáratot, csak a bölcsődében alkalmazott dolgozók használhatják. Zárásáról ők gondoskodnak.

Bölcsődén kívüli program esetén gondoskodni kell a megfelelő számú kísérőről: 3 gyermek/felnőtt. A kisgyermeknevelők kötelesek jelezni a bölcsődevezetőnek, ha a bölcsődén kívüli programra viszik a gyermekeket. A kísérők felelnek a rájuk bízott maximum 3 gyermekért, akiket indulás előtt név szerint vállaltak.

Az udvaron és a csoportszobában a balesetveszélyes játékszerek, berendezések használata tilos. Az udvari mozgásfejlesztő játékok csak felnőtt felügyelettel használhatók.

Ha a gyermeket baleset ér, a vele foglalkozó kisgyermeknevelő kötelessége az elsősegélynyújtás. Szükség esetén orvoshoz viszi, illetve orvost hív. A balesetről, a kezelés módjáról a szülőt értesíteni és tájékoztatni kell szóban és írásban.

Vegyszereket, maró anyagokat a gyerekektől elzárt helyen kell tartani. A takarítási munkálatokat a gyermekek távollétében kell elvégezni.

Az intézményben szeszesített fogyasztani tilos!

Súlyos balesetet azonnal jelezni kell a fenntartó felé. Minden balesetet követően az intézmény vezetője köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, a további balesetek elkerülése érdekében.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás!

3.13.4. Takarítás, mosás

A fertőzőbetegségeket terjesztő, és egyéb egészségügyi vonatkozású káros rovarok, ízeltlábúak és rágcsálók ellen védekezni kell. Évente 2x gondoskodni kell az irtásukról és elszaporodásuk megakadályozásáról. (18/1998. VI.3.) NM rendelet)

A bölcsődés gyermekek érzékenységre, életkori sajátosságaira tekintettel, a berendezési tárgyak, helyiségek tisztántartására és fertőtlenítésére nagy gondot kell fordítani. A konyhai higiénia, a pelenkázás, a szennyes ruha kezelése, a padozatok, felületek takarítása a közegészségügyi előírások szerint történik. A takarítási, mosási, játékmosási rendet a munkaköri leírás és a Takarítási Szabályzat tartalmazza. Járványos megbetegedések esetén gyakoribb fertőtlenítést kell végezni.

Évente kell meszeltetni a mosókonyhát, valamint a gyermekek által használt fürdőszobákat. Az egész intézményt 2-3 évente kell festetni, mázoltatni 5 - 6 évenként szükséges.

3.14. Szakmai munka ellenőrzése

3.14.1. Belső ellenőrzés

Az intézményben belső ellenőrzésre jogosult:

- az Intézményvezető
- a fenntartó belső ellenőr munkatársa

A gondozó-nevelő munka belső ellenőrzésének megszervezéséért a bölcsődevezető felelős. A folyamatos ellenőrzés biztosítja a bölcsőde jogszerű működését, segíti az intézményben folyó munka eredményességét, és megfelelő információval szolgál az ott folyó munkáról.

Az ellenőrzés típusait és feladatait az ellenőrzési terv határozza meg.

3.15. Létesítmények, helyiségek használatának rendje

A bölcsőde helyiségei gondozási-nevelési tevékenységre használhatók. Más célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.

A bölcsőde helyiségeiben párt célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet és politikai célú tevékenység nem folytatható.

3.16. Rendkívüli események

A bölcsőde működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a gondozó-nevelő munka szokásos menetét akadályozza, illetve a gondozottak és a dolgozók biztonságát, egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül:

- természeti katasztrófa
- tűz
- robbanással történő fenyegetés.

Rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az intézmény fenntartóját
- tűz esetén a tűzoltóságot
- robbanással történő fenyegetés esetén a rendőrséget
- személyi sérülés esetén a mentőket
- egyéb esetben az esemény jellegétől függően a megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket.

A rendkívüli esemény észlelése után a bölcsődevezető vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozó, az épületet ki kell üríteni.

Az épületet a Tűzriadó terv mellékletében található „Kiürítési terv” alapján kell elhagyni.

3.17. Reklámtevékenység szabályozás

A bölcsődében csak olyan reklámtevékenység engedélyezett, amely a gyermekekről, az egészséges életmódról, a környezetvédelemről, és társadalmi tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze.

A pozitív tartalmú reklámanyagok kihelyezéséről az intézményvezető dönt.

3.18. Érdekvédelemi szervezetek

3.18.1. Érdekképviselői Fórum

A gyermeki jogok védelme és a szülői jogok gyakorlásának biztosítása céljából a Tószeg Községi Önkormányzati Bölcsőde intézményében – a Gyvt. szerint - Érdekképviselői Fórum működik.

3.18.2. Dolgozói érdekvédelem

A Tószeg Községi Önkormányzati Bölcsőde intézményében a dolgozók érdekeit – a KJT szerint a 3 évenként megválasztott Közalkalmazotti Képviselő gyakorolja.

3.19. Az intézmény kapcsolatai

Az intézmény kapcsolatban áll:

- a fenntartóval,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézményekkel,

- gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel és hatóságokkal
- a szülőkkel
- a Tószeg Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal dolgozóival
- a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága
- Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
- a Tószegi Óvodával
- A Tószeg Község Intézményeivel
- a környező települések bölcsődéivel

A kapcsolattartás formái:

- bizottsági és testületi ülések
- értekezletek
- ellenőrzések
- szakmai előadások, fórumok, konferenciák
- intézményi rendezvényeken való részvétel
- napi megbeszélések, tájékozódás személyesen vagy telefonon,
- családlátogatás
- szülői értekezletek évente legalább 2 alkalommal
- nyílt napok
- közös programok szervezése

3.20. Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága

Az 1992. évi LXIII. Törvény 19. § által megfogalmazott adatszolgáltatásnak, az intézmény az alábbi módon tesz eleget:

3.20.1. Házirend

A Házirendet nyilvánosságra kell hozni. Ki kell függeszteni, a szülők számára is megtekinthető helyre. Beiratkozáskor a szülőknek szóbeli tájékoztatást kell adni a Házirend tartalmáról.

3.20.2. Szervezeti Működési Szabályzat

A jóváhagyott SZMSZ-t az intézményben a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni

3.20.3. Szakmai Program

A Szakmai Programot a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 4.1. Az SZMSZ-t az intézmény dolgozóinak és a gondozott gyermekek érdekeit képviselő Érdekképviselői Fórum elfogadása mellett, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- 4.2. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az intézmény minden alkalmazottjára kötelező.
- 4.3. Az SZMSZ-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.
- 4.4. Jelen SZMSZ módosítása csak a dolgozók és az Érdekképviselői Fórum egyeztetése mellett a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
- 4.5. Az SZMSZ mellékletei
 1. sz. melléklet: **Szervezeti ábra**
 2. sz. melléklet: **Alkalmazotti létszám**
 3. sz. melléklet: **Munkaköri leírások**

4. ZÁRADÉK

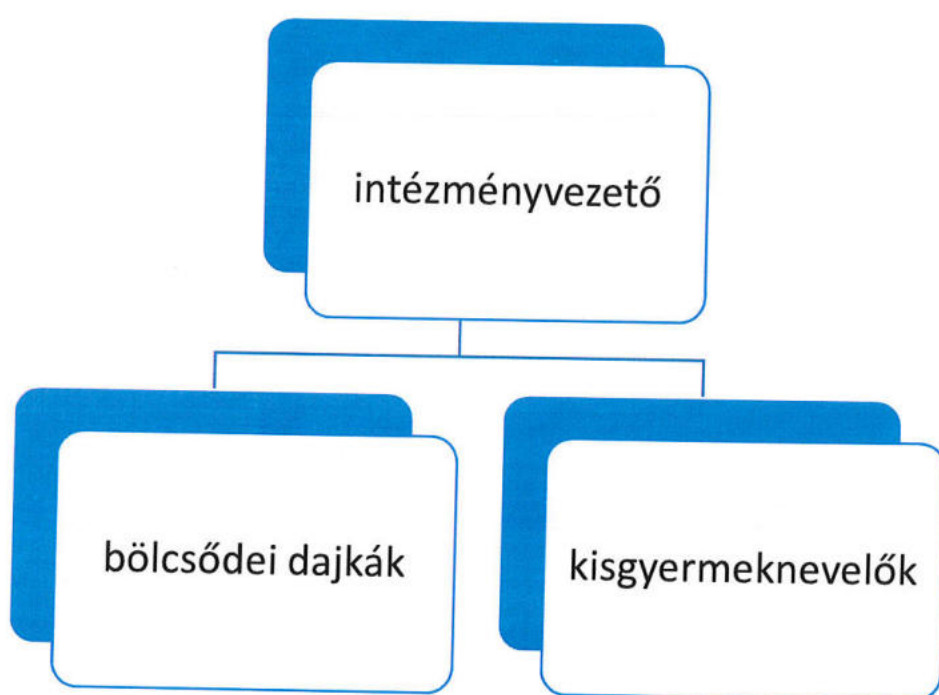
A Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének az SZMSZ 2022. 08.01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kelt: Tószeg 2022. 07.28.




Vigh Zsuzsanna
Intézményvezető

SZERVEZETI ÁBRA



AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTI LÉTSZÁMA

Kisgyermeknevelők: 2 fő

Bölcsődei dajka : 2 fő

Összesen : 4 fő



Vigh Zsuzsanna
Vigh Zsuzsanna

intézményvezető

A BÖLCSŐDE DOLGOZÓINAK MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

MUNKAKÖRI LEÍRÁS	
	Munkáltató adatai: Tószegi Községi Önkormányzat – Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egysége
	Munkavállaló adatai:
	Név: Szül. hely, idő: Anyja neve: Lakcíme: Elérhetősége:
	2. Munkakör megnevezése: Kisgyermeknevelő
	3. A munkakör célja: A mindenkorai törvényi szabályozásnak és szakmai előírásoknak, elvárásoknak megfelelő olyan nyitott, családbarát nevelési légkör megteremtése, amelyben a gyermek optimális testi-lelki fejlődése a lehető legjobban biztosítható.
	4. Munkakör betöltéséhez szükséges követelmények: - Kisgyermek gondozó-nevelő szakképesítés a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet szerint - egészségügyi alkalmasság
	1. Szervezeti egység megnevezése: Tószegi Óvoda és Bölcsőde
	2. Munkavégzés helyszíne: 5091 Tószeg, Bocskai út 1.
	3. A munkáltatói jogkör gyakorlója: Tószeg Községi Önkormányzat Kinevezés, felmentés: Tószeg Községi Önkormányzat Egyéb munkáltatói jogok: Intézményvezető Közvetlen felettese: Intézményvezető Szabadság engedélyezése: Intézményvezető Csoportban folyó szakmai munka: Intézményvezető
	4. Munkaidő, munkarend: Heti 40 óra, csoportban eltöltendő idő: napi 7 óra, napi 1 órát az adminisztrációs feladatok ellátására, valamint a családlátogatásokra, egyéb munkaidőn kívüli eseményekre, értekezletre, rendezvényekre stb. fordítunk.
	5. Helyettesítés: Társ kisgyermeknevelőjét távollétében helyettesíti
	Munkakör jogosultságai:

	▪ azonnali beavatkozási jog a biztonsági intézkedések megtételére ▪ javaslattételi jog a bölcsőde szakmai feladataival kapcsolatban ▪ joga van a munkakörével és a munkahelyével kapcsolatban teljes körű tájékoztatást kérni és kapni, különös tekintettel a munkáltató foglalkoztatással járó kötelezettségeire ▪ joga van a szólásszabadsághoz, az esélyegyenlőséghez ▪ érvényesítheti a munkához való jogot ▪ képzéshez, továbbképzéshez való jog
	Kapcsolati rendszere: Függelmi kapcsolat: ▪ Intézményvezető
	Ellátandó feladatai: ▪ A Intézményvezető közvetett irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi. ▪ Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását. ▪ Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembevételével gondozza, neveli a rábízott gyermekeket. ▪ Gondoskodik róla, hogy a bútorok, a játékok a gyermekek fejlettségi szintjének és a biztonságának megfelelőek legyenek. ▪ Gondoskodik a higiénés követelmények betartásáról, a játékok időszakos és szükség szerű fertőtlenítéséről. ▪ Gondoskodik a gyermek fürdőszoba megfelelő tisztaságának fenntartásáról. (Ha szennyeződést tapasztal, tájékoztatja a dajkát róla.) ▪ Gondoskodik a pelenkázó asztal tisztán tartásáról (a szennyezett pelenkát lecseréli szükség szerűen) ▪ Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, a biztonságos és a gyermekek igényét kielégítő udvari játék feltételeiről. ▪ Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és a nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve. ▪ Ha egy gyermek megbetegszik, vagy balesetet szenved, jelenti a bölcsőde vezetőjének szükség szerint megmutatja a bölcsőde orvosának. Az orvos utasítása szerint jár el. Segédkezik az orvosi vizsgálatoknál, illetve az orvosi beavatkozásoknál. ▪ Munkája befejeztével szóban vagy írásban beszámol kollégájának a csoportban történetekről. ▪ Évszak változásakor az intézményvezetővel és a kollégáival közösen összeállítja a kisgyermeknevelők munkarendjét és a gyermekek napirendjét, hangsúlyozottan gondot fordít a „saját” gyermekeire vonatkozó részre. ▪ A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekükkel kapcsolatos napi eseményekről. ▪ A szülőkkel, és a kollégáival együttműködve családlátogatási

és beszoktatási tervet készít, az ütemezésnek megfelelően megvalósítja azt.

- Szülői csoport beszélgetéseket szervez, melyeken, mint beszélgetésvezető van jelen. Szakmai kérdések megvitatásával segíti a szülői kompetencia erősödését. A beszélgetés megtartására felkészül, szakmai ismereteit a témára koncentráltan gazdagítja. A kisgyermeknevelői csoportbeszélgetésekből feljegyzést készít az ott elhangzottakból, és az intézményvezetővel, valamint társgondozónőjével való megvitatása után a szülők elfogadható igényeit beépíti a munkájába.
- A csoportjában rendet tart, feladata szekrények rendben tartása, amennyiben nincs takarító személyzet, a napközbeni takarítás rá vonatkozó részét elvégzi (étkezések utáni felsöprés, kiborult étel feltörlése, asztalok letörlése).
- Részt vesz a munkaértekezleteken, csoportmegbeszéléseken és továbbképzéseken. Tudását, ismereteit öntevékeny módon is gyarapítja.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- Betartja a munka- és tűzvédelmi előírásokat, az évenkénti oktatásokon részt vesz
- Munkájában a szakma etikai előírásai irányadók, különös tekintettel a gyermekek és szülők jogaira, valamint a titoktartásra, adatvédelemre vonatkozóan.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat.
- A bölcsőde munkatervének, a csoportok tevékenységeinek megtervezésében, megvalósításában aktívan részt vesz, ötleteivel, javaslataival gazdagítja azt.

Adminisztrációs feladatok:

Időszakosan (1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor fölött 3 havonta):

- Vezeti a saját gyermekei egyéni fejlődési naplóját. E rovatban, ill. naplóban szerepel a családlátogatás, beszoktatás, ill. a gyermekek viselkedés- és fejlődésmenetének rövidített, lényegre törő, kivonatos formája, amelyet kiegészít a fejlődési tábla és a percentiles lap vezetése.
- Az üzenő füzetben, vagy egyéb internetes megoldással (Messenger, facebook) a szülők számára információt nyújt gyermekük fejlődéséről, bölcsődei életéről, az aktuális tudnivalókról.
- A fejlődési naplóba bejegyzi a családlátogatás tapasztalatait, a beszoktatás periódusában naponta rögzíti az eseményeket, és folyamatosan vezeti a naplót a közösen elfogadott formának megfelelően.

Naponta:

Vezeti a csoportnapló rá vonatkozó részét

	Élelmezéssel kapcsolatos feladatai: ▪ A HACCP rendszer idevonatkozó részének ismeretében az élelmezéssel kapcsolatos higiéniai előírásokat betartja. ▪ Reggeles műszakjában lejelenti a napi igényelt étkezéseket. ▪ Tálaláskor az ételt megkóstolja és meggyőződik róla, hogy fogyasztásra megfelelő és egyénre szabottan tálalja azt. ▪ Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeit jelzi az intézményvezetőnek.
	Folyamatszabályozással kapcsolatos feladatai: ▪ a bölcsődei szakmai szabályokkal kapcsolatban a kockázati tényezők minimálisra csökkentése
	Környezetvédelmi feladatai: ▪ gondoskodik a meglévő környezeti értékek védelméről és megőrzéséről, a helyi közösségek hosszú távú egészséges környezetének biztosításáról ▪ gondoskodik az épület, terület állagmegóvásáról ▪ a lehetőségekhez mérten gondoskodik a szelektív hulladékgyűjtésről ▪ a veszélyes anyagok és hulladékok tárolására és kezelésére vonatkoztatva előírás szerint jár el
	Felelősségi kör: ▪ felelőssége kiterjed a bölcsőde egész területén történt eseményekre, a zavartalan működésre, kiemelten; ▪ a csoportban történő szakmai munka minőségére ▪ a csoportban tartózkodó gyermekek biztonságára ▪ a fegyelmezett, etikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre ▪ az intézmény jó hírnevének ápolására ▪ az egészség (pszichés és szomatikus) megóvására ▪ gazdálkodási (készletek megóvása), iratkezelési szabályzatok, jogszabályok, előírások betartására és betartatására.
	A munkaköri leírás felülvizsgálatának időpontja: - 2023. augusztus.

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Egyidejűleg egy példányt átvettem.

.....
kisgyermeknevelő

Tószeg 2022. 08.01.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

I.	Munkáltató adatai: Tószeg Községi Önkormányzat- Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egysége	
II.	Munkavállaló adatai:	
III.	1. Név: 2. Szül. hely, idő: 3. Anyja neve: 4. Lakcíme: Elérhetősége:	
IV.	Munkakör megnevezése: Dajka	
V.	A munkakör célja: A kisgyermeknevelők munkájának megsegítése. Tiszta környezet biztosítása a higiéniai előírásoknak megfelelően.	
VI.	Munkakör betöltéséhez szükséges követelmények: dajkai végzettség, egészségügyi alkalmasság	
VII.	Szervezeti egység megnevezése: Tószegi Óvoda és Bölcsőde	
VIII.	Munkavégzés helyszíne: Tószeg, Bocskai út 1.	
IX.	A munkáltatói jogkör gyakorlója: Tószeg Községi Önkormányzat Kinevezés, felmentés: Tószeg Községi Önkormányzat Egyéb munkáltatói jogok: Tószeg Községi Önkormányzat Közvetlen felettese: Intézményvezető Szabadság engedélyezése: Intézményvezető	
	Munkaidő, munkarend: Heti 40 óra	
X.	Helyettesítés: Táppénzes állomány, egybefüggő szabadság idejére helyettesítésről írásos megbízás alapján a bölcsődevezető gondoskodik Technikai dolgozó beosztású kolléganőjét távollétében helyettesíti.	
XI.	Munkakör jogosultságai: javaslattételi jog a bölcsőde higiénés feladataival kapcsolatban, különös tekintettel a használatos vegyszerek kémiai biztonsági	

	adatlapjainak beszerzésére, a vegyszerek zárt helyen történő tárolására ▪ azonnali beavatkozási jog a biztonsági intézkedések megtételére ▪ joga van a munkakörével és a munkahelyével kapcsolatban teljes körű tájékoztatást kérni és kapni, különös tekintettel a munkáltató foglalkoztatással járó kötelezettségeire ▪ joga van a szólásszabadsághoz, az esélyegyenlőséghez ▪ érvényesítheti a munkához való jogot ▪ képzéshez, továbbképzéshez való jog
XII.	Kapcsolati rendszere: Függelmi kapcsolat: Intézményvezető a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők
XIII.	Ellátandó feladatai: <i>Általában:</i> - Napi munkája során a bölcsőde vezetője és a csoportokban dolgozó kisgyermeknevelők irányításával dolgozik. - Betartja a munka- és tűzvédelmi előírásokat, az évenkénti oktatásokon részt vesz - Munkájában a szakma etikai előírásai irányadók, különös tekintettel a gyermekek és szülők jogaira, valamint a titoktartásra, adatvédelemre vonatkozóan. <i>A gondozási műveletekhez kapcsolódóan:</i> - A gyermekek étkezése előtt alapos fertőtlenítő kézmosást végez, előkészíti az étkezéshez szükséges dolgokat. (terítő, szalvéta, papírtörölő, asztaltörölő ruha, maradékos edény stb.) Minden étkezés után azonnal eltávolítja a szobából a szennyes edényt. - A csoportszobákat minden étkezés után rendbe teszi, felsöpör, szükség szerint felmos, az ételmaradékot eltávolítja. - Az altatáshoz gondoskodik az szívacs és ágyneműk előkészítéséről, lerakja azokat. - Tisztázás után kiviszi a szennyes pelenkát, lemossa, le fertőtleníti a pelenkázót, majd alapos fertőtlenítő kézmosást végez. - Szükség szerint a kisgyermeknevelők kérésére felügyeletet biztosít a csoportszobában, ill. a teraszon, udvaron. A gyermekek gondozásában dajkai képesítésének megfelelően vehet részt. - Reggelenként a reggeli bevitele után a csoportszobákhoz tartozó teraszt, az udvarhoz tartozó járdát szükség szerint lesöpri. - Az udvari játékhoz szükséges játékokat, eszközöket a kisgyermeknevelők kérése szerint kikészíti, tisztaságukat ellenőrzi, és szükség szerint takarítja azokat. Elvégzi az udvar napi ellenőrzését a karbantartási útmutató szerint és a vizsgálat eredményét ledokumentálja a napi ellenőrzési lapon. <i>Takarításhoz kapcsolódóan:</i> Napi feladatai: - A takarítást nyitott ablaknál végzi. - A gyermekek udvarra menetele után kiporszívózza a szőnyeget, a

	bútorokat, ajtókat, ablakpárkányokat letörli, fertőtlenítő nedves ruhával portalanítja. - A szemetet összegyűjti, a szeméttárolóba szállítja. - Fertőtlenítő vízzel felmossa a fürdőszobát, az átadót, a közlekedőt. - Kisúrolja és fertőtleníti a mosdókat, kádakat, a gyermek wc-ket, biliket. - Külön takarítóeszközt használ a csoportszobákban, a vizes helyiségekben és a személyzeti helyiségekben. - Egy vödör fertőtlenítő folyadékkal csak egy helyiséget takarít ki. - A takarítóeszközöket használat után kimossa, a tisztító eszközökkel együtt zárt helyre teszi. - Feladatai közé tartozik még az irodahelység, személyzeti-öltöző-mosdó-wc, takarítása. Heti feladatai: - Elvégzi a fertőtlenítő nagytakarítást a csoportszobákban. - Lemossa a csempéket, a teraszt. - Minden pénteken fertőtleníti a játékokat. Havonkénti takarítás: - Lepókhálózza és portalanítja a falakat. - Lemossa az ajtókat, ablakokat, radiátorokat, falvédő burkolatokat. Féléves takarítás: - Bútorokat, szőnyeget vegyszeresen kitisztítja. - Függönyöket kimossa.
XIV.	Tálalással kapcsolatos feladatai: - Felkészíti a kocsira a tálaló-helységen keresztül a konyhai technikai dolgozó segítségével az ételt. - A Katica csoportba behúzza a konyhai dolgozó által felkészített kocsit és szükség szerint segít a tálalásban a csoportban. - Az étkezés végeztével összegyűjti a szennyes edényeket a tálaló-kocsira és kitolja a konyhába.
XV.	Folyamatszabályozással kapcsolatos feladatai: - bölcsődei HACCP szabályokkal kapcsolatban a kockázati tényezők minimálisra csökkentése.
XVI.	Környezetvédelmi feladatai: - gondoskodik a meglévő környezeti értékek védelméről és megőrzéséről, a helyi közösségek hosszú távú egészséges környezetének biztosításáról. - gondoskodik az épület, terület állagmegóvásáról. - a veszélyes anyagok és hulladékok tárolására és kezelésére vonatkoztatva előírás szerint jár el.
XVII.	Felelősségi kör: - felelőssége kiterjed a bölcsőde épületének és annak közvetlen környezetének (udvar, terasz, bejáratok) rendjére, tisztaságára, a zavartalan működésre, kiemelten:

	○ elsődleges szempont a bölcsődében tartózkodó gyermekek és a csoportban dolgozók biztonsága, egészségének megőrzése ○ a munkatársakkal való hatékony szakmai együttműködés, ○ a fegyelmezett, etikus munkavégzés, példaértékű viselkedés ○ az intézmény jó hírnevének ápolása, ○ fokozottan ügyel arra, hogy a takarítószeres és eszközök soha ne maradjanak a gyermekek számára elérhető helyen, mérgezést, balesetet ne okozzanak.
XVIII.	A munkaköri leírás felülvizsgálatának időpontja: - 2023 .augusztus

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Egyidejűleg egy példányt átvettem.

.....
dajka

Tószeg, 2022.08.01.

Határozati javaslat

...../2023.(XI.....) sz. önkormányzati határozat

**A Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Programjának
elfogadására**

Tószeg községi önkormányzat képviselő-testülete, a
Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének
Szakmai Programját megismerte és azt – a mellékelt
tartalommal - elfogadja.

E r r ő l.: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Tószegi Óvoda és Bölcsőde Tószeg, Bocskai
út 1. Vigh Zsuzsanna intézményvezető
é r t e s ü l n e k.

T ó s z e g, 2023. november 7.



Dr. Gyuricza Miklós

Előterjesztés a Tószeg Községi Önkormányzat képviselő testületének ülésére

Tárgy:

1: A Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Programjának jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő- testület!

2022. 08. 1-én nyílt meg a Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egysége. A nyitásra elkészítettem a szükséges dokumentumokat többek között a Bölcsődei egység Szakmai Programját.

2023. július 07. én a Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének hatósági ellenőrzése megtörtént. A jegyzőkönyvben kérték, hogy még 2 elemmel egészítsem ki, amit megtettem. Az elfogadásáról szóló Fenntartói döntést pótoljam.

A Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységében folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról. A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, módszertani levél (2012)
- 9/2000. (VIII.4.) SZ CS M- rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgákról.
- 15/1998. (IV.30.) NM- rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

- 133/1997. (VII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 259/2002. (XII.18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozás engedélyezéséről
- A 15/1998 (IV.30) NM rendelet 4/A.§ (1) , (2) és (3) bekezdése határozza meg a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény (Bölcsőde) szakmai programjának tartalmi elemeit, melyek az alábbiak:
- a szolgáltató, intézmény nevét, telephelyét;
 - az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
 - a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, és az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját;
 - a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
 - a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját
 - az ellátás igénybevételének módját;
 - az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
 - a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

Kérem, hogy a képviselő-testület az előterjesztést vitassa meg és fogadja el.

Tószeg 2023. 10. 30.



Vigh Zsuzsanna
Vigh Zsuzsanna

Intézményvezető

Tószegi Óvoda és Bölcsöde
Tószeg Bocskai út 1.

Bölcsődei Egység
Szakmai Program
2022.



Készítette: Vigh Zsuzsanna
Intézményvezető

1	AZ INTÉZMÉNY MEGHATÁROZÁSA	8
1.1	Költségvetési szerv:	8
1.2	Az intézmény alapítója, fenntartója, jogállása.....	8
1.2.1	Jogállása:	8
1.2.2	Az intézmény feladata	8
2	SZERVEZETI FELÉPÍTÉS, SZERVEZETI REND	9
2.1	A bölcsőde alkalmazotti létszáma	9
2.2	Az intézmény vezetése	9
2.3	Szakképzettség.....	9
2.4	A bölcsőde funkcionális felépítése	9
3	A FELVÉTEL RENDJE	10
3.1	Felvétel	10
3.2	A bölcsődei ellátás megszűnik	11
3.3.	A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja.....	11
4	A SZÜLŐ, GONDVISELŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	12
4.1	Jogok.....	12
4.2	Kötelességek	12
5	A KISGYERMEK JOGAI	12
6	A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	13
6.1	Jogok.....	13
6.2	Kötelességek.....	13
6.3	A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái.....	13
7	A KISGYERMEK GONDOZÁSA-NEVELÉSE:	14
7.1	A bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramja	14
7.2	A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei	15
7.2.1	A család rendszerszemléletű megközelítése.....	15
7.2.2	A koragyermekkorai intervenciók szemlélet befogadása.....	15
7.2.3	A családi nevelés elsődleges tisztelete	15
7.2.4	A kisgyermeki személyiség tisztelete	15
7.2.5	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.....	16
7.2.6	A biztonság és a stabilitás megteremtése	16
7.2.7	Fokozatosság megvalósítása	16
7.2.8	Egyéni bánásmód érvényesítése	16
7.2.9	Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	17

7.2.10	A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	17
7.3	A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	17
7.3.1	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	17
7.3.2	Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése	18
7.3.3	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	18
8	A BÖLCSŐDE ÉPÜLETÉNEK ADOTTSÁGAI, TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER MINŐSÉGE	19
8.1	Csoportszoba	19
8.2	Levegőztető terasz	19
8.3	Gyermekfürdő	19
8.4	Gyermeköltöző	20
8.5	A helyiségek díszítése	20
8.6	Textiliák	20
8.7	Játszóudvar	21
8.8	Játékkészlet	21
9	SZEMÉLYI FELTÉTELEK	22
9.1	Kisgyermeknevelők	22
9.2	Bölcsődei dajka	22
10	AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI	22
11	A BÖLCSŐDÉT IGÉNYBEVEVŐ CSALÁDOK, GYERMEKEK JELLEMZŐ KÖRÜLMÉNYEI	23
12	ÉRDEKKÉPVISELET	24
12.1	Érdekképviselési Fórum	24
13	NEVELÉS-GONDOZÁS A BÖLCSŐDÉBEN	24
13.1	A bölcsődei nevelés- gondozás célja	24
13.2	A bölcsődei nevelés-gondozás feladata	24
13.3	Nevelési fő feladatok	25
13.3.1	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	25
13.3.2	Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése	25
13.3.3	. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	25
14	A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI	26
14.1	A család rendszerszemléletű megközelítése	26
14.2	A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása	26
14.3	A csalá dinevelés elsődleges tisztelete	26
14.4	A kisgyermeki személyiség tisztelete	26
14.5	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	27
14.6	A biztonság és a stabilitás megteremtése	27

14.7	Fokozatosság megvalósítása.....	27
14.8	Egyéni bánásmód érvényesítése	27
14.9	Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.....	28
14.10	A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása.....	28
15	A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE	28
15.1	. A gyermekcsoportok szervezése	29
15.2	A gyermekek napirendje.....	29
16	A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI	29
16.1	Tanulás.....	29
16.2	Gondozás	30
16.3	Játék	32
16.4	Mozgás:	32
16.5	Ének-zenei nevelés:	33
16.6	Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb):	33
16.7	Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás, stb):.....	33
17	KIEMELT SZAKMAI FELADATOK	34
17.1	A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal	34
17.1.1	Szülői értekezletek	34
17.1.2	Családlátogatás.....	34
17.1.3	Szülővel történő fokozatos beszoktatás.....	34
17.1.4	Napi beszélgetések a szülővel	35
17.1.5	Szülőcsoportos beszélgetések	35
17.1.6	Egyéni beszélgetések.....	36
17.1.7	Családi füzet.....	36
17.1.8	. Szervezett közös programok	36
17.2	Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása	36
17.2.1	Lelki egészségvédelem.....	36
17.2.2	Mozgásfejlődés segítése	37
17.2.3	Levegőzés	37
17.2.4	Fogápolás	37
17.3	Esztétikai nevelés	38
17.3.1	Esztétikus környezet biztosítása.....	38
17.4	Környezeti nevelés	38
18	GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓK	38
18.1	Gyermekegészségügyi törzslap	38
18.2	Üzenőfüzet.....	38

18.3	Fejlődési napló.....	39
18.4	Csoportnapló.....	39
18.5	Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI).....	39
18.6	Személyi térítési díjak nyilvántartása.....	39
19	FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE.....	39
20	AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME ..	40
21	Az Intézmény dokumentumainak nyilvánossága.....	42
21.1	Szakmai Program.....	42
21.2	Szervezeti Működési Szabályzat	42
21.3	Házirend.....	42
22	ZÁRSZÓ	43

Bevezető

Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról. A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, módszertani levél (2012)

9/2000. (VIII.4.) SZ CS M- rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgákról.

15/1998. (IV.30.) NM- rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

- 133/1997. (VII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 259/2002. (XII.18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozás engedélyezéséről

A 15/1998 (IV.30) NM rendelet 4/A.§ (1) , (2) és (3) bekezdése határozza meg a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény (Bölcsőde) szakmai programjának tartalmi elemeit, melyek az alábbiak:

- a szolgáltató, intézmény nevét, telephelyét;
- az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, és az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját;

- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját
- az ellátás igénybevételének módját;
- az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A szakmai programhoz mellékelni kell:

- a Gyvt. 32 § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,
- a szervezeti és működési szabályzat

A szakmai programot módosítani kell, a fenti rendelet és paragrafus (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeinek változása esetén.

1 AZ INTÉZMÉNY MEGHATÁROZÁSA

1.1 Költségvetési szerv:

Megnevezése: Tószegi Óvoda és Bölcsőde

Rövidített neve: Tószegi Bölcsőde

Székhelye: 5091 Tószeg, Hősök tere. 4.

Telephelye: 5091 Tószeg, Bocskai út 1.

Típusa: Bölcsőde

Férőhelyek száma: 14 fő

Nyitvatartás: 6.00- 17.00 óráig

Ellátandó célcsoport: Tószegen élő 0-3 éves korú családban nevelkedő gyermekek

1.2 Az intézmény alapítója, fenntartója, jogállása

Az intézmény alapítója, fenntartója: Tószeg Községi Önkormányzata

1.2.1 Jogállása:

Az intézmény alapító okirattal rendelkezik és végleges működési engedéllyel. Önállóan működő, és a bérgazdálkodási előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, mely szakmai önállósággal bír. A fenntartó dönt az intézmény alkalmazotti létszámáról, és gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézmény fenntartási és működési költségeit a naptári évekre összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetésben irányozza elő. Állami támogatást, a hatályos jogszabályok szerint kap az intézmény. A pénzügyi feladatokat a Tószeg Községi Önkormányzat Polgármesteri hivatala látja el.

1.2.2 Az intézmény feladata

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, mely a gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori sajátosságok figyelembevételével.

2 SZERVEZETI FELÉPÍTÉS, SZERVEZETI REND

2.1 A bölcsőde alkalmazotti létszáma

2 fő kisgyermeknevelő /teljes munkaidőben /

2 fő bölcsődei dajka / teljes munkaidőben/

2.2 Az intézmény vezetése

Az intézmény, felelős vezetője a Intézményvezető.

Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatban.

Közvetlen felettese: Tószeg Községi Önkormányzat Polgármestere

Kinevezője: Tószeg Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

2.3 Szakképzettség

Humán erőforrás:

Az engedélyezett dolgozói létszám: 4 fő

Ebből kisgyermeknevelő létszám: 2 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

A gyermekek nevelését- gondozását 2 fő kisgyermeknevelő, 2 fő dajka végzi.

2.4 A bölcsőde funkcionális felépítése

A 14 férőhelyen 1 csoport működik, figyelembe véve a 15/1998.(IV. 30.) NM rendeletben meghatározott létszám irányokat mind a gondozottak, mind a kisgyermeknevelők és kisegítő alkalmazottak tekintetében.

A Bölcsőde rövid bemutatása:

Tószegi Bölcsőde 2021-ben épült pályázat útján. Modern, új építésű, 14 férőhelyes.

Az épület könnyen megközelíthető, parkoló veszi körül, nyugodt környezetben, családi házak között helyezkedik el, messze a nagyforgalmú útvonaltól. A családi hangulatú, tágas, minden évszakban használható udvaron, fák árnyékában nagyszerű játékok várják a gyerekeket, ahol naponta játszhatnak a szabadban.

A csoportszoba, öltöző, mosdó, gyermek fürdő bútorzata, igényes kialakítása, szép, színes, esztétikus, bőséges játékkészlete támogatja a gyerekek játéktevékenységét.

3 A FELVÉTEL RENDJE

3.1 Felvétel

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes. Ha a gyermek védelme, az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a Gyvt. alapján elrendelhető a kötelező igénybevétel. A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti még:

- a körzeti védőnő
- a házi orvos
- szociális családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A szülőnek, gondviselőnek a felvételi kérelmet a Intézményvezetőhöz írásban kell benyújtania. A döntést a vezetőnő hozza meg. A jelentkezési kérelemhez csatolni kell a házi orvos által kiadott igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A bölcsődében gondozhatók körét és az ellátás megszűnését a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet szabályozza.

Nem gondozható a bölcsődében fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi orvos igazolása szerint ez az állapota meg nem szűnik.

Felvétel esetén az intézmény vezetőjének tájékoztatási kötelezettsége van a szülő, gondviselő felé az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá, illetve gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték – és vagyonmegőrzésről,
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásáról,
- az intézményi érdekképviselő formájáról,
- a fizetendő térítési díjak összegéről és annak rendjéről.

A 259/2002.(XII.18) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdés alapján, - ha szolgáltatás igénybevétele nem hatósági határozat alapján történik, - a gyermek törvényes képviselője és a szolgáltató (intézmény, működtető) vezetője – az ellátás kezdetekor – megállapodást köt, mely tartalmazza különösen:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az ellátás időtartamát,
- c) az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat,
- d) térítési díj fizetésére kötelezett személy nevét, lakcímét
- e) a személyi térítési díj összegét,
- f) az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályokat.

A megkötött megállapodást az intézményvezető megküldi a fenntartónak.

Megállapodás tervezet a Szakmai Program 1.sz mellékletében található.

3.2 A bölcsődei ellátás megszűnik

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, mint ahogyan

- a nevelési év végén - a naptári év augusztus 31-én – ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- ha a gyermek testi és szellemi fejlettségi szintje nem érte el az óvodai érettséget, akkor a negyedik életév betöltését követő augusztus 31-ig gondozható bölcsődében,
- ha a gyermek háziorvosa szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha a gyermek magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek épségét, fejlődését. Ebben az esetben az orvos más szakember (pszichológus stb.) véleményét is kikéri a szakvélemény kiadása előtt.

3.3.A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja:

Egész évben telefonon, e-mailben, vagy személyesen tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel. Minden kérdésükre válaszolunk, ami a beiratkozással vagy a bölcsődei ellátással kapcsolatos.

A felvételt nyert gyerekek szüleit a beszoktatás előtti első szülői értekezleten újra részletesen tájékoztatjuk a házirendről, a családlátogatásról, a beszoktatásról, szakmai programról, szolgáltatásainkról, az étkezési és gondozási díjjakról azok fizetési módjáról, jogairól és kötelezettségeikről.

A szülők tájékoztatása egész évben folyamatos. Személyes találkozások mellett faliújságot, közösségi felületeken, e- mailba, is értesítjük őket a bölcsődei ellátást érintő változásokról (térítési díj, rájuk vonatkozó jogszabályi változásokról stb.).

Minden évben szülői elégedettségi kérdőívet töltetünk ki. Az ott felmerülő igényekre, panaszokra megoldást keresünk, melyről a szülői értekezlet keretében tájékoztatást is adunk.

Írásban ötleteket, javaslatokat is örömmel fogadjuk.

4 A SZÜLŐ, GONDVISELŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

4.1 Jogok

A gyermek szülője, gondviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét a családban gondozza, nevelje és a gyermek testi értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást – biztosítsa.

A gyermek szülője, gondviselője jogosult arra, hogy a gyermek nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A bölcsődei ellátás során a szülőnek, gondviselőnek joga van ahhoz, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermekek gondozását-nevelését bízza
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

4.2 Kötelességek

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze
- az intézmény házirendjét betartsa.

5 A KISGYERMEK JOGAI

A Gyvt. szerint, a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sérülés, tartós betegség esetén, fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- a bántalmazással, - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes, gondozásban-nevelésben részesüljön.

A gyermek bölcsődei ellátása során tiszteletben kell tartani szülei, ezáltal a gyermek lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására, megkülönböztetések nélkül.

6 A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

6.1 Jogok

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők és az intézmény vezetője - a Gyvt. 15.§ (7) bekezdése alapján - a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

6.2 Kötelességek

A bölcsődében nem foglalkoztatható az a személy, aki a Gyvt. 11/A § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll. A dolgozónak nyilatkoznia kell arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás.

A bölcsőde dolgozói kötelesek jelzéssel élni, a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál. Az alkalmazottakat érintő további kötelességeket a munkaköri leírásokban rögzítettük.

6.3. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái:

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie, a 4 éves képzési ciklus alatt.

Az intézmény támogatja, hogy a kisgyermeknevelők naprakész tudással rendelkezzenek a kisgyermekellátás terén, ezért dolgozóink az akkreditált szakmai továbbképzéseken is részt vesznek. Ezeket az ismereteket beépítik a munkájukba, színvonalas szakmai munkát végeznek.

Támogatjuk azon dolgozóinkat kik szeretnének felsőfokú intézményekbe jelentkezni és tanulni.

A következő területeken szükséges a továbbképzési kötelezettség teljesítése:

Továbbképzés területei	Középfokú végzettség esetén	Diplomával rendelkező munkavállalóknak
Megszerzendő összes pont	60	80
Kötelező	12	16
Munkához kötött	24	32
Szabadon választott	24	32

A vezető továbbképzési tervet készít és segíti a dolgozókat a regisztráció és a jelentkezés folyamatában. megszervezi a továbbképzésben résztvevők helyettesítését.

7 A KISGYERMEK GONDOZÁSA-NEVELÉSE:

7.1 A bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramja

„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

- Az általános emberi, etikai alapelvek,
- Az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól” c. dokumentumban rögzítettek,
- A pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- A 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése,
- A bölcsődei gondozás-nevelés története alatt felhalmozódott értékek,

- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata, figyelembevételével határozza meg a bölcsődében folyó gondozó-nevelő munka szakmai alapelveit. Ezeknek az alapelveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde gondozó-nevelő munkájának minimum követelménye.

7.2 A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei

7.2.1 A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

7.2.2 A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

7.2.3 A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

7.2.4 A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képesség béli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

7.2.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

7.2.6 A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7.2.7 Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

7.2.8 Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe,

szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

7.2.9 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

7.2.10 A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

7.3 A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a gyermek testi-pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

7.3.1 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi, lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúr higiénés szokások kialakulásának segítése
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenció és korrekció feladatok ellátása.

7.3.2 Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában
- a kisgyermeknevelő gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az Én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelő és /vagy társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával,
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő érzékszervi és/ vagy mozgássérült, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

7.3.3 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

8 A BÖLCSŐDE ÉPÜLETÉNEK ADOTTSÁGAI, TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER MINŐSÉGE

A bölcsődénk 14 férőhelyes, melyben 1 csoport működik. Központi gázfűtéssel biztosítjuk a fűtést. A bölcsőde energia ellátásához egy napelemrendszer is ki van építve.

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet- bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helységeit-, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Az esztétikai és a szakmai követelményeknek megfelelő környezet biztosítja a gyermekek minőségi ellátását, valamint olyan munkahelyi miliőt biztosít a munkavállalóknak, amelyek támogatják a kellemes légkört, a motivált, magas színvonalú szakmai munkát.

A gyermekek ellátásához kapcsolódó helységek a bölcsődében

8.1 Csoportszoba

Az alapterület megfelel a férőhelyszámnak. A bútorzata korszerű gyermekbútorok. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. A játékeszközök a gyerekek szemmagasságában nyitott polcokon kerültek elhelyezésre, mennyisége az adott csoport létszámának megfelelő. A puhaságot ülőpárnával, játszópárnákkal, kuckóval, mesesarokkal nyújtjuk. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, szivacsot, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyazási helyet biztosítunk gyermekeinknek. A kisgyermeknevelők ülőhelyét úgy helyezzük el, hogy mindig beláthassák a gyermekcsoportot.

8.2 Levegőztető terasz

Bölcsődében a játszóudvarnak kapcsolódnia kell a csoportszobából közvetlenül megközelíthető teraszhoz. Esős, szeles időben védett helyen tudnak levegőzni a gyerekek.

8.3 Gyermekfürdő

A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törülköző, és fésűtartó, egészalakos tükrök, fertőtlenítő eszközök stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekvéce és a mosdó a gyermekek

számára elérhető, a gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A szájöblítéshez, fogmosáshoz a feltételeket szülők és a bölcsőde biztosítja. A gyermekek saját pelenkáit, ruházatait jellel látjuk el, és jellel ellátott előkészítő polcon, szekrényben, pólyázó asztalban tároljuk. A gyermekek személyes tárgyainak megkülönböztetésére is színes esztétikus jeleket használunk.

8.4 Gyermeköltöző

Felszerelése a gyermekek életkorához igazodik.

A gyermekek otthoni és a váltóruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A gyermek öltözőben is található öltöztető pad, pelenkázó. A szekrények úgy vannak kialakítva, hogy a balesetvédelmi előírásoknak megfeleljenek, a padok, a gyerekek magasságában elhelyezett fogasok támogatják a gyerekek önállósági törekvéseit. A zárt szekrényben a gyerekek ruhái egymástól elkülönítve, higiénikusan kerülnek elhelyezésre. A gyermeköltözőben hirdető táblák kerülnek kifüggesztésre a közérdekű adatok, mint a gyermekvédelmi felelőselérhetősége, a házirend, szakmai program, az étlap és ezen kívül az aktuális információk, várható programok

8.5 A helyiségek díszítése

A vizuális ingerek egyensúlyára, az esztétikus inger gazdag környezet kialakítására törekszünk. Az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. A díszítések kivitelezésénél korszerű, tartós és biztonságos anyagokat használunk. Gyermekmagasságban helyezzük el a képeket, fotókat. A gyermekek által készített síkbeli és háromdimenziós alkotásokat a gyerekek számára látható, megérintható magasságba tesszük. A képeket biztonságos megoldással rögzítjük, védjük.

8.6 Textiliák

A gyermekek a szülő döntése értelmében saját ruházatban tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát ennek értelmében vagy szülő, vagy a bölcsőde biztosítja. A pelenkáról minden esetben a szülők gondoskodnak. Az alapvető textíliákról, azok tisztításáról, pótlásáról a bölcsőde gondoskodik. (törülköző, ágynemű, előke, abrosz, fürdőlepedő stb.) Az előírásoknak megfelelően, gondosan mossuk, fertőtlenítjük a textíliákat. A gyermekek személyes használati tárgyait jellel látjuk el.

8.7 Játzóudvar

A játzóudvar a gyerekek szabad levegőn történő játékhöz szükséges mozgástér biztosítására szolgál.

Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel. A telepített játszószerkezetek fűvesített területen, illetve gumitéglával burkolt területen kerülnek elhelyezésre. A szabványoknak megfelelő árnyékolt homokozóban évente tisztított minőségi homokot szállítatunk. Nyáron pancsolással tesszük élvezetessé, és sokszor elviselhetetlen kánikulai napokat.

8.8 Játékkészlet

A játék készlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszassanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezjük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánpótlás, nagymozgás, szerepjáték stb.). A csoportszobába babakonyhát, fodrászsarkot rendezünk be. „Fiús” és „lányos” játékokkal mindkét nem képviselői játszhatnak. Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játék készletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, puzzlók). Minimum négy különböző építőjáték van a csoportokban, elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak ismeret adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzlapot, zsírkrétát, minőségi író- és festéket, gyurmát. Mozgásfejlesztő játékok is vannak a szobákban. (kisautók, gurulók, mászó kockák stb.) Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók. Ezeket magas, zárt helyen tároljuk. Az otthoni játékokat, átmeneti tárgyakat a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, igényük szerint elő vehetik. A játékokat rendszeresen, szervezeten tisztítjuk, fertőtleníti. A készletet évente bővítjük és fejlesztjük.

9 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

9.1 Kisgyermeknevelők

A 1 csoportban 2 fő kisgyermeknevelő látja el a gyermekeket. Feladatuk a gondozási-nevelési munka - a szakmai alapprogram, illetve saját szakmai programunk figyelembevételével –a gyermekek testi-lelki fejlődésének elősegítése, folyamatos figyelemmel kísérése.

A szakmai létszám megfelel a követelményeknek. 2 fő kisgyermeknevelő szakképzett. Tudásukat folyamatosan fejlesztik, szinten tartják, továbbképzési kötelezettségeiknek eleget tesznek. A továbbképzési időszak 4 év, mely idő alatt a kötelező pontokat minden szakdolgozó összegyűjti. A nyilvántartásokat az intézményvezető kezeli és továbbítja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé.

9.2 Bölcsődei dajka

2 fő látja el a takarítási, mosási, és udvari teendőket. E mellett szükség szerint felügyel a gyermekekre, illetve a kisgyermeknevelőt segíti a munkájában. (18/1998. NM rendelet előírása szerint) A dajka képesítést a dolgozó megszerezte.

10 AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Egymás kompetencia határai tiszteletben tartásával együttműködünk mindazokkal, akik kapcsolatban kerülhetnek a gyermekekkel, szüléikkel, (védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, gyermekjóléti központ, családsegítő, óvodák, nevelési tanácsadó, fejlesztő szakemberek, Szakértői Bizottságok, gyermekvédelmi szakellátások, gyámhivatalok stb.)

Az intézmény kapcsolatban áll:

- a fenntartóval,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó intézményekkel,
- gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel és hatóságokkal
- a szülőkkel
- a Tószeg Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal dolgozóival
- a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága
- Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
- a Tószegi Óvodával

A kapcsolattartás formái:

- bizottsági és testületi ülések
- értekezletek
- ellenőrzések
- szakmai előadások, fórumok, konferenciák
- intézményi rendezvényeken való részvétel
- napi megbeszélések, tájékozódás személyesen vagy telefonon,
- családlátogatás
- szülői értekezletek évente legalább 2 alkalommal
- nyílt napok
- közös programok

11 A BÖLCSŐDÉT IGÉNYBEVEVŐ CSALÁDOK, GYERMEKEK JELLEMZŐ KÖRÜLMÉNYEI

A felvett gyermekek, illetve azok családjainak életkörülményei változóak. Előnyben részesülnek felvételnél a dolgozó, munkát vállaló szülők gyermekei, a három vagy, több gyermeket nevelő családok gyermekei, a szociálisan hátrányos helyzetben lévő, a védelembe vett gyermekek és az egyedülálló szülők gyermekei.

A gyermekjóléti szolgálat is javasolhat felvételt, a védelembe vett gyermek szüleit a gyámügy kötelezheti a bölcsődei ellátás igénybevételére, képviselve a gyermek érdekeit.

Ingyenes ellátásban részesülnek még:

- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

12 ÉRDEKKÉPVISELET

12.1 Érdekképviselési Fórum

A gyermeki jogok védelme és a szülői jogok gyakorlásának biztosítása céljából a Tószegi Bölcsőde intézményében – a Gyvt. szerint - Érdekképviselési Fórum működik. Az Érdekképviselési Fórum megkeresésére a gyermekjogi képviselő látja el a gyermekek jogainak védelmét. A Bölcsőde biztosítja a gyermek hozzátartozói számára, hogy megismerhessék a gyermekjogi képviselő személyét, és a vele való kapcsolattartás módját. A tájékoztató adatokat az intézményi hirdető táblán szükséges kifüggeszteni.

13 NEVELÉS-GONDOZÁS A BÖLCSŐDÉBEN

A nevelés céltudatos, tervszerű értékközvetítő folyamat melysorán ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el a gyermek. A hagyományos ünnepeket igyekszünk megismertetni a gyermekekkel és képességeikhez mérten próbálunk felkészülni az ünnep fontosságára (pl. anyák napja, karácsony, húsvét stb.) Az érték elsajátítás folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van a 3 éven aluli korosztályban, ezért átélhető, megtapasztalható élményeket kell közvetíteni. A nevelés bipoláris, a gyermek is aktív résztvevője. A bölcsődei szakemberek a családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve, a szülőkkel együttműködve alakítják ki a nevelés folyamatát.

13.1 A bölcsődei nevelés- gondozás célja

A pszicho-szociálisan érett, önálló, harmonikus személyiség megalapozása. Az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése.

13.2 A bölcsődei nevelés-gondozás feladata

A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai-, és érzelmi biztonságának, jólétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedés minták nyújtásával. A hátrányos helyzetű, szegény, periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, ellensúlyozása. A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásba épített fejlődéssegítése. A kisebbséghez tartozó gyermekek esetében nemzeti/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitás tudat kialakulásának elősegítése. Egyenlő esélyekhez juttatás, társadalmi beilleszkedés elősegítése.

A kisgyermeknevelés legfontosabb feladata, hogy azt tanulja, tapasztalja meg a gyermek, hogy szeretik, hogy fontos és értékes, és bízhat a felnőttekben.

13.3 Nevelési fő feladatok

13.3.1 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a testi - lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek, egyéni igények kielégítése
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése, a testi – lelki harmónia kialakulását, megőrzését segítő napirend, (étkezés, alvás, levegőzés, mozgás stb.)

13.3.2 Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör megteremtése, a bölcsődei adaptáció nehézségeinek megelőzése, csökkentése,
- a kisgyermeknevelővel való szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- egyéni szükségletek kielégítése, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése,
- bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok kialakítása, az együttélés szabályainak elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőség teremtés a kisgyermeknevelővel és a társakkal közös élmények szerzésére, az énérvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a fejlődést,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felkeltésével és fenntartásával

13.3.3 . A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fenntartásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- önálló aktivitás, kreativitás támogatása, • önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

14 A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

14.1 A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

14.2 A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésben lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

14.3 A csalá dinevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

14.4 A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességei különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

14.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

14.6 A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” -rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

14.7 Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

14.8 Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét

mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

14.9 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

14.10 A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

15 A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE

A bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait.

A napi nyitvatartási idő 11 óra, 6,00-17,00h-ig.

A teljes nyitvatartás alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. Ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21) a nevelésmentes napot szervezünk, amikor bölcsődénkben kisgyermekeket nem fogadunk. A nyári hónapokban a bölcsőde folyamatosan nyitva van. Minden év december végén, a két ünnep közötti napokon zárva tartunk. A bölcsőde zárvatartásáról a szülőket tájékoztatjuk.

15.1 . A gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 40.§(2) határozza meg. A rendelet értelmében a csoportlétszám legfeljebb 10-14 fő. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A gyermekeket a kisgyermeknevelő szoktatja be a bölcsődébe, végzi nevelését, gondozását, figyelemmel kíséri fejlődését, szamon tartja egyéni igényeit, problémáit, szokásait, rendszeresen vezeti a gyermek dokumentációit. A csoport gyermekeinek egy része, 5-7 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A műszakbeosztásokat a helyi adottságok alakítják. A gyermekek soha nem maradhatnak felügyelet nélkül, még akkor sem, ha a kisgyermeknevelői létszám nem teljes.

15.2 A gyermekek napirendje

Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett folyamatos napirendet központi kérdésnek tekintjük. A kisgyermeknevelők a gyermekek életkori sajátosságainak, az egyéni igényeinek figyelembevételével tervezik és valósítják meg a napirendet. Arra törekszünk, hogy a családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalmaát. Erősíti a gyermekek biztonságérzetét, lehetőséget ad a folyamatos játékra, és biztosítja a várakozás nélküli ellátást. A napirend függ a csoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszakok, az időjárás, a nyitvatartási időtől, az építészeti adottságoktól. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozó összehangolt munkája. A csoportok napirendjét egyeztetjük, összehangoljuk, szükség szerint módosítjuk, rugalmasan alkalmazzuk. Igyekszünk úgy dolgozni, hogy minden gyermek esetében és minden tevékenységre vonatkozóan az egész nap során érvényesüljön a folyamatosság. A gyermekek napirendjéhez igazodik a kisgyermeknevelők munkarendje. A csoportok napirendjéről a szülőket tájékoztatjuk.

16 A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

16.1 Tanulás

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalást, információszerző folyamatot, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban. A tanulás nem csupán ismeretszerzés, átszövi a bölcsődei élet egészét. Legfőbb motiválója a személyes kíváncsiság, érdeklődés. a tanulási vágy belső motívum:

gyermek örömet leli az egész folyamatban, és annak eredményében egyaránt. A tanulás a gyermek életkorából és fejlettségéből adódóan tevékenységbe ágyazottan történik. Legfőbb színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék, a felnőttekkel, társakkal, együttes tevékenységek, kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, ismeretszerzés. A kisgyermeknevelő szerepe a tanulás folyamatában, olyan környezet és játéklétkör kialakítása, amely inspirálja a gyermekeket a felfedezésre. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során a tanulási folyamat hosszabb időt vesz igénybe. A beszéd a kisgyermekkor tanulás egyik fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogató Környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakció. A fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan ingergazdag környezettel tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel fordulhasson a környezete felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni. Sok lehetőséget kínálunk tapasztalatszerzésre, a környezet megismerésére. Magyarázattal, bátorítással, elismeréssel segítjük a megértést, a feldolgozást. Követhető, pozitív mintát nyújtunk. Teljesítményelváráshoz kötött, direkt ismeretátadás nincs a bölcsődénkben.

16.2 Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között. Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása. A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyermek felnőthöz való viszonyát. A gondozási műveletet úgy végezzük, hogy a gyermeknek örömforrás legyen a gondozás, és aktívan együtt működjön. Elvárásaink igazodnak a gyermek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. Ha nincs kedve együttműködni, rugalmasan alkalmazkodunk állapotához, és a műveleteket vagy annak egy részét elvégezzük helyette. A felnőtt tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező verbális és nonverbális kommunikációja kihat a gyermek pozitív én-képének kialakulására, az önelfogadásra. Gondozás közben fontos nevelési feladatokat is ellátunk, pl. egészséges életmódra nevelés, helyes szokások kialakítása, életkornak megfelelő napirend kialakítása. Pozitív nevelési módszereket alkalmazunk (dicséret, bátorítás, elismerés). Lehetőségeket ajánlunk, ismereteket adunk. A kisgyermeknevelők a gondozás közbeni tapasztalataikat megbeszélik és egyeztetik az eljárásokat. Ez biztosítja az egységes nevelést.

Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel a bölcsődés gyerekeknek hosszú gyakorlást igényel egy-egy mozdulat megtanulása. A szülők a beszoktatás alatt, majd azt követően is megfigyelhetik a gondozást, és összevethetik az otthoni módszereikkel.

- Szobatisztaságra nevelés, pelenkázás, WC használat: A szobatisztaságra való nevelés feltétele a gyermek idegrendszeri érése, amely gyermekenként eltérő lehet. A szobatisztaság a gyermek belső késztetésén alapul. A szülő és a kisgyermeknevelő együttműködése elősegíti ennek kialakulását. A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször cseréljük: reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A széketes pelenkát azonnal kicseréljük.

A folyóvízes lemosás tisztább és kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. A szobatisztaság elengedhetetlen feltétele az önálló vetkőzés, öltözés. Amennyiben a gyermek nem utasítja el a WC használatát, akkor ezt felkínáljuk neki. Fontos a sok dicséret, buzdítás, megerősítés.

- Mosakodás: Testünk tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. A kisgyermek életében fontos a kézmosás, szájjápolás, fogmosás technikájának elsajátítása, bevezetése, szokások, szabályok beépülése. Fontos feladatunk helyes kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz folyékony szappant használunk. A kézmosást, törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. Ezért egész alakos tükroket használunk. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően az ebéd után kerül sor a szájjöblögetésre, a fogmosásra. A gyereke saját eszközöket használnak. A kisgyermeknevelő megmutatja a helyes mozdulatokat is. Tanítjuk a helyes orrfújást, a papír zsebkendő használatát. A reggeli érkezéskor a szülők kezét mosnak gyermekükkel mielőtt a csoportba lepnének. WC használat, pelenkacsere után, étkezés előtt, udvari játék után szükség szerint szappanos kézmosással tisztítjuk meg a gyermekek kezét. Amennyiben szükséges a felnőttek segítenek nekik.
- Öltözködés: Fontos, hogy az évszakoknak, időjárásnak és az adott tevékenységnek megfelelő kényelmes, jól szellőző, a szabad mozgást nem akadályozó ruházatot viseljenek a gyerekek. Az önállóság kialakulásának elengedhetetlen feltétele, hogy könnyen fel és levehető ruhadarabok, lábbelik álljanak a rendelkezésükre. Minden gyermek számára biztosított a saját jellel és névvel ellátott öltözőszekrény. A kisgyermeknevelő sokat biztat, dicsér, szükség esetén segít.

- **Alvás-pihenés:** Minden gyermek zavartalan fejlődésének elengedhetetlen feltétele a megfelelő mennyiségű és tartalmas pihenés, alvás. Bölcsődében minden esetben biztosítjuk az alvás lehetőségét. Esztétikus textíliákból készült ágyneműk, csecsemők számára kiságyak biztosítják az alvás, pihenés lehetőségét. A kisgyermeknevelő minden esetben megteremti a nyugodt alvás lehetőségét.
- **Étkezés:** A korszerű, egészséges táplálkozás az egészséges fejlődés egyik fontos alappillére. Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvágyal fogyasztják az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ülben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. Négyszeri étkezés, két fő és két kísétkezést, szükség esetén diétás étkezést biztosítunk gyermekeink számára. Az étkezés során elsajátítják a kulturális étkezési szokásokat. Az étkezésről a kisgyermeknevelők feljegyzést készítenek a gyermekek egyéni dokumentációiba.

16.3 Játék

A gyermekek legfontosabb tevékenysége. A gyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő légkör, hely, idő, eszközök) biztosításával és a nevelő magatartásával támogatja az elmélyült játékot. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is.

A bölcsődében a nyugodt, elmélyült játék feltételeinek megteremtését a csoportszoba berendezésével, tárgyi eszközök biztosításával, és a megfelelő nevelői magatartással érjük el. A játékpolicok a gyermekek életkorának, érdeklődésének megfelelő gondosan kiválasztott, mennyiségileg és minőségileg is megfelelő játékkészlet felkelti a gyermekek érdeklődését.

16.4 Mozgás:

Bölcsődés gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy. Mint a csoportban, mint az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára a minél nagyobb mozgásteret. A csoportszobában az udvaron és a teraszon is van lehetőség a sokféle nagymozgásos tevékenységekre. Fontos a finommotorika fejlesztése is, olyan eszközöket és anyagokat adunk a gyermekeknek, amely motiválja a finommotorikát fejlesztő mozgásformákra.

16.5 Ének-zenei nevelés:

Bölcsőde egyik nevelői tevékenységének fontos eleme az ének, a gyermekek zenei nevelése. A dalos játékok, a ritmikus mondókák, énekelgetés hatással van a gyermekek társas kapcsolatainak, mozgásának- és hangadásának alakulására. Zenei nevelőmunkánkat Kodály Zoltán: "Kis ember dalai", Forrai Katalin: "Jár a baba, jár", „Ének a bölcsődében.” című gyűjteményére, Gállné Gróh Ilona: „Ringató”-jára, népi mondókákra és a népdalok dallamvilágára alapozzuk. Az énekelgetés, dúdolás, az érintgetés a felnőtt, a gyermek érzelmeinek is pozitív irányultságát eredményezi. A zajkeltő eszközök, a hangszerek megismerését a napi tevékenység részeként értelmezzük. Az élő énekszót részesítjük előnyben. Éneklünk személyes kapcsolatban, játékhelyzetben, játékeszközt használva.

16.6 Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb):

A vers, mese nagyhatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A mondóka, vers ritmusa, képes könyv nézegetése közbeni közelség, a mese tartalma az érzelmeiken keresztül hat a gyermeki személyiségre. Információkat, ismereteket nyújt, oly módon, amire szinte semmilyen egyéb helyzetben nincs mód. A képeskönyveket tudatos megfontolással szerezzük be. Fontosnak tartjuk, hogy valamennyien megfelelő irodalmi anyaggal rendelkezünk (vers, mese, mondóka), melyből a gyermekek igénye, fejlettsége szerint válogathatunk, adott szituációkhoz (rajzolás, gyurma, főzőcske, stb.) kapcsolódni tudunk. A gyermekek a népi mondókák, versek, mesék mellett, azokat a történeteket is szeretik, amelyek róluk szólnak, a mindennapi eseményeiket, élményeiket fogalmazzuk meg. Közös öröm, az én-tudat és a gyermeki emlékezet fejlesztése együttesen érvényesül.

16.7 Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás, stb):

A tevékenység maga az örömforrás, érzelmek feldolgozása, önkifejezés. A kisgyermeknevelők életkornak megfelelő, változatos eszközökkel, játszóhely biztosításával, állandó felügyelettel, technikai tanácsadással segítik a tevékenységet. Az alkotó tevékenység kibontakozása szempontjából alapvető tevékenységnek tekintjük a fírka- korszakát. Aminek feltételeit naponta megteremtjük. Gyurmázásra (só-liszt és főzött gyurma) is állandóan lehetőséget adunk. A gyermekek alkotókedvét dicsérettel, bátorítással, elismeréssel erősítjük. A firkákat, rajzokat, alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük. A csoportszobákat, öltözőket a gyermeki alkotásokkal és a

kisgyermeknevelők által készített évszaknak megfelelő, ízléses dekorációkkal, képekkel, fotókkal, díszítjük, mellyel a kisgyermek vizuális nevelését szolgáljuk.

17 KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

17.1 A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széles körű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk. A közös élmények, emberi kapcsolatok és a tájékozottság nagymértékben hozzájárulhat a szülői hatékonysághoz, és segítheti a családi nevelést és a kisgyermek fejlődését.

17.1.1 Szülői értekezletek

A bölcsőde vezető a felvétel alkalmával, majd később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Évente legalább két alkalommal szervez szülőértekezletet, a szülőket érintő kérdésekről. Bemutatja, ismerteti a szakmai programot és a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Az óvodába kerülő gyermekek szülei számára az óvodai beiratkozások előtt szervezünk értekezletet.

17.1.2 Családlátogatás

A gyermek felvétele előtt- optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel) szervezik a kisgyermeknevelők.

17.1.3 Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. Hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem saját, hanem a társadalmi igény. Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentjük azokat a problémákat, nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve, a szakma alapelvei és a felhalmozódott tapasztalati értékeink és a

kisgyermek érdekei szerint tervezünk és végzünk. A módszer lehetőséget ad arra, hogy lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy más melyik családtag jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési zavar, alvászavar). A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket. Módszertani levél, és belső adaptációs jegyzet alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek, szülő egyéni igényeinek figyelembevételével. A kisgyermeknevelő napi, és összegző feljegyzést készít az eseményekről a gyermek dokumentációjába.

17.1.4 Napi beszélgetések a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

17.1.5 Szülőcsoportos beszélgetések

A kapcsolattartásnak olyan módszere mely lehetővé teszi, hogy a csoporthoz tartozó gyermekek szülei szervezett formában találkozassanak, beszélgethessenek aktuális témákról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik. Évente legalább két alkalommal szervezzük, a szülőkkel megbeszélte időpontokban. A beszélgetések erősítik a partneri együttműködést, a bizalomra épülő jó kapcsolatot. Szülői közösségek alakulhatnak ki. A beszélgetés ideje alatt a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

17.1.6 Egyéni beszélgetések

A személyes beszélgetést igénylő kérdésekben, nevelési problémákban egyéni beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő és a vezető. A közös átgondolás szakmai kompetenciát meghaladó esetében szakember bevonása is kérhető. A nyugodt beszélgetés feltételeit és a kisgyermek felügyeletét biztosítjuk.

17.1.7 Családi füzet

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást ad a kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről, a programokról stb. Az üzenő füzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a család, a kisgyermek számára.

17.1.8 . Szervezett közös programok

A programok a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családi nevelés, a család bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében. A program lehet, családi délután, sportnap. A karácsonyi ünnepekhez, kapcsolódó mikulásvárást, anyák napját, gyermeknapot rendezünk. A gyermekek a szülők biztonságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők ötleteket kaphatnak egymástól is a neveléshez, megoszthatják tapasztalatikat egymással. Megfigyelhetik a bölcsődei élet részleteit, a napirendet, étrendet, játékkészletet.

17.2 Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása

A gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedés módok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Személyes példamutatásra építve derűs, elfogadó légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, az elegendő szabadlevegőn tartózkodást, a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéséhez szükséges élelmi anyagokat.

17.2.1 Lelki egészségvédelem

A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségűek az első években szerzett benyomások. Az adaptáció és az azt követő időszak érzelmi jelei többnyire láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. A kisgyermeket körül vevő bölcsődei szakemberek a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jeleit és segítik ezek feldolgozását. Mindent megteszünk azért, hogy

a gyermek biztonságban érezze magát, és elfogadja az új környezetét. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, tünetekre és kompetencia határainkon belül kezeljük ezeket. A segítő szemléletű, személyközpontú kisgyermeknevelők hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést, Figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. A játék segítségével oldjuk a feszültségeket. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad. A gyermekek kedvenc játékukat, átmeneti tárgyat behozhatnak, ami vigaszt nyújt és folytonosságot hoz a családi otthon iránti igényben.

17.2.2 Mozgásfejlődés segítése

A gyermek legtermészetesebb megnyilvánulása a mozgás. Csecsemő és kisgyermek korban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye nagy, az egészséges gyermek szívesen és örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységekkel, mozgáskezdeményezéssel segítjük. A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni. Olyan körülményeket teremtünk, amelyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgásformákra adnak lehetőséget. Elegendő időt, megfelelő helyet, eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportokban és az udvarokon. A gyerekek állandó felügyelet mellett, szabadon, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, finom mozgásokat. A mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, a növekedésre, az egészség fenntartására, a betegségek megelőzésére. De segíti az én-tudat fejlődését és az alkalmazkodást.

17.2.3 Levegőzés

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, a friss levegőn tartózkodást, kinti játékot, mozgást.

17.2.4 Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását a bölcsődés korban. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét használnak. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti veteményeket, gyümölcsöket.

17.3 Esztétikai nevelés

17.3.1 Esztétikus környezet biztosítása

A bölcsődénk berendezéseinek, felszerelési tárgyainak megválasztásánál nem csak a szükségletek kielégítését, hanem az esztétikai nevelés és az ízlésformálást is érvényesítjük. Lehetőségeink szerint úgy válogatjuk meg a tárgyakat, a falak, függönyök, a textíliák színét, hogy azok egymással szinkronizáljanak. A környezet díszítését a kisgyermeknevelők végzik, az esztétikai egyensúly megteremtésére törekedve.

17.4 Környezeti nevelés

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek stb.) környezet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe van a felnőtt, kisgyermeknevelő példamutatásának.

18 GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓK

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontsorok segítik. Alapja a tényyszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

18.1 Gyermekegészségügyi törzslap

Felvételkor a szülő biztosítja, kitöltését a védőnő végzi. Ezt követően a kisgyermeknevelő vezeti a saját gyermekeiről. Útmutató segítségével rendszeresen írnak a gyermek érzelmi, értelmi, testi, szociális fejlődéséről, változásokról. A gyermekkel történő különleges események, a betegségek, hiányzások is bejegyzésre kerülnek.

18.2 Üzenőfüzet

A kisgyermeknevelő havonta tájékoztatja szülőket kisgyermeknevelői beírás formájában a gyermek teljes körű fejlődéséről, az eseményekről.

18.3 Fejlődési napló

A naplót a gyermek kisgyermeknevelője vezeti negyedévente. A fejlődési napló célja, a hiteles, áttekinthető, a formai és szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció vezetése, amely pontos információt ad a gyermek fejlődéséről. A napló felhívja, a kisgyermeknevelő figyelmét arra mire kell fokozottabban figyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben. A fejlődési napló tartalmazza: Családlátogatás tapasztalatai, beszoktatás tapasztalatai, aktuális fejlettség, megfigyelések, tapasztalatokat.

18.4 Csoportnapló

A csoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. Kisgyermeknevelők vezetik, délelőtti - délutáni váltásban. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napirendi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzítik az étrendet, a levegőn tartózkodás, az altatás tényét, idejét. Egy nevelési évre szól.

18.5 Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)

A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük. A feladat felelősei a vezető és helyettese. A bölcsődei normatíva igénylésének alapja.

18.6 Személyi térítési díjak nyilvántartása

Az étkezésben résztvevő gyermekek nyilvántartását naponta vezetjük. Külön nyilvántartás készül az étkezési díj fizetőkről és a kedvezményben részesülőkről is.

Étkezési térítési díj: 461Ft/fő/ nap

Gondozási díj: 210Ft/nap Ft/fő/nap.

19 FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Főtevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt-gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív,

- Nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben,
- Több területen önálló, élvezi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel,
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri napirend eseményeit, a szokásokat. elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni,
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit,
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel,
- Szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta”. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát,
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít.

A gyermekek egészséges fejlődés esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.

20 AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

Gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A jogokat és a kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe”, „A bölcsődei munka etikai kódexe tartalmazza. A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül a kisgyermeknevelő munkatárs.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- személyes adatainak védelme,
- magánéletével kapcsolatos titokvédelem (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga,

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. A Fórum elérhetőségéről a szülőket a bölcsőde vezető és a csoportvezető kisgyermeknevelők tájékoztatják.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- 2 fő az ellátásba részesülő szülei vagy más törvényes képviselői közül,
- az intézmény dolgozói közül 1 fő,
- a fenntartó képviselőjében az önkormányzat részéről 1 fő

Az érdekképviselői fórum feladatkörében eljárva:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek, felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében,

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézmény ellátását érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

21 Az Intézmény dokumentumainak nyilvánossága

21.1 Szakmai Program

A Szakmai Programot a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni. Elhelyezve az intézmény irodájában. A betekintést az intézmény vezetője biztosítja, távolléte esetén az Érdekképviselői Fórumba megválasztott kisgyermeknevelő. A betekintés helyét és módját az intézményi hirdető táblán közzé kell tenni.

21.2 Szervezeti Működési Szabályzat

A jóváhagyott SZMSZ-t az intézményben a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni. A Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzatát a Szakmai Program 2.sz. mellékletében található

21.3 Házirend

A Házirendet a fenntartó jóváhagyását követően, nyilvánosságra kell hozni. Ki kell függeszteni, a szülők számára is megtekinthető helyre. Beiratkozáskor a szülőknek szóbeli tájékoztatást kell adni a Házirend tartalmáról.

A Házirend a Szakmai Program 2 sz. mellékletében található.

22 ZÁRSZÓ

„A gyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti, hogy magára hagyjuk a gyermeket, hanem azt, hogy segítő szeretettel emeljük köré a megfelelő környezetet. Minél tökéletesebb a környezet, annál kevesebb van szükség a felnőtt részéről.”

/Maria Montessori/

Bízunk abban, hogy a Szakmai Program a gyermekek életkori sajátosságait és szakmai értékeket követve szolgálja segíti kibontakoztatni a Tószegi Bölcsőde sokszínű tevékenységét, a kisgyermeknevelés jó gyakorlatának minél szélesebb alkalmazását, szolgálva ezzel a gyermekek minél szélesebb személyiség fejlődését. Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki és szociális fejlődést biztosítunk a Tószegi lakosság gyermekeinek, és a bölcsődei kor végére érett, óvodai élet megkezdésére alkalmas kisgyermeket nevelünk.

A fenntartói legitimáció után a program életbe lép.

Program hatályos: 2022. 08.01.

Felülvizsgálat esedékessége 3 év

Intézmény bélyegzőjének lenyomata:

Tószeg, 2022. 07. 28.



Vigh Zsuzsanna
Vigh Zsuzsanna
intézményvezető

23. ZÁRADÉK

A fenti szakmai programot az intézményünk minden dolgozója megismerte és elfogadta, melyet aláírásukkal igazolnak.

NÉV

ALÁÍRÁS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mellékletek

- Megállapodás
- Házi rend
- Tószegi Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzata

TÓSZEGI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

MEGÁLLAPODÁS

Jelen megállapodás a bölcsődei ellátás igénybevételéről jött létre, amely létrejött egyrészről a Tószegi Óvoda és Bölcsőde, 5091, Tószeg, Bocskai út 1., adószám: 15807308-1-16

képviselője: Vigh Zsuzsanna – intézményvezető, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: bölcsődei ellátást) – biztosító intézmény (a továbbiakban: Intézmény), másrészről

Kérelmező (a továbbiakban: gyermek törvényes képviselője): -----

születési neve: -----

születési helye, ideje: -----

állampolgársága: -----

anyja neve: -----

lakóhelye: -----

tartózkodási helye: -----

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: Képviselő) a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1.

Felek jelen megállapodást a Gyvt, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.), valamint

a Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2008(IV.24) rendelete a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról) alapján kötik meg.

Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:

Gyermek neve: -----

születési neve: -----

születési helye, ideje: -----

állampolgársága: -----

anyja neve: -----

lakóhelye: -----

tartózkodási helye: -----

TAJ száma: -----

Az NM rend. 36. § (1) bekezdése alapján bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti.

A Gyvt 32. § (7) bekezdése szerint jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:

a bölcsődei ellátás kezdetének időpontja: -----

Intézményünk a bölcsődei ellátástév.....hó.....napjától
kezdődően,

☐határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig,

☐határozott időre:-ig biztosítja.

A Tószegi Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 9/2022(VIII.25) önkormányzati rendelete a gyermek és előfizetési étkezési térítési díjáról megállapításáról megfogalmazott összeget kell megfizetni. (1 sz. melléklete tartalmazza)

A kiállított térítési díj fizetési számlát papír alapon van lehetőségük megkapni; azt átutalással vagy postai csekken történő fizetéssel tudják rendezni.

A **térítési díj** összege: 461 Ft/nap/fő

A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve, lakcíme:-----

Gondozási díj

2023. szeptember 01.-től **210 Ft/nap/fő**, amit továbbra is **csak a bölcsődében töltött napokra szükséges megfizetni.**

A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyszeri (az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem-egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónőrendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása,
- óvodai életre való felkészítés.

A megállapodásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek! A felülvizsgálat eredményének alapján az intézményvezető dönt az ellátás további igénybevételének lehetőségéről és a megállapodás meghosszabbításáról.

A Gyvt 42. § (1) bekezdése szerint a bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok:

- a bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek betöltötte a 3. életévét.
- a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége szintje alapján az óvodai nevelésre még nem érett gyermek – akinek óvodai jelentkezését a házi/gyermek orvosa nem javasolja – bölcsődei ellátása 4. életévének betöltését követő augusztus 31-vel szűnik meg.
- a fogyatékkal élő kisgyermek esetében legalább egy havi próbaidő letelte után, ha a gyermek kisgyermeknevelője, az intézményvezető és a szülő együttes megbeszélés alapján, a gyermek(ek) érdekében ezt a döntést hozza.
- a fogyatékkal élő kisgyermek 6. életévének betöltését követő augusztus 31-én.
- megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a házi/gyermek orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését

- a Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után.
- Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.
- A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- Fenntartó: Tószeg Községi Önkormányzat, Tószeg, 5091, Rákóczi út 37.
- A bölcsődék a Gyvt. 35-36. §-a alapján Érdekképviseleti Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt.
- Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az intézményvezetőnél kell benyújtani.

A Gyvt 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra

jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

A tájékoztató tartalma:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- /A törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról 15 napon belül információt szolgáltatni/
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) a fizetendő étkezési térítési díjról, annak megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályairól
- f/1.) a személyi térítési díj díjmentességéről
- g) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról,
- i) az intézmény adatvédelmi szabályzatáról

Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást az intézményben megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi az intézményben folyó gondozó-nevelő munkáról szóló szóbeli tájékoztatást.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal egyezőt aláírják.

Tószeg,

intézményvezető

törvényes képviselő

Erről értesülnek:

1. Törvényes képviselő

2. Tószegi Óvoda és Bölcsőde

TÓSZEGI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

BÖLCSŐDEI EGYSÉGÉNEK HÁZIRENDJE

A Házirend hatálya kiterjed a Bölcsődébe felvett gyermekekre, szüleire és dolgozóira. Törvényi háttere a gyermekek védelméről és a gyámügy igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

A bölcsődei ellátás tekintetében a szülőket tekintjük a szolgáltatás igénybe vevőinek, azaz rájuk vonatkozóan határozzuk meg a szolgáltatáshoz kapcsolódó elvárásokat, szabályokat.

SZAKMAI ALAPELVEK

A bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. A tevékenységet a vonatkozó szabályok, gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével végezzük. Intézményi célunk, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket.

Mindezek megvalósításához a szülők és az intézményi alkalmazottak együttműködése, valamint a jelen szabályzat betartása szükséges.

A házirend célja:

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A házirend 1 példányát a bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

1. BEVEZETÉS

A házirend jogszabályi háttere:

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. (Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai.

- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány. (OCSGYVI, 1999.)

2. INTÉZMÉNYI ADATOK

Bölcsőde címe: 5091. Tószeg, Bocskai út1.

Telefonszám: 06-56-881-036 06-30- 337- 9631

Intézményvezető: Vigh Zsuzsanna

Intézményvezető elérhetősége: Tószegi Óvoda Bölcsőde 5091. Tószeg Hősök tere.

3. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJÉVEL ÉS ÉLETÉVEL KAPCSOLATO SZABÁLYOK

Az intézmény nyitva tartása:

- Gondozási-nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Bölcsődék Világnapja: 15/1998. NM módosított rendelet bölcsőde zárva tart: április 21.
- Nyitva tartás: Reggel 6-tól, délután 17:00-ig, ötnapos (hétfőtől-péntekig) munkarendben.
- Az ünnepek miatt a munkarendben bekövetkezett változásokról legalább hét nappal előbb értesítést kapnak a szülők a bejáratoknál elhelyezett hirdetőtáblán.
- A gyermekek napközbeni ellátását a faliújságon kifüggesztett napirend szerint végezzük.
- Az intézmény igazodik az óvoda nyitva tartásához. Az bölcsőde nyári zárva tartásáról a Szülőket legkésőbb minden év február 15-ig írásban értesítjük.

A bölcsődei felvétel

A bölcsődébe való jelentkezés a szülő vagy családtag által, a hivatalos adatlapok kitöltésével és aláírásával történik. A beiratkozás alkalmával lehetőséget adunk a csoportba való betekintésre, a szülői kérdések megbeszélésére.

A bölcsődei elhelyezés feltétele, hogy a gyermek szülei munkaviszonnyal rendelkezzenek, iskolába járjanak, illetve a család szociális körülményei indokolják az intézményi ellátást.

A gyermek bölcsődébe való felvételéről, a csoport és a gondozónő kiválasztásáról az intézményvezető dönt.

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek adatait, lakcímét, a Szülők telefonszámát, e-mail címét nyilván tartjuk. A nyilvántartott adatokat, a személyiségi jogokat tiszteletben tartva (Adatkezelési Szabályzat) bizalmasan kezeljük.

Ezért a Szülő az időközben bekövetkezett adatváltozásról köteles a kisgyermeknevelőt tájékoztatni 5 napon belül.

A gyermek befogadása, beszoktatása

A gyermekek felvétele szülővel együtt történő beszoktatással kezdődik. A szülő maximum két hétig mindennap az intézményben tartózkodhatnak, segíthetik a gyermek beilleszkedését a közösségbe. A szülői közreműködéssel történő, fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveit és gyakorlatát, a gondozónő pedig megismeri a gyermek szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

A bölcsőde működése

1. A bölcsőde reggel 6 órától 8 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8 és 8.30 óra között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek. Ha 8.30 óra után érkeznek, reggelit otthon kell biztosítani a gyermek számára. A gyermek hazavitelére délután 17 óráig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/gondviselő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú vagy alkoholos állapotban lévő személy ezzel a feladattal nem bízható meg.
3. A gyermekek saját ruhában tartózkodnak a bölcsődében. A szülő / gondviselő köteles a gyermek személyi higiéniájáról gondoskodni, illetve biztosítani kell a megfelelő mennyiségű csere-ruházatot. Kérjük a szülőket, hogy érkezéskor és távozáskor öltöztessék át gyermeküket a saját játszóruhájában/ otthoni ruhájába és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról is.
4. A gyermekek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek nevét vagy jelét, hogy ne lehessen összekeverni azokat.
5. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekben lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
6. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, 37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt szed, arról a szülő köteles a gyermek kisgyermeknevelőjét írásban tájékoztatni.

7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegedett a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozóit. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
 8. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, „Egészséges, közösségbe mehet”, orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
 9. Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem bármely egyéb ok miatt marad távol a bölcsődétől (szabadság, szabadnap stb..) abban az esetben kérjük, hogy a szülő nyilatkozzon arról írásban, hogy a gyermek egészséges, nem betegség miatt hiányzott. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.
 10. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére, lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl, a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információ cserére, szülői értekezletekre, csoportos beszélgetésekre, nyílt napokra.
Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- A szülőnek joga van ahhoz, hogy a bölcsődei ellátás igénybevétele során:
- ismerje a gondozási –nevelési elveket, melyek alapján gyermekét gondozzák, nevelik,
 - tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
 - megismerhesse a gyermekcsoport életét,
 - a bölcsőde működéséről véleményt mondjon, javaslatot tegyen.
11. Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe gyermekét, akkor a távolmaradást másnap reggel 9 óráig közölje a bölcsődevezetővel, vagy a csoportos kisgyermeknevelővel. A térítési díj elszámolásnál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
 12. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre kijelölt napon fizessék be. Fizetési vagy egyéb gondjaik esetén, keressék a bölcsődevezetőt, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
 13. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

14. A babakocsikat az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
15. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A 15/1998(IV.30) NM rendelet 45/A§ alapján a Bölcsődék Napja április 21. nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez is igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.
16. Amennyiben a gyermek 4 hétnél tovább hiányzik, és a szülő/gondviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, illetve a visszatérés időpontjáról, úgy a gyermeket kimaradtnak tekintjük.
17. Érdekképviseleti Fórum működése:

A bölcsődék Érdekképviseleti Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez, az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megyei intézeténél és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az intézményvezetőnél kell benyújtani. Az intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviseleti Fórum Elnökét, a panasz benyújtásáról.

Az Érdekképviseleti Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviseleti Fórum ülésén meg kell hallgatni.

A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy a távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviseleti Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviseleti Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A házirend betartását köszönjük!

A Házirend hatályos 2022. 08. 01-től.



Vigh Zsuzsanna
Vigh Zsuzsanna

Intézményvezető

Határozati javaslat

...../2023. (XI.....) számú önkormányzati határozat

Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

Tószeg Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV tv. 31. §-a alapján a következő határozatot hozza:

A képviselő-testület az önkormányzat 2023-2028. évi Helyi Esélyegyenlőségi Programját - a határozat mellékletét képező tartalommal - elfogadja.

E r r ő l: 1 / Képviselő Testület tagjai Helyben
2./ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
HEP osztály

é r t e s ü l n e k.

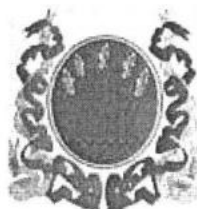
Tószeg, 2023. 10. 25.



Dr. Gyuricza Miklós
polgármester

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

TÓSZEG Község Önkormányzata



**Helyi Esélyegyenlőségi Program
2023-2028**

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	8
Célok	8
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	10
1. Jogszabályi háttér bemutatása	10
2. Stratégiai környezet bemutatása	10
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	12
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	39
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	63
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	71
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	79
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	84
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	85
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	86
1. A HEP IT részletei	86
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	86
A beavatkozások megvalósítói	87
Jövőképünk	87
Az intézkedési területek részletes kifejtése	88
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	100
3. Megvalósítás	103
A megvalósítás előkészítése	103
A megvalósítás folyamata	103
A HEP Fórum feladatai	103
A HEP Fórum tagjai	105
A HEP Fórum működése	105
A HEP Fórumok javasolt összetételei	106
Monitoring és visszacsatolás	107
Nyilvánosság	107
Kötelezettségek és felelősség	107
Érvényesülés, módosítás	108
4. Elfogadás módja és dátuma	109

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 2021.06.30-án módosított 321/2011.(XII.27) Korm.rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva Tószeg Községi Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Tószeg a Szolnoki kistérségben található. A Szolnoki kistérség Jász-Nagykun-Szolnok megye közép-nyugati részén, Szolnok város 25-30 km sugarú környezetében, az Észak –Alföldi Régió nyugati részén, a Tisza és a Zagyva folyó által kialakított ártéri területen, a két folyó összefolyásának tágabb környezetében helyezkedik el. Tószeg Jász-Nagykun-Szolnok megye középnyugati részén, a megyeszékhely Szolnoktól 9 km-re fekszik. Közúton és vasúton egyaránt megközelíthető.

Tószeg közlekedési viszonyai megfelelőek, Szolnok a megyeszékhely autóbusszal és vasúttal egyaránt könnyen elérhető. Tószeg infrastrukturális ellátottsága szinte 100 százalékos, egyedül a pormentes utak aránya 60 százalék.

Tószegen az állandó népesség száma 2016 évben 4505 fő volt. A település lakosság száma pozitív irányban változott. Több gyermek született, illetve az elvándorlási adatok is csökkenő tendenciát mutat. 2017-18 évben a lakosság szám újra növekedett. majd 2019 évtől elkezdett jelentősen csökkenni. A 2001-es népszámlálási adatok szerint a lakosság 0,3 százaléka vallotta magát cigánynak, a 2011. évi népszámlálási adatok szerint pedig 1,66%-a. Etnikailag szegregált rész a településen nincs. A településen nem működik cigány kisebbségi önkormányzat.

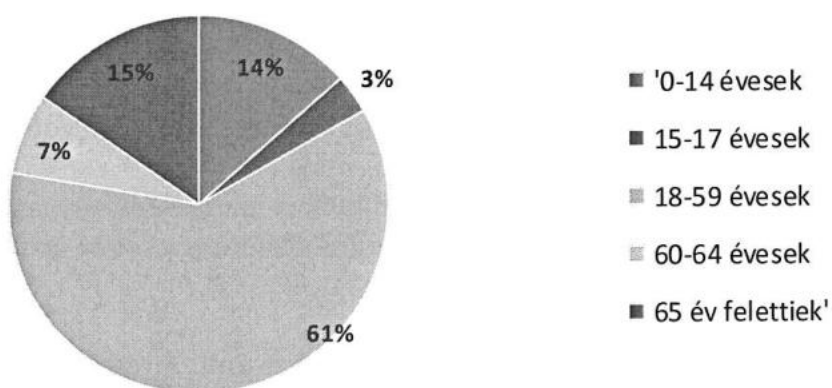
¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2019)

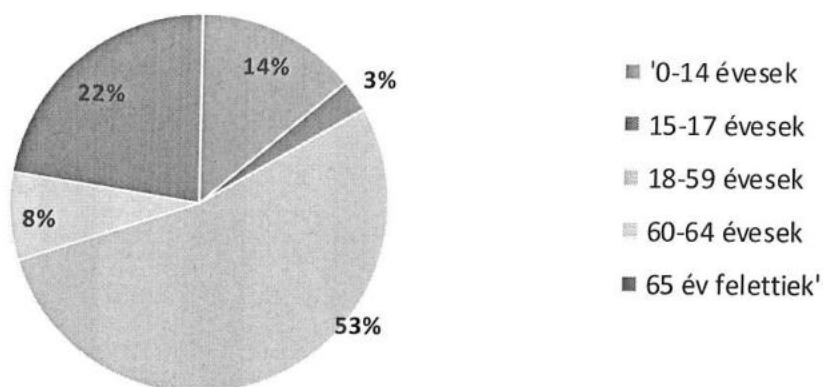
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	2 259	2 262	4521	49,97%	50,03%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			130	2,88%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	305	313	618	6,75%	6,92%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	75	62	137	1,66%	1,37%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	1 378	1 208	2586	30,48%	26,72%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	156	170	326	3,45%	3,76%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	345	509	854	7,63%	11,26%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



Állandó népesség - nők életkori megoszlása



Állandó Népesség (fő)

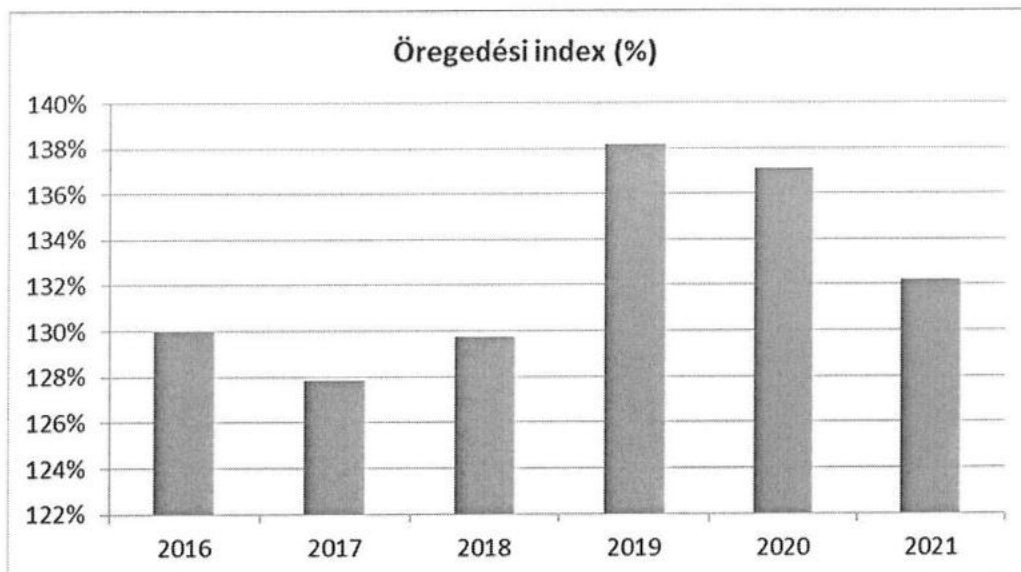
Az állandónépesség az adott területen bejelentett lakóhellyel, állandó lakással rendelkező személyek adatait tartalmazza függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett tartózkodási helyük (ideiglenes lakásuk). Ebbe a csoportba tartoznak azok a személyek is, akik valamilyen okból (munkavállalás tanulás, diplomácia, stb) az eszmei időpontban átmenetileg külföldön tartózkodnak, de bejelentett lakóhelyük az adott területen van.

3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	780	600	130,00%
2017	794	621	127,86%
2018	824	635	129,76%
2019	854	618	138,19%
2020	872	636	137,11%
2021	870	658	132,22%

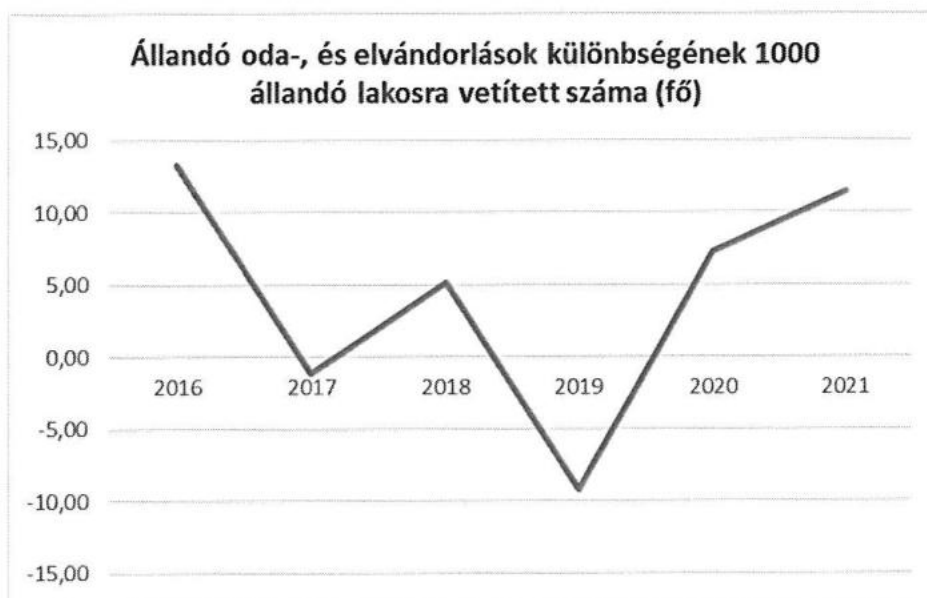
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az öregedési mutatók alapján elmondható, hogy Tószeg község lakossága évről-évre öregszik. Az öregedési index folyamatosan magas szinten még akkor is amikor emelkedik a 0-14 éves korosztály létszáma. 2019-ben csökkent a gyermekkorúak száma és az öregedési index 138.19%-ra emelkedett. Továbbra is fokozott figyelmet kell fordítani az idős ellátásra a településen, valamint támogatni és elősegíteni a családok gyermekvállalását. 2020-ban mindkét adat növekszik. 2021-ben a 0-14 éves lakosok száma jelentősen növekszik, míg a 65 év felettiek száma csökken. A lakosság szám változását befolyásolja a természetes szaporodás vagy a fogyás, illetve a vándorlási egyenleg.



4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2016	13,25
2017	-1,16
2018	5,08
2019	-9,29
2020	7,25
2021	11,39

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



2016-ban pozitív emelkedés jellemzi a vándorlási egyenleget településünkön. Csökkent az elvándorlási egyenleg. 2017-ben és 2019-ben újra emelkedett a vándorlási egyenleg, amely 2018 és 2020 évben pozitív volt. 2021-ben jelentősen több bevándorló telepedett le a községben. A helyi vállalkozások emelik munkaerő kapacitásukat, így helyben találnak megélhetési forrást a lakosok, ami arra ösztönzi őket, hogy itt maradjanak a településen.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2016	-1,16
2017	-1,62
2018	-1,39
2019	-5,11
2020	-6,55
2021	-4,42

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Az országos negatív népesedési tendenciák a településre is jellemzőek. 216-hoz képest a következő öt évben csökkenő tendencia figyelhető meg, majd 2019-ben és 2020-ban a legmagasabb a csökkenés. Az élve születések és a halálozások aránya jelentős negatív mérleget mutat. Az ok a természetes fogyás, azaz a halálozások száma meghaladta az élve születések számát.

Értékeink, küldetésünk

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani

- Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
- Az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- olyan intézkedésekre amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket

Célok

Tószeg Község Esélyegyenlőségi Programjának alapvető célja, hogy biztosítsa a településen a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. A szolgáltatásokhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosításán túl célul tűzzük ki az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyermekek és felnőttek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Tószeg település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,

a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,

a diszkriminációmentességet,

szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésére szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „ Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósítását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021. 06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózás Stratégiát [1430/2022.(XII.13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014.(XI.4) Korm. hat.]. 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030)**, amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás -politika fő irányait.

- Új Roma Stratégiai (2019-2030)
- Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)
- „Legyen Jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (20007-2032)
- Nők és Férfiak Társadalmi egyenlőségét elősegítő Nemzeti Startégia (2010-2021)

- **Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)**
- **Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025)**

A Hep-ekben leképződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030 Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv.31§(2) bekezdése értelmében a **programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált területfejlesztési stratégiai antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Figyelemmel kell lennünk arra, hogy a helyi szintű koncepciók, dokumentumok illeszkedjenek egymáshoz. Így tudunk startégiailag megfelelő környezetet teremteni, amely a település jövőjét erősíti.

Tószeg Község Önkormányzatának költségvetési koncepciója:

Minden évben elkészíti Pénzügyi Csoport. A benne foglalt alapelvek szeriunt kerül kidolgozásra a költségvetési rendelet. Fő cél az önkormányzati intézmények, illetve a községi üzemeltetés működő képességének fenntartása, a település fejlődését szolgáló fejlesztések megvalósítása.

Tószeg Község önkormányzatának 3/2015. /II.18./ és 2021-től a 2/2021.(V.7) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról.

Tószeg Község Önkormányzatának Gazdasági Programja(fejlesztési Konceptiója):

A 2011 évi CLXXXIX tv. (Mötv) 116 §-a írja elő. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának biztosítását szolgálják. A gazdasági program- a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban- kiemelten tartalmazza az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési terveket.

Tószeg Község Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet:

Tószeg Község számára elkészített Településképi Arculati Kézi könyv és Településképi Rendelet elsődleges célja, hogy a település védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény alapján a település épített és táji értékeit felkutassa és azok helyi védelmét valamint a kialakult jellegzetes településképi megőrzését és annak tervszerű , harmónikus továbbfejlesztését szakmailag előkészítse és megalapozza.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Tószeg Községi Önkormányzat tagja a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásnak. Ennek keretén belül működik településünkön a Szociális Szolgáltató Központban Család és Gyermekjóléti Szolgálat .

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítését a Központi Statisztikai Hivatal, a VÁTI Nonprofit Kft, TEIR - Az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, a helyi Önkormányzat adatbázisa, valamint a helyi adatgyűjtés szolgálta.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A mélyszegénység viszonylag új, de napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom. Ezen elsősorban azt a jelenséget érthetjük, amikor valaki, vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek, és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből a helyzetből önerőből kitörjenek. Az országban közel 4 millió ember él létminimum alatt, közel 1,5 millióan jövedelmi szegénységben, és kb. 1,2 millióan mélyszegénységben, más szóval nyomorban.

A mélyszegénységet összetett jelenségként kell kezelni. Több okai lehetnek például társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottsági hátrányok, amelyek megélhetési zavarokhoz vezethetnek. A tartósan szegény családoknál csökken a szülők motiváltsága, érdektelenné válnak. Rendkívül alacsony jövedelemből és rossz szociális körülmények között élnek. Az anyagi nehézségek konfliktusokat idézhetnek elő, amely kezelése segítséget igényel. A fennálló körülmények egészségi állapot rosszabbodást is elő idézhet. Ebben a kialakult helyzetben a gyermek testi, lelki, pszichikai fejlődésének feltételei nem állnak fenn, így az iskolai sikertelenséggel társulva lelki betegségeket és devianciákhoz vezethet. 2015 márciusában átalakításra került a szociális ellátó rendszer -az önkormányzatokra bízva – Megszüntetésre került a lakhatási támogatás, amely nagysok rászoruló családnak nyújtott hathatós anyagi segítséget.

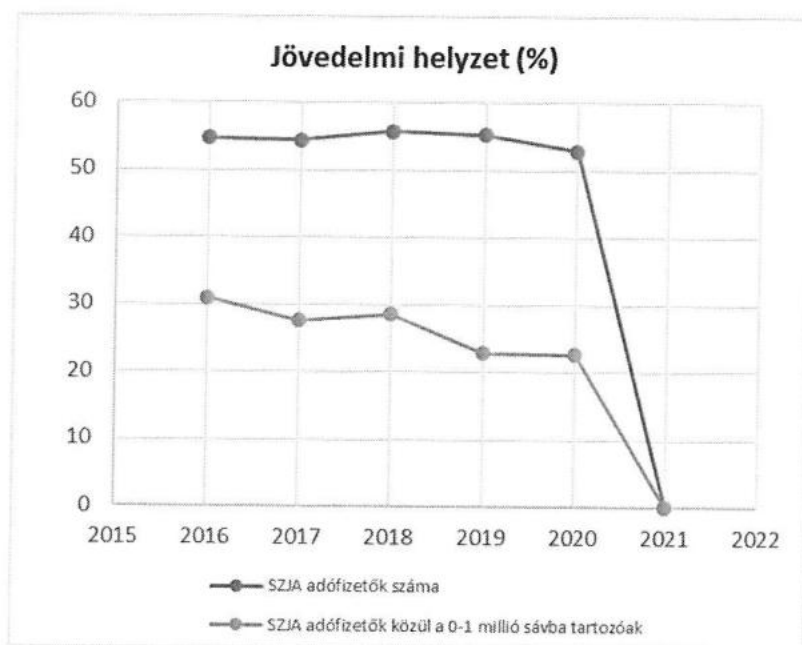
3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A lakosok szerény, de egyelőre még elfogadható körülmények között élnek. Az elmúlt évtizedekben kialakított otthonok fenntartása azonban ma már egyre nehezebb. Ennek legfőbb oka a nagymértékű munkanélküliség. Az emberek többsége a korábban összegyűjtött megtakarításait feléli, újabb megtakarításokra nincsen lehetőség. Sajnálatos módon a fiatalok nem tudnak segíteni az idős szülőknek, éppen ellenkezőleg, a szülők segítik ki a fiatalokat. Szomorú, hogy jelenleg a nyugdíj tűnik a legbiztosabb bevételi forrásnak.

A lakosság pénzeszközökbe, értékpapírokba fektetett megtakarításairól nincs adat. Az viszont az idősebbek elmondásaiból kitűnik, hogy ők, ha szerény mértékben is, de takarékoskodnak, gondolván arra, hogy egy haláleset a gyerekeiket a tragédián túl, anyagi megterheléssel ne sújtsa. A településen kb. 1800 db ingatlan található. A családok többsége saját tulajdonú családi házban él, Csak nagyon kevés ingatlanban élnek albérlők. Néhány otthonban több generáció él együtt. A házak jövedelmi helyzettől, a tulajdonosok igényétől, igényességétől függően karbantartottak

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2016	54,61	30,89
2017	54,32	27,61
2018	55,66	28,57
2019	55,16	22,85
2020	52,83	22,61
2021	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar



2016 évhez viszonyítva az SZJA adófizetők száma 2019 évben az állandó népesség 55.16 %-a, 2020-ban 52,83%. Az állandó lakosság több mint fele állandó jövedelemmel rendelkezik. Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók 2016 évben az állandó népesség 30,89%-a, míg 2020 évben 22.61 %, csökken, ez mutatja, hogy nőttek a jövedelmek.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

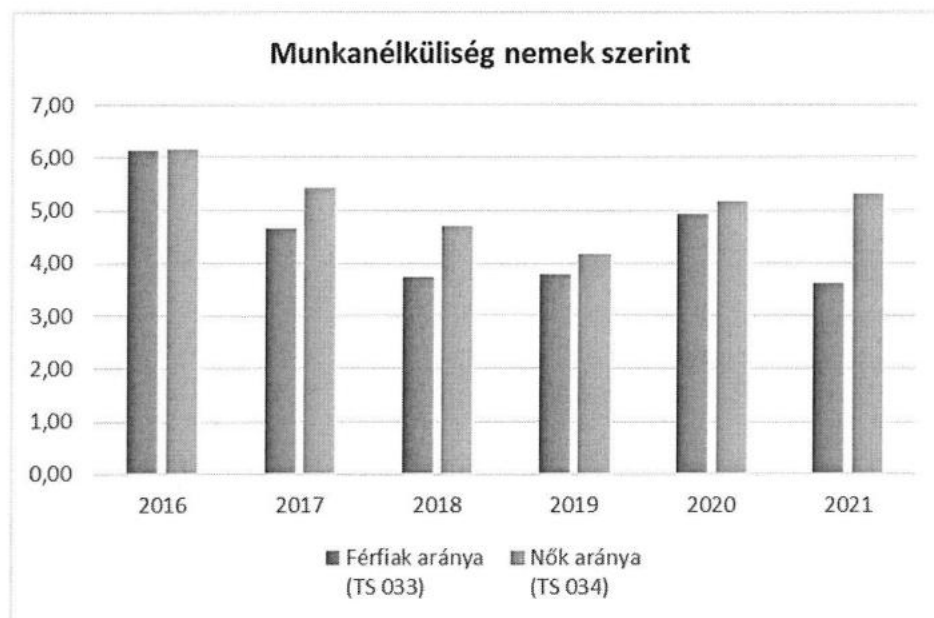
A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző

foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2016	6,14	6,15	6,15%
2017	4,65	5,42	5,04%
2018	3,72	4,70	4,21%
2019	3,79	4,17	3,98%
2020	4,92	5,17	5,05%
2021	3,60	5,30	4,45%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



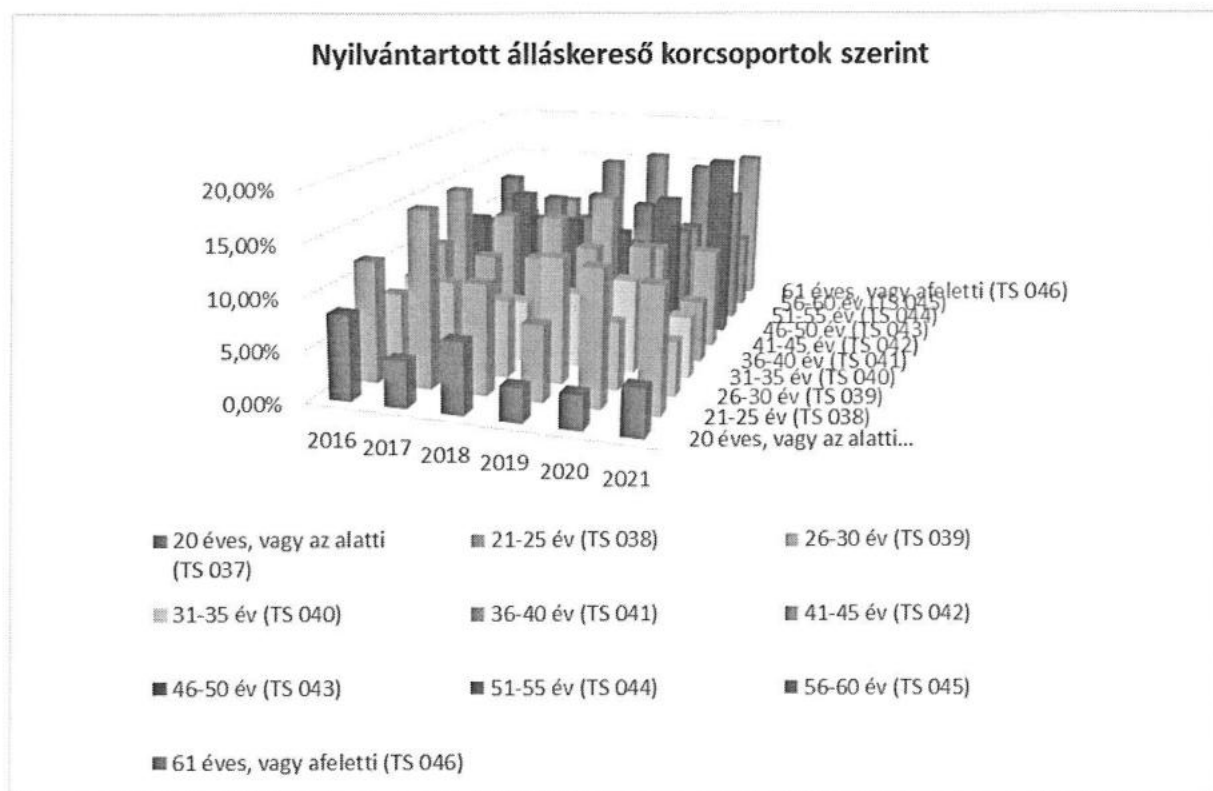
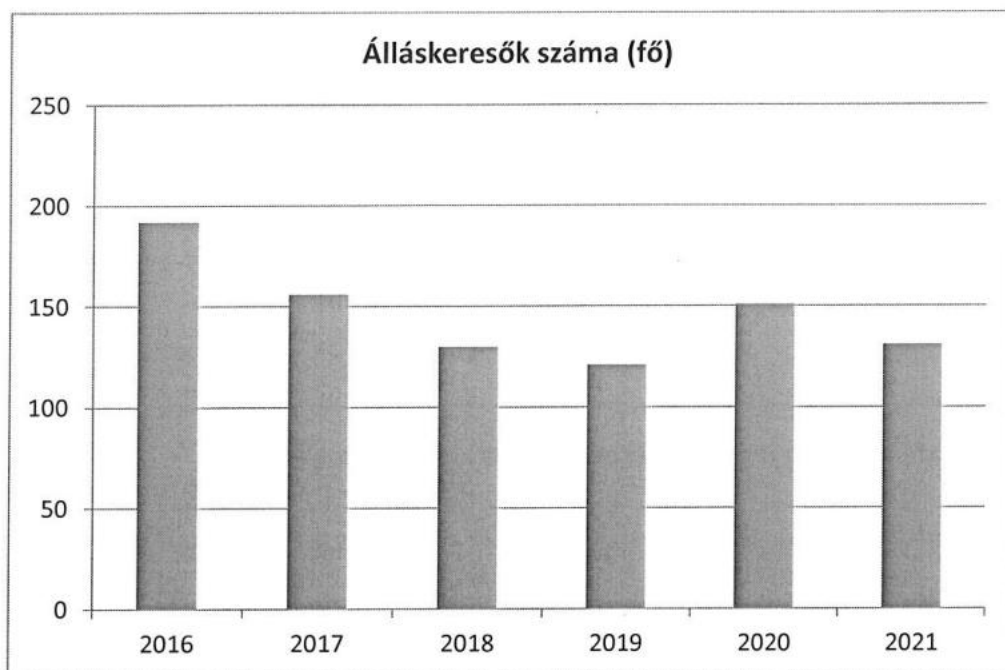
A nyilvántartott álláskeresők adatait vizsgálva megállapíthatjuk, hogy az álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében csökkenő tendenciát mutat, majd 2019-ig és 2020-21 viszont újra növekszik a településünkön. 2016 évtől folyamatosan a nők voltak többségben. Az

állandó népesség körében 2019-ben voltak a legkisebb százalékban nyilvántartott álláskereső (3.98%).

A korcsoport szerinti megoszlásban a 2016 évhez viszonyítva a regisztrált álláskereső száma csökkent, 2019-es év adatait áttekintve elmondhatjuk, hogy a legkisebb a 20 év vagy alatti, 3,31% a legnagyobb pedig a 41-45 év 14.88%, a 61 év vagy afeletti pedig 15.70 %. 2020-ban újra növekedett a nyilvántartott álláskereső száma. A 26-30 év és a 41-45 év közötti álláskereső száma csökkent. 2021-ben az összes fő csökkenő tendenciát mutat, kivétel a 20 év vagy alatti, a 46-50 év és az 51-55 év közöttiek.

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskereső száma korcsoportok szerint							
Nyilvántartott álláskereső száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	192	156	130	121	151	131
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	16,00	7,00	9,00	4,00	5,00	6,00
	%	8,33%	4,49%	6,92%	3,31%	3,31%	4,58%
21-25 év (TS 038)	Fő	23,00	27,00	14,00	9,00	20,00	16,00
	%	11,98%	17,31%	10,77%	7,44%	13,25%	12,21%
26-30 év (TS 039)	Fő	14,00	14,00	10,00	15,00	10,00	7,00
	%	7,29%	8,97%	7,69%	12,40%	6,62%	5,34%
31-35 év (TS 040)	Fő	15,00	7,00	8,00	9,00	14,00	8,00
	%	7,81%	4,49%	6,15%	7,44%	9,27%	6,11%
36-40 év (TS 041)	Fő	19,00	14,00	12,00	13,00	17,00	8,00
	%	9,90%	8,97%	9,23%	10,74%	11,26%	6,11%
41-45 év (TS 042)	Fő	28,00	19,00	16,00	18,00	15,00	13,00
	%	14,58%	12,18%	12,31%	14,88%	9,93%	9,92%
46-50 év (TS 043)	Fő	20,00	21,00	14,00	12,00	21,00	24,00
	%	10,42%	13,46%	10,77%	9,92%	13,91%	18,32%
51-55 év (TS 044)	Fő	17,00	15,00	13,00	9,00	14,00	18,00
	%	8,85%	9,62%	10,00%	7,44%	9,27%	13,74%
56-60 év (TS 045)	Fő	25,00	17,00	15,00	13,00	13,00	10,00
	%	13,02%	10,90%	11,54%	10,74%	8,61%	7,63%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	15,00	15,00	19,00	19,00	22,00	21,00
	%	7,81%	9,62%	14,62%	15,70%	14,57%	16,03%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

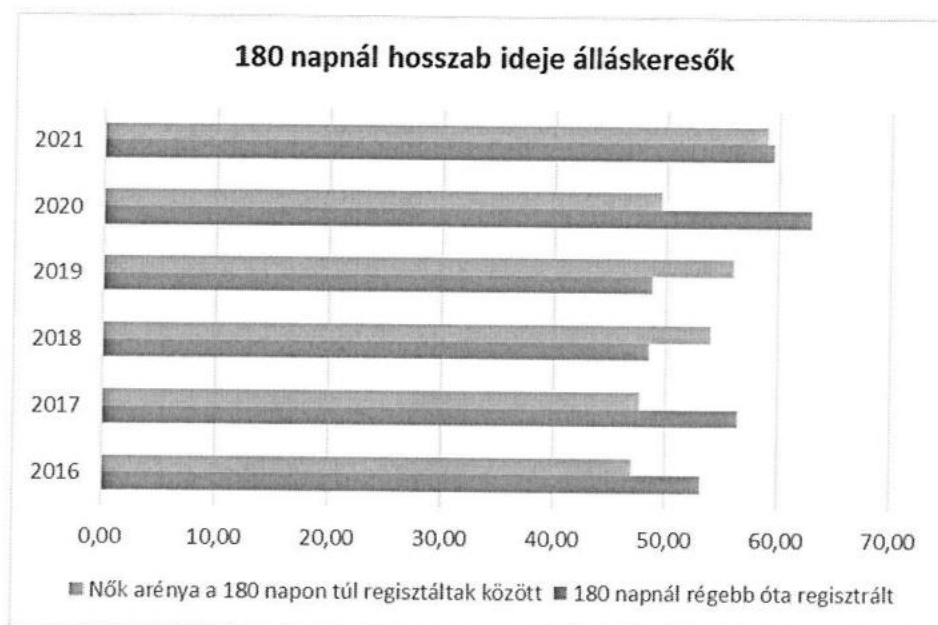


A munkanélküliség és a mélyszegénység kialakulását rendkívüli módon befolyásolja az, hogy milyen hosszú időre kerül ki valaki a munkaerő-piacról. A 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya 2016 évhez képest 2017-ben növekedett. 2018-ban és 2019-ben csökkent. 2020 újra jelentősen emelkedett a regisztrált munkanélküliek száma.

A nők aránya 2016-2017-ben csökkent, de 2018-2019-ben újra azonban növekvő tendenciát mutat. 2021-ben volt idáig a legnagyobb százalékos arány. Jelentős növekedést mutat az előző évekhez képest. Ez mutatja, hogy még mindig probléma a nők munkaerő piacra való visszakerülése

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott állás keresők aránya		
Év ..	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott állás keresőkön belül (TS 058)
	%	%
2016	53,13	47,06
2017	56,41	47,73
2018	48,46	53,97
2019	48,76	55,93
2020	62,91	49,47
2021	59,54	58,97

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



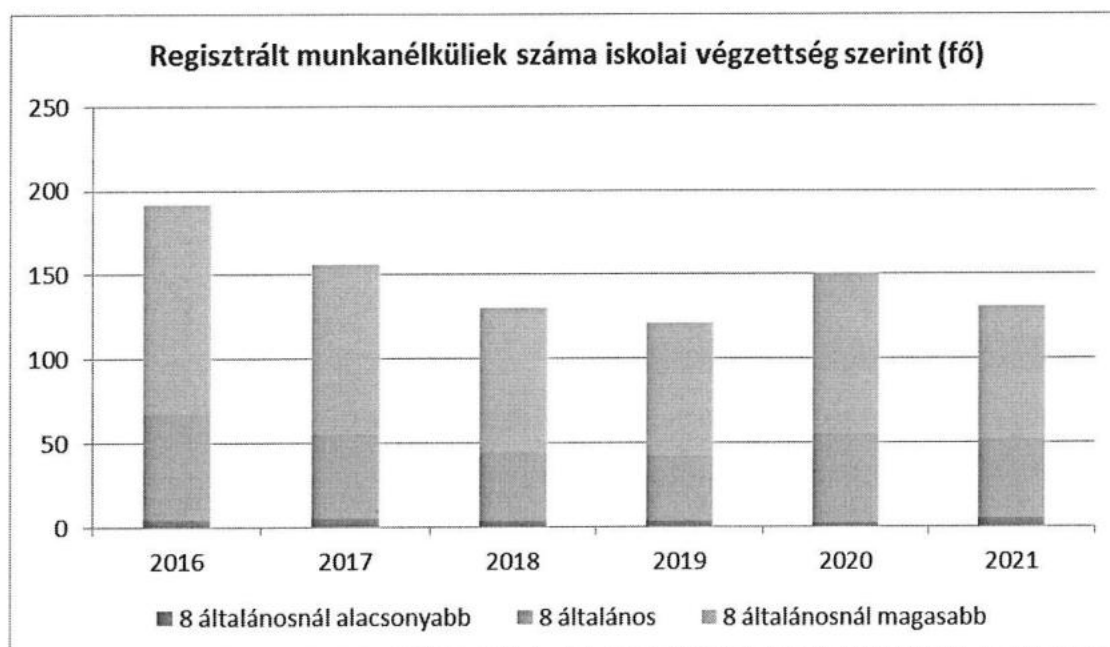
b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

Az alacsony iskolázottságú személyek nagyon nehezen tudnak elhelyezkedni, vagy egyáltalán nem is tudnak. Jellemző, hogy ezek az emberek, alkalmi munkával, mezőgazdasági idénymunkával próbálkoznak, illetve kérik felvételüket a közfoglalkoztatási programba. A foglalkoztatottság egyik alappillére az iskolai végzettség és szakképzettség. Napjainkban egyes munkakörök betöltéséhez speciális iskolai végzettség szükséges. A munkaerő piacnak van olyan része amely beszippantja az alacsony iskolai végzettségűeket. Az iskolai végzettség hiánya egyértelmű hátrányt jelent a munkaerő piacon való elhelyezkedésnél.

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	192	4	2,08%	64	33,33%	124	64,58%
2017	156	5	3,21%	50	32,05%	101	64,74%
2018	130	3	2,31%	41	31,54%	86	66,15%
2019	121	3	2,48%	39	32,23%	79	65,29%
2020	151	2	1,32%	53	35,10%	96	63,58%
2021	131	5	3,82%	47	35,88%	79	60,31%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



2016-tól folyamatosan csökkent a regisztrált munkanélküliek száma. Az álláskereső személyek legkisebb részét a 8 általánosnál alacsonyabb végzettségű álláskeresőképezték.

A táblázatban láthatjuk, hogy a regisztrált munkanélküliek száma csökkenő tendenciát mutatott, majd 2020-ban újra emelkedett. A regisztrált munkanélküliek között egyre kisebb számban vannak azok, akik 8 általánosnál alacsonyabb végzettségűek. A legfeljebb 8 általános iskolát végzett regisztrált munkanélküliek aránya 2020-ban magasabb mint 2019-ben, illetve A 8 általánosnál magasabb iskolai végzettségűek száma is kis mértékben növekedett, láthatjuk, hogy még mindig munkanélküliek 63,58%-át teszik ki, majd 2020 és 2021-ben csökkent, de még mindig 60 % felett van.

c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény meghatározza, hogy közfoglalkoztatottnak melyek azok a természetes személyek, akik foglalkoztathatóak, és ki lehet közfoglalkoztató.

A 2011-ben bevezetett közfoglalkoztatás új rendszere 2018-ra jelentősen átalakult, a legfontosabb célja és rendeltetése azonban továbbra is az, hogy minél több munkára képes és kész, aktív korú, szociálisan rászoruló ember számára biztosítson munkalehetőséget.

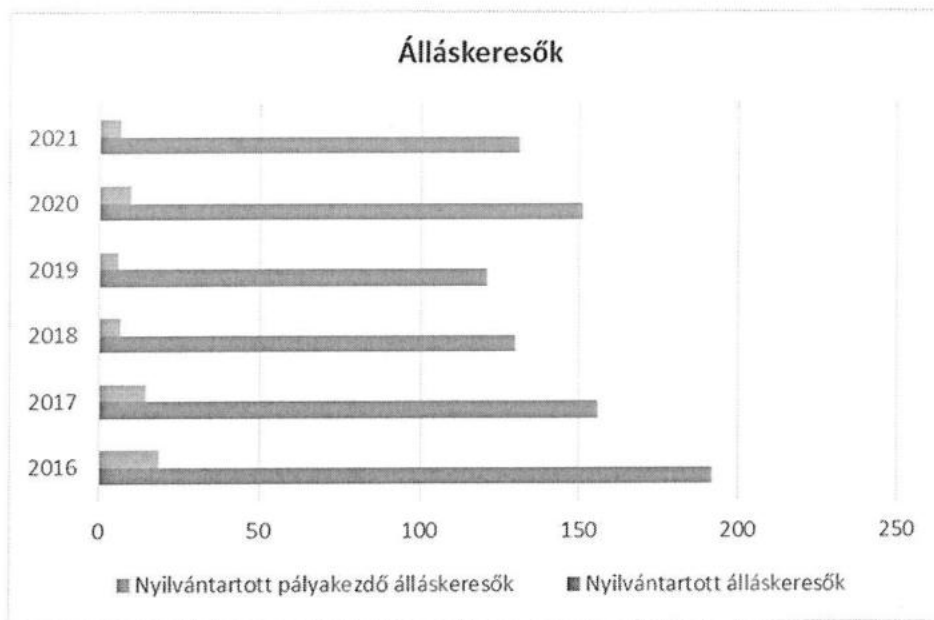
A közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája, az állam által részben vagy egészében finanszírozott speciális jogviszony amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatás átmeneti munkalehetőséget biztosít azok számára, akiknek az önálló álláskeresőse hosszú ideig eredménytelen.

A közfoglalkoztatási programok úgy kerüljenek megvalósításra, hogy azok értéket teremtsenek, és egész évben megvalósítható, hasznos munkát biztosítsanak. Emellett fontos, hogy a közfoglalkoztatottak visszasikerüljenek az elsődleges munkaerőpiacra, ezt segíti a közfoglalkoztatási programokat kiegészítő képzési programok is.

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai

Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2016	110	77
2017	76	61
2018	78	48
2019	58	37
2020	65	27
2021	39	22

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Településünkön a közfoglalkoztatottak száma évről-évre folyamatosan csökken, mert a járási hivatal foglalkoztatási osztály által meghatározott keretszámoktól függ. Az Önkormányzat minden évben benyújtja támogatási kérelmét a Járási Munkaügyi Központhoz, és mindig sikerül is a foglalkoztatást megvalósítani február-március hónaptól november-december hónapig. Ilyenkor több turnusban, átlagosan 30 fő 8 órában alkalmazott közfoglalkoztatott személy dolgozik a település közterületein, vagy éppen az Önkormányzat intézményeiben.

2015.évről volt áthúzódo közfoglalkoztatási program, amelyben 25 fő vett részt 2016. február 29-ig. 2016. március 10-től indult az „Önkormányzati Útőr” egyéb mintaprogram 5 fővel, ami 2016. november 30-ig tartott. 2016. március 1-től indult a hagyományos hosszabb távú közfoglalkoztatási program. A foglalkoztatáspolitikai eszközrendszerét a munkaerőpiaci politikák jelentik. A kifejezés magában foglalja az úgynevezett aktív és passzív foglalkoztatás politikai eszközöket és munkaerőpiaci szolgáltatásokat egyaránt. Aktív eszközök, amelyek a foglalkoztatottság növelését, a munkaerő piacra történő visszavezetést célozzák. A passzív eszközök a munkanélküliek pénzbeli ellátást jelentik, azaz azokat az eszközöket, amelyek nem tudják közvetlenül befolyásolni a foglalkoztatást. 2019-ről áthúzódo közfoglalkoztatási programban 20 fő vett részt 2020 február 29-ig. A hagyományos hosszabb idejű közfoglalkoztatású programban 2020 március 1-től 2021 február 28-ig 18 fő foglalkoztatására volt lehetőség.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

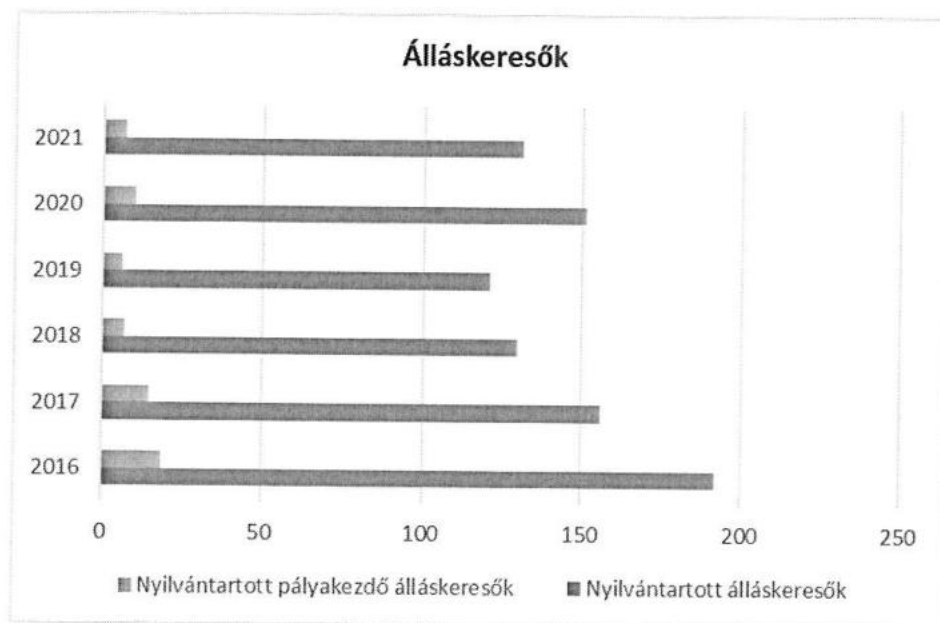
Településünkön több vállalkozás is működik, az egyik legnagyobb az ACCEL HUNLAND Kft, amely kerékpár gyártással foglalkozik, itt sok helybeli dolgozik, de az elmondások alapján kevés az állandó dolgozó, mert folyamatosan 3-4 hónapos munkaszerződéssel kerülnek alkalmazásra. Még további 8-10 nagyobb vállalkozás ad a helybelieknek munkát, illetve vannak a mezőgazdasági vállalkozások, akik szintén elsősorban a helybelieket alkalmazzák. Ennek ellenére nagyon sokan utaznak a közeli városba Szolnokra munkahelyekre. Szolnok és vonzáskörzetében a megfelelő tömegközlekedési rendszer kiépültével elérhetővé váltak a munkahelyek.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

A pályakezdők elhelyezkedési esélye a településen nagyon csekély. 2016 évtől folyamatosan csökkent csökkent a nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma 2020-ig. Településünk 15 km-re található a megye székhelytől. Tömegközlekedés jó, ami szintén növeli a fiatalok elhelyezkedési esélyeit. 2020-tól újra növekvő tendenciát mutat mind a nyilvántartott álláskeresők és ezen belül a nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma. 2021-ben újra csökkent.

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2016	192	19
2017	156	15
2018	130	7
2019	121	6
2020	151	10
2021	131	7

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A településünkön nincs általános iskolai felnőttképzés, középfokú felnőttoktatásban és szakiskolai felnőttoktatásban részt vevők száma nem ismert. Tószegen jónak mondható az együttműködés A Jász-Nagykun Szolnok Megyei Kormány Hivatal Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya és a Polgármesteri Hivatal között. Településünkön a közfoglalkoztatási programon kívül nincs más foglalkoztatási program. A megye székhelyen Szolnokon több felnőttképzéssel foglalkozó cég működik. ezek képzési kínálatai igazodnak a munkaerő piac igényeihez. A település lakosai részére elérhetőek a Szolnoki Foglalkoztatási Osztály képzési programjai is.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása.

Az érintett célcsoportot településünkön önkormányzati foglalkoztatás keretében közfoglalkoztatási programokon keresztül foglalkoztatják.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Nincs adat.

i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei

Az önkormányzat nem szervez számítástechnikai képzéseket. A Tószegi Községi Könyvtárban számítógépek hozzáférhetősége biztosított.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 8 a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdésében, a 32§ (3) bekezdésében, a 48.§ (4) bekezdésében, a 132 § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján pénzbeli és természetbeni szociális ellátások szabályozására rendeletet alkotott. A jogszabályváltozás életre hívta a települési támogatás rendszerét. Az Szt. csak a legszükségesebb keretszabályokat tartalmazza, ezeken belül a települések maguk döntötték el, hogyan kívánják a jövőben a szociális támogatási rendszerüket kialakítani. A Tószegi Képviselő-testület elfogadta a 2/2021.(V.7.) számú önkormányzati rendeletét a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról. A települési támogatások különféle formái próbálják meg betölteni azt az űrt, amit a törvénymódosítások során megszünt ellátások hagytak maguk után.

Tószeg községben a rászorultak számára elérhető:

- települési létfenntartási támogatás,
- települési gyógyszer-támogatás,
- települési temetési támogatás,
- települési támogatás elemi kár elhárításához,
- települési gyermeknevelési támogatás,
- települési lakhatási támogatás,

- szociális tűzifa támogatás.

A köztemetés változatlan formában fennmaradt.

Eseti települési létfenntartási támogatás

Azon családok részesülhetnek a támogatásban, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadásuk miatt anyagi segítségre szorulnak. Ezen támogatásban részesülhet akinek a családjában az egy főre számított családi jövedelem határ nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át (57.000.-Ft), egyedül álló esetében a 250%-át (71.250.-Ft)

2017. évben létfenntartási pénzbeli támogatás : 171 fő, 524 esetben 3.170.000.-FT

létfenntartás természetbeni Támogatás: 28 fő, 39 esetben, 338.000.- Ft

2018-ban pénzbeli támogatás 163 fő 570 esetben 2.851.000.- Ft, természetbeni támogatás 18 fő 20 esetben 217.000.- Ft.

2019-ben pénzbeli támogatás 70 fő 496 esetben 2.924.000.- Ft, természetbeni támogatás 13 fő, 14 esetben 218.000. Ft

2020-ban pénzbeli támogatás 140 fő 470 esetben. 2.765.000.-Ft, természetbeni támogatás 1 fő 1 esetben 4.000.-Ft.

2021-ben 104 fő 446 esetben 2.182.000 Ft, természetbeni támogatás nem volt.

Eseti települési gyógyszer-támogatás

Támogatás állapítható meg az egészségi állapot megőrzésére, helyreállításra, annak, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %- át (85.500.-Ft)

2017. évben gyógyszer támogatás: 31 fő 57 esetben 883.000.- Ft

2018-ban 47 fő 88 esetben 1.319.000. FT.

2019-ben 44 fő 992.000.- ft-ban részesült.

2020-ban 42 fő 74 esetben 1.060.000.- ft-ban részesült.

2021-ben 34 fő 58 esetben 1.050.000- Ft-ban részesült.

Eseti települési temetési támogatás

Temetési költségek mérséklésre nyújtható támogatás annak a személynek, aki az elhalt eltemetéséről gondoskodik. A temetési számláról kiállított költségek az eltemetettő nevére kerül kiállításra. Családjában az egy főre eső havi összjövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 450 %-át (128.250.- Ft) és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

2017. évben támogatás: 2 család 33930.-Ft

2018-ban 29 fő 29 esetben 558.000.- Ft,

2019-ben 31 fő 31 esetben 576.000.- Ft részesült.

2020-ban 25 fő 25 esetben 450.000.-Ft-ban részesült.

2021-ben 25 fő 25 esetben 450.000 ft-ban részesült

Köztemetés

A Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/ 2015(II.18) rendelete előírja, hogy a Sztv.-ban foglalt előírások szerint kell gondoskodni a köztemetésről.

2017. évben településünkön köztemetés nem volt.

2018.évben 2 köztemetés volt 252.000.-Ft értékben. 2019-ben nem volt köztemetés.

2020 évben 2 köztemetés volt 182.000.-Ft értékben.

2021-ben 2 alkalommal 182.000 ft értékben történt.

Települési támogatás elemi kár elhárításához

Elemi kárra tekintettel települési támogatásra jogosult az a személy, aki a bekövetkezett elemi károk miatt létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került. Elemi kárnak minősül a tűz, robbanás, vihar, viharon kívüli egyéb elemi kár, földcsuszamlás, talajsüllyedés, földrengés, árvíz, belvíz miatt bekövetkezett kár. A támogatás mértéke kérelmenként maximum 200.000.-ft lehet. 2020-ban 2 család részesült 100-100.000-ft azonnali támogatásban tűz eset miatt.

Eseti települési gyermeknevelési támogatás

Települési gyermeknevelési támogatásra jogosult az a személy, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került a gyermekneveléshez kapcsolódó, alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt és ezért anyagi segítségre szorul.

A támogatást kérelmezni lehet:

- A gyermek iskoláztatáshoz vagy
- válsághelyzetben lévő várandós anya által a gyermekének megtartásához vagy
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez vagy a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges anyagi támogatásra.

A támogatást kérelmező akkor van létfenntartást veszélyeztető élethelyzetben, ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250.-Ft) nem haladja meg, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

2017.évben gyermeknevelési támogatás (beiskolázással együtt) 63 fő 63 esetben: 427.000.- FT

2018-ban 53 fő 55 esetben 418.000.-Ft,

2019-ben 45 fő 45 esetben 370.00.- Ft-ban részesült.

2020-ban 41 fő 41 esetben 314.000.- Ft-ban részesült.

2021-ben 28 fő 28 esetben 250.000ft-ban részesült.

Eseti települési lakhatási támogatás

Települési lakhatási támogatásra jogosult az a szociálisan rászoruló háztartás, melynek jelentős havi lakhatási kiadásai vannak . Szociálisan rászoruló háztartás, ahol a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át (85.500.- Ft) és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona

2017.évben települési lakhatási támogatás: 137 fő, 214 esetben 3.260.000 Ft.

2018-ban 121 fő 193 esetben 3.160.000.-Ft,

2019-ben 95 fő 134 esetben 2.695.000.- ft-ban részesült.

2020-ban 92 fő 135 esetben 2.625.000.-Ftban részesültek.

2021-ben 69fő 98 esetben 1.980.000 ft-ban részesült.

Szociális Tűzifa támogatás

2017.évben 172 fő részesült 742 q tűzifában

2018 évben 154 fő 732q és 2019 évben 271 fő 1526 q tűzifában részesült.

2020 évben 197 fő 205 alkalommal 916q tűzifában részesült.

2021-ben 197 fő 205 alkalommal

Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezmény

Az 1997. évi. XXXI. törvény határozza meg azokat az alapvető szabályokat, hogy milyen meg határozott ellátásokkal és intézkedésekkel nyújtsanak segítséget a gyermekek törvényben foglal jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az 1997. évi. XXXI törvény 19§, 20§, 21§-ai alapján támogatásokra kedvezményekre. 2017.évbe. 83 család 152 gyermek jogosult volt az ellátásra

2018-ban 68 család 117gyermek, 2019-ben 76 család 131 gyermek volt jogosult az ellátásra. 2020-ban 62 család 110 gyermek jogosult.

2021-ben 68 család 114 gyermek volt jogosult.

A munka és a foglalkozás szabad megválasztásához való jog gyakorlásának elősegítése, a foglalkoztatási feszültségek feloldása, valamint az álláskereső támogatásának biztosítása érdekében az Országgyűlés megalkotta az 1991 évi IV, törvényt.(továbbiakban Ft) A törvényben meghatározott feltételek megléte esetén különböző támogatásokat és szolgáltatásokat nyújt az állami foglalkoztatási szerv.

Az Szt. 2015. március 1-el hatályba lépő módosítása alapjaiban változtatta meg a szociális ellátások rendszerét. A munkanélküliek támogatását jelentő aktív korúak ellátásának ügyintézése a polgármesteri hivataloktól a járási hivatalokhoz került. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás feltételei nem változtak. Kötelező az évenkénti legalább 30 napos „aktivitás” és felülvizsgálat, illetve egy családban csak egy fő kaphatja ezt a támogatást,). A rendszeres szociális segély megszűnt a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltők részére, Nyugdíj előtti Álláskeresői ellátást igényelhetnek a Foglalkoztatási Osztálytól a törvényi feltételek mellett.

2015. március 1-től megszűnt a méltányossági közgyógyellátás és a lakásfenntartási támogatás. A méltányossági ápolási díj megszűnése településünket nem érintette, mert Tószegen ilyen ellátási forma már évek óta nem volt.

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresői ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	192	6,14%	38	19,79%
2017	156	5,01%	24	15,38%
2018	130	4,19%	41	31,54%
2019	121	3,97%	34	28,10%
2020	151	5,04%	30	19,87%
2021	131	4,41%	32	24,43%

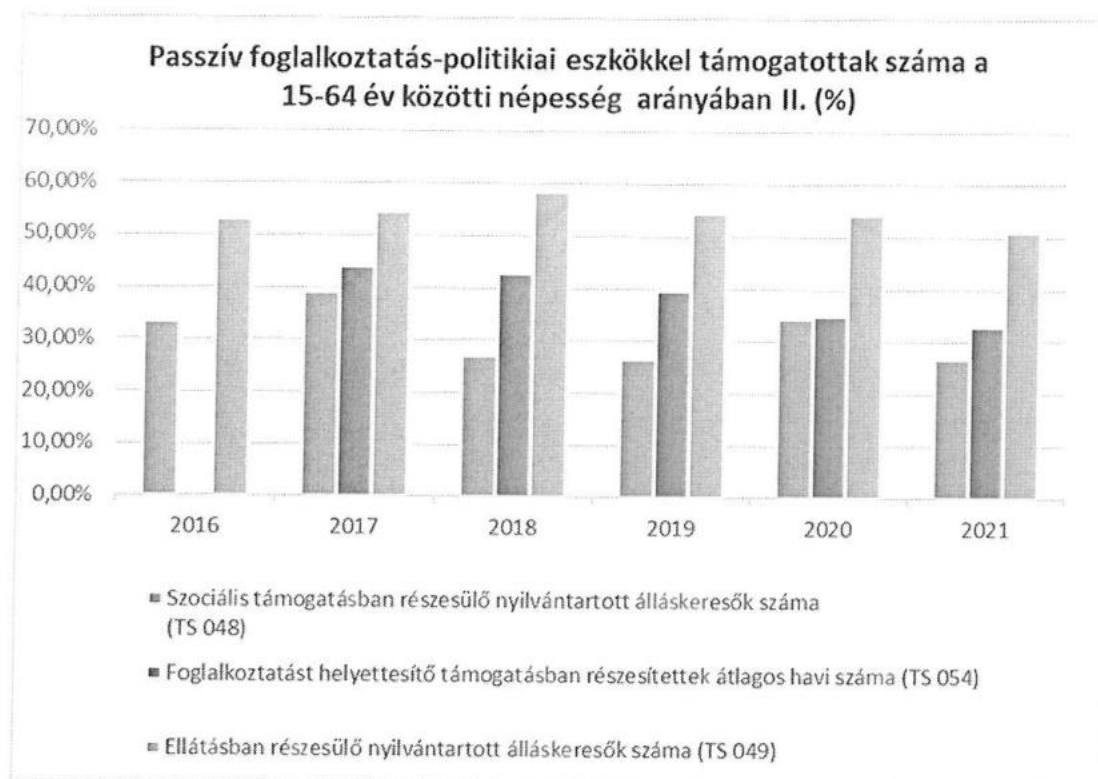
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A táblázatból láthatjuk, hogy 2016-2019-ig csökkent a nyilvántartott álláskeresők száma. 2020-ban viszont emelkedő tendenciát mutat. Az álláskeresői ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma 2016-2017- évben csökken, 2018-ban növekedett, majd 2019 és 2020 évben újra csökken. 2021-ben ha nem is jelentősen de emelkedett.

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresői ellátásai II.						
Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	64	33,33%	n.a.	-	102	53,13%
2017	61	39,10%	69	44,05%	85	54,49%
2018	35	26,92%	55	42,64%	76	58,46%
2019	32	26,45%	48	39,42%	66	54,55%
2020	52	34,44%	53	34,79%	82	54,30%
2021	35	26,72%	43	32,78%	67	51,15%

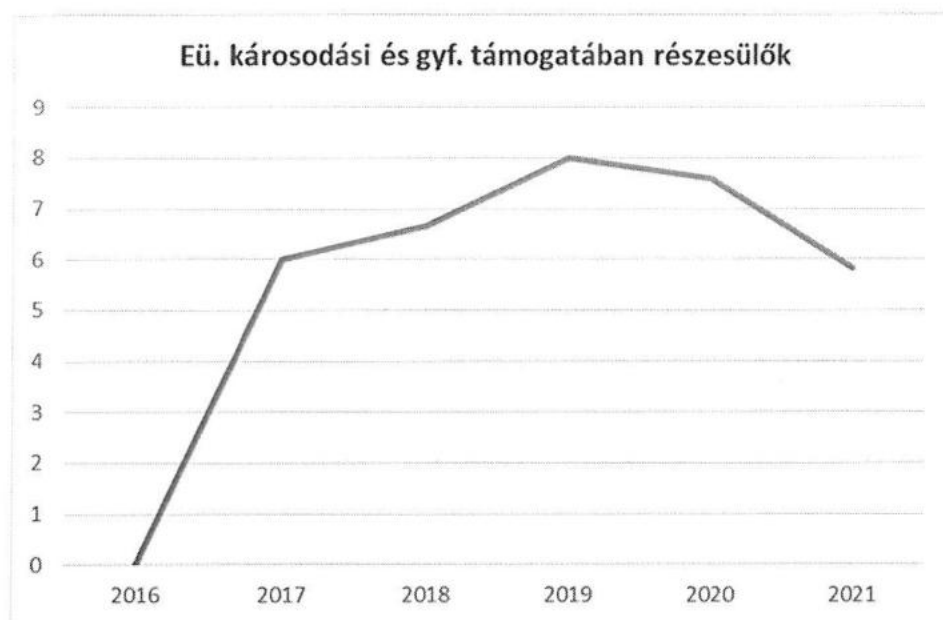
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Ennél a táblázatnál ugyanaz figyelhető meg. Bizonyos évben csökkennek az adatok, aztán a 2020-as évben újra emelkedésnek indul. Az adatok azt mutatják, hogy a regisztrált álláskeresők száma túlnyomó többsége részesült valamilyen pénzbeli juttatásban. Sajnos ennek ellenére még mindig akad olyan munkanélküli aki, nem részesül semmilyen ellátásban.

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2016	n.a.
2017	6
2018	7
2019	8
2020	8
2021	6

Forrás: TeIR, KSH

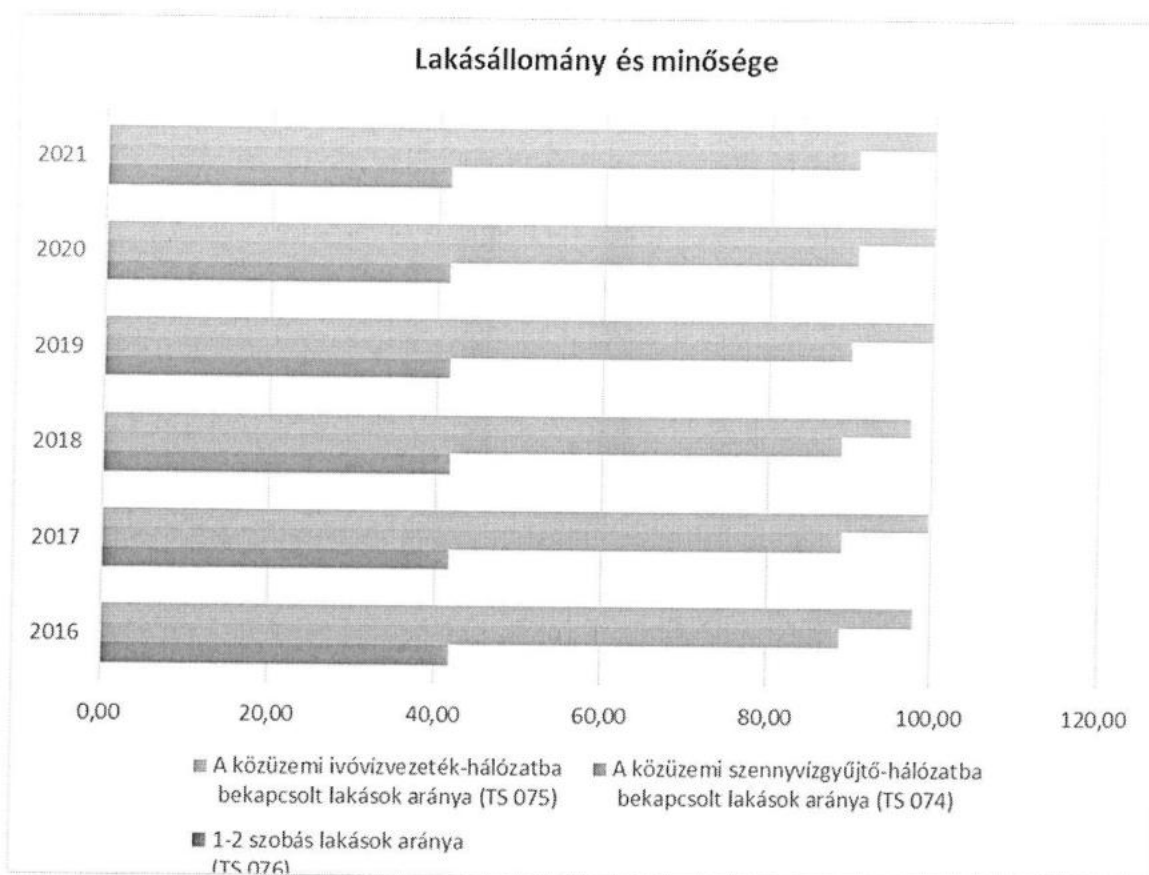


3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2016	1794	0	0,00	41,86	88,91	97,71
2017	1792	2	1,12	41,69	88,95	99,61
2018	1793	1	0,56	41,66	88,85	97,32
2019	1796	3	1,67	41,59	89,87	100,00
2020	1799	6	3,34	41,41	90,49	100,00
2021	1798	1	0,56	41,38	90,55	100,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



A táblázatból láthatjuk, hogy 2016 évtől emelkedik a lakásállomány a településen. A településen nincs adat arról, hogy az összes lakásállományból mennyi az elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma

a) bérlakás-állomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)
	db	db	db	db	db	db	db
2016	1 794	n.a.	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	1 792	n.a.	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2018	1 793	n.a.	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019	1 796	n.a.	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2020	1 799	n.a.	1	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	1 798	n.a.	1	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



Településünkön 1 db bérlakás található.

b) szociális lakhatás

Szociális lakásállomány nincs településünkön.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Nincs ilyen ingatlan.

e) lakhatást segítő támogatások

A mindennapi létfenntartás mellett a lakás fenntartása fordított kiadások igen megterhelőek a célcsoport tagjai számára.

A 2015. március 1-től érvényes szabályozás szerint a lakásfenntartási támogatás 2015. évben „kifutott” a rendszerből. Vagyis akinek megállapították 2014. évben, az még a jogosultsági idő végéig megkapta a támogatást, azonban újabb jogosultságot megállapítani már nem lehet.

2015. március 1-től él a települési lakhatási támogatás Tószeg községben. Települési lakhatási támogatásra jogosult az a szociálisan rászoruló háztartás, melynek jelentős havi lakásfenntartási kiadásai vannak és ahol a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. A kérelem elbírálásakor figyelembe vehető a kérelem beadását megelőző 3 hónap átlaga a következő költségek tekintetében: villanyáram, víz- és gázfogyasztás, lakbér, albérleti díj, lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztése, és a tüzelőanyag ára. Egy naptári évben egy háztartás háromszor részesülhet lakhatási támogatásban, melynek mértéke maximum 30.000 Ft. A települési lakhatási támogatásra való jogosultságról a Pénzügyi és Szociális Bizottság dönt.

2017.évben települési lakhatási támogatás: 137 fő, 214 esetben 3.260.000 Ft.

2018-ban 121 fő 193 esetben 3.160.000.-Ft,

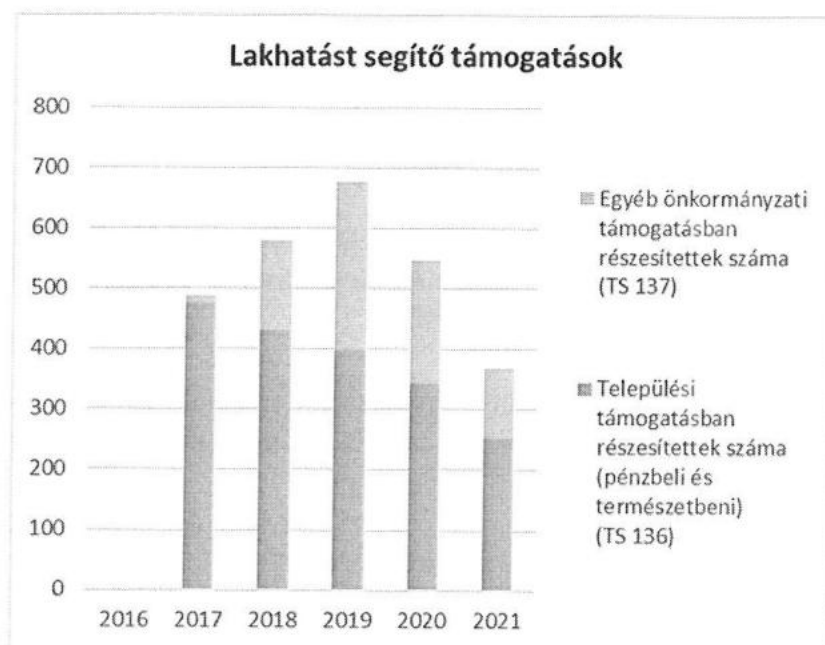
2019-ben 95 fő 134 esetben 2.695.000.- ft-ban részesült.

2020-ban 92 fő 135 esetben 2.625.000.-Ftban részesültek.

2021-ben 69 fő 98 esetben 1.980.000ft-ban részesült.

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2016	n.a.	n.a.
2017	476	12
2018	431	149
2019	398	279
2020	343	204
2021	252	117

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A táblázat kimutatja, hogy folyamatosan csökken a települési támogatásban részesültek száma. Ez annak is tulajdonítható, hogy lehetőség nyílt a munkaerő piacra visszakerülni. Illetve az évenkénti minimál bér és a garantált minimálbér bevezetése .

Láthatjuk azonban, hogy az egyéb önkormányzati támogatásban részesülők száma 2018-ban jelentősen megugrott, illetve 2019-ben majdnem duplájára emelkedett. 2020-ben csökkenést mutat.

f) eladósodottság

Az eladósodottság komoly probléma, különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elveszítő vagy alacsony jövedelmű családok számára. 2015-ig lakhatási támogatást igénylők nagy részének volt és most is van valamilyen hátraléka valamelyik közműszolgáltatónál, vagy banknál. Az emberek megpróbálják fizetni a számlákat, de a kevés jövedelem miatt mindig van olyan, amelyik elmarad. Annak ellenére, hogy a településen nincs adósság csökkentési támogatás vannak eladósodott lakosok. Ezt mutatja az is, hogy hivatalunkhoz 2017-ben 12 db végrehajtás miatti hirdetmény érkezett. 2018-ban 4 db, 2019-ben 8 db, 2020-ban 6 db 2021-ben 1 db. A bankok felé lévő tartozásokról nincs adatunk, hiszen a lakosok sok esetben megpróbálnak egyezsége jutni a bank intézményekkel, sokszor erőn felül.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A külterületen kb. 1100 db zártkerti ingatlan található. Kb. 20-30 db azoknak az ingatlanoknak a száma, ahol egész évben laknak lakosok, ez a szám évről-évre folyamatosan emelkedő tendenciát mutat. Nagyon sokan azonban valóban a hétvégi pihenésre, illetve hosszabb nyári kikapcsolódásra költöznek a hétvégi házakba.

A közlekedési viszonyok kielégítőek településünkön, mind az autóbusz, mind a vasúti közlekedés vonatkozásában. Szolnok a megyeszékhely 30 percre van Tószegtől az autóbuszok óránként közlekednek, csúcsidőben még sűrűbben.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Tószeg településen szegregált lakókörnyezetben nem élnek emberek.

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

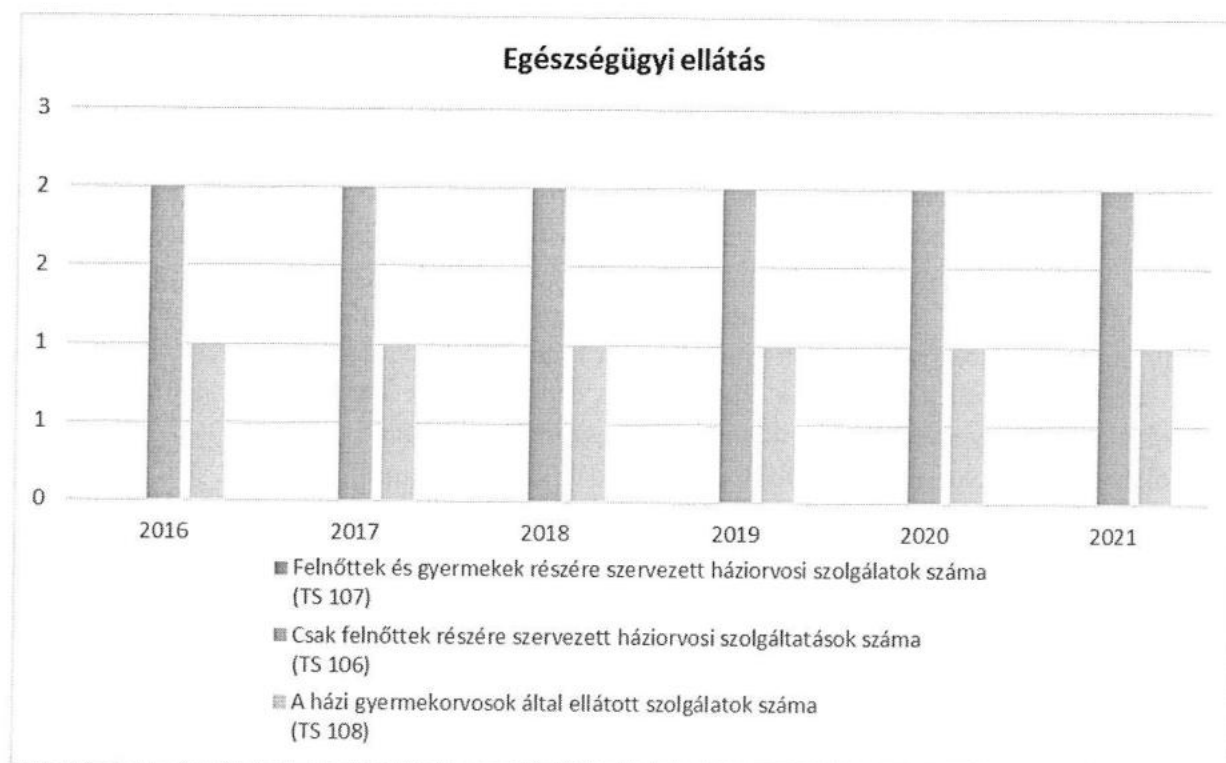
A településen a felnőttek, és a gyermekek háziorvosi ellátása napi szinten biztosított, betöltetlen háziorvosi praxis, védőnői státusz nincs, szakrendelés Szolnokon 9 km-re érhető el. Tószeg Község Önkormányzata egészségügyi alapellátás körében gondoskodik 2 háziorvosi, 1 gyermekorvosi, 1 fogorvosi alapellátásról. A védőnői feladatokat 2 védőnő látja el. Alapellátási feladatok körébe tartozik az óvodai, iskolai védőnői ellátás is.

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziiorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziiorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2016	0	2	1	2	n.a.	n.a.
2017	0	2	1	2	103	21,27
2018	0	2	1	2	0	23,02
2019	0	2	1	2	123	19,08
2020	0	2	1	2	117	21,36
2021	0	2	1	2	99	18,15

Forrás: TeIR, KSH

Tstar



A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére - egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához - az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos kisértések kompenzálását

szolgáltató hozzájárulás. Az adatok azt mutatják, hogy 2019 évben rendelkeztek a legtöbben közgyógyellátási igazolvánnyal. Ez tükrözi a településen a szociálisan rászorultak számát, illetve a településen a lakosok romló egészségi állapotát. A háziorvosi beszámolók is alátámasztják a lakosság romló egészségi állapotát. Vannak olyan lakosok, akiknél több diagnózis is szerepel. 2020 és 2021-ben csökken a közgyógyellátottak száma. Az időszakos nyugdíj emelések jelentősen befolyásolják az igénybevevők körét és a lehetőségeket.

Az ápolási díjban az a nagykorú hozzátartozó részesülhet, aki tartósan gondozásra szoruló személy otthon ápolást végzi. A nagykorú hozzátartozó részére biztosít anyagi hozzájárulást. Az ellátás megállapítása a járási hivatal hatáskörébe tartozik.

A meglévő adatok azt mutatják, hogy az évek alatt hasonló számban részesültek ellátásban. 2020-ban történt emelkedés majd 2021-ben újra csökkenést mutatnak az adatok. A 2020-as adatok meghaladják a 2017-es támogatásban részesülők átlagos számát.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A szűrővizsgálatokon részt vevő lakosok számáról nem rendelkezünk számszerű adatokkal, mert ezen vizsgálatokat a tüdőszűrés kivételével mindet a területileg illetékes kórház és szakrendelőben végzik.

A háziorvosi tevékenység egyik fő részét képezi az egészségügyi felvilágosítás és egészségnevelés. A vizitre megjelenő pácienseket betegség megelőző szóbeli tanácsokkal is ellátják. Az érintett lakosokat különböző szűrési vizsgálatokra irányítják, küldik pl urológiai, nőgyógyászati szűrések, mammographias vizsgálatok. Szűrővizsgálatokat végeztek a diabetes felderítésére, az érszűkület felismerésére. Az országos vastagbél daganat szűrőprogramban is részt vesz a háziorvosi szolgálat. Az érintett lakosok levélben kapott értesítés után jelentkeznek a rendelőben. Itt ellátják őket a szűrővizsgálathoz szükséges eszközökkel, majd a „nem Negatív” esetek kolonoszkópiás vizsgálatát is megszervezik. Mindkét praxisban a hypertonia ischaemias szívbetegség, a diabetes, mozgásszervi megbetegedések domináltak. Jelentős csoportot alkottak a daganatos betegségben szenvedők is. Ez megfelel az országos morbiditási mutatóknak is.

A gyermekorvos prevenció keretében tart csecsemő tanácsadást. Itt történnek az életkorhoz kötött kötelező védőoltások, státuszvizsgálatok, a gyermek testi és szellemi fejlődésének nyomon követése. A kötelező koragyermekkori szűrővizsgálatokra a házi gyermekorvos a kisgyermekeket minden esetben elküldi. A védőoltások és az életkorhoz kötött státusz vizsgálatok azt lehet mondani, hogy hiánytalanul megtörténnek. A nem kötelező védőoltásokat igénylő esetek száma nőtt. A csecsemők számára hasi és kutacs UH, ortopédiai és kardiológiai szűrővizsgálatok elvégzésének megszervezésében a védőnők jelentős szerepet vállaltak.

Az iskolában, óvodában egyaránt folyik prevenció és szűrő program.

Az óvodában a 4 csoport tisztasági vizsgálata, 5.-6 évesek hallás és látás vizsgálata.

Az iskolában szintén tisztasági vizsgálat 2. 4. 6. 8.osztályok szűrő vizsgálata, pályaalkalmassági vizsgálatok, 6-7 évfolyamon kampányoltások. Ezen kívül az iskolában kötelező védőoltások, diák-sportalkalmassági vizsgálatok, tornacsoport besorolások is a feladatkörbe tartoznak. 2021 végén a gyermekorvosi szolgálat csatlakozott egy szoros praxisközösséghez, melynek egyik fő célja a hangsúlyosabb prevenció.

Osztályfőnöki és biológiai órák tartása, szakkörök szervezése, novemberi egészség hónaplembonyolítása az egészséges életmód témáiban. Az iskolai egészségügyi feladatok keretében biztosított az iskolai fogászati szűrés.

A településünkön évente két alkalommal van orthopaediai szűrés, évente tüdőszűrés, és évente 2-3 alkalommal véradás.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Településünkön nincs fejlesztő és rehabilitációs ellátás, de az érintettek a szolnoki szakrendeléseken ehhez hozzájutnak.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A Tószegi Konyha A Tószegi Községi Önkormányzat intézménye, Önálló költségvetéssel. A Konyha biztosítja a közétkeztetést a településen minden korosztály számára. Az egészséges táplálkozás szempontjait minden esetben figyelembe veszik a menük összeállításánál. Az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak megfelel a közétkeztetés.

A rászoruló hátrányos/halmozottan helyzetű gyermekek részére a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelemére egyszeri meleg étkeztetést biztosít. Nyári szünetben legalább 43 munkanapon keresztül, az őszi, téli és a tavaszi szünetben a tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon. 2021-ben a tavaszi szünetben 2 munkanapon, az őszi szünetben 5 munkanapon a nyári szünetben 55 napon keresztül és a téli szünetben 7 munkanapon étkeztek a gyermekek.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Tószegen működik a Községi Sportegyesület, gyermek és felnőtt labdarúgás.

A sportegyesület 2013-ban MLSZ által kiírt „ Sporttelep felújítás” címen nyert pályázatot. A pályázatból a következő munkálatok készültek el. öltöző épület teteje és homlokzat szigetelés, belső felújítások, külső járda készítés, 320m korlát lecserélése, 60 pad csere, gyep felújítás, edző pálya kialakítása.

Településünkön megalakult a Sporttal az Egészséges Ifjúságért Egyesület – Tószegi Judó Klub, ahol az óvodás kortól várják a sportolni vágyókat, A sport tevékenység magába foglalja valamennyi sport formát, amely egészségmegőrzést és szabadidőstevékenységet is szolgál.

f) személyes szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Településünkön a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye A Tószegi Gondozási Központon keresztül látja el a szociális alapellátások közül a következőket.

Nappali ellátás: magába foglalja az idősek napi egyszeri meleg étkeztetését. Egészsége állapotának megfelelő fizikai, mentális gondozását. Szükség esetén tisztálkodási és mosási lehetőséget. A szabadidő kellemes és tartalmas eltöltését színes programokkal és játékos foglalkozásokkal.

Házi segítség nyújtás: Tartalmazza az idősek saját otthonukban történő segítségnyújtásnak minden olyan gondozási tevékenységét, amely koruk, egészségi állapotuk, és vagy szociális helyzetük miatt már nem képes elvégezni.

Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás: A vészhelyzet elhárítása érdekében nyújtott szolgáltatás segélyhívó készülék segítségével a napi huszonnégy órájában.

Szociális étkeztetés: Napi egyszeri meleg ebéd biztosítása munkanapokon, amely történhet elvitellel, helyben fogyasztással vagy kiszállítással.

A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ Tószegi Egysége látja el 2001 január 01 óta. 2016. január 1-től jogszabályai változásoknak köszönhetően nem különül el élesen a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség céljából nyújtott szolgáltatás. 2016 január 01-től a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással működik egy szolgáltató keretében. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésnek elősegítése. A szociális szolgáltatások és az ellátó rendszer estében fontos, hogy a település minden lakója számára elérhetőek legyenek a jogszabályokban rögzített ellátási formák, amelyek garantálják a szociális biztonságot és aminőségi ellátást.

g) drogprevenációs szolgáltatások

Tószeg Településen az SZKTT Humán Szolgáltató Központ Drogkonzultációs és Információs Központ feladatellátása. Fontos feladatuk a lakosság számára az információ nyújtás, a prevenció a szenvedélybetegség megelőzése céljából. A központ munkatására a Tószegi Általános Iskola diákjainak tartanak prevenciós előadásokat.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményeinek megsértése a szolgáltatások nyújtásakor:

Nincs tudomásunk arról, hogy a szolgáltatások nyújtásakor egyenlő bánásmód követelménye megsértésre került volna.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátó rendszer keretein belül

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2016	n.a.
2017	n.a.
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	n.a.

Forrás: Önkormányzati adat

Az önkormányzat nem működtet Népkonyhát.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet szinterei, fórumai

Minden évben megrendezésre kerül a Faluest, hagyományosan szeptember elején. Itt színvonalas előadás keretében nagyszámú közönséget vonzó kulturális esemény zajlik.

Évente több alkalommal kerül sor színházi előadás megtartására a Művelődési Házban, amely szintén számos szórakozni vágyó embernek nyújt kikapcsolódási lehetőséget.

Az Általános iskolások minden évben megrendezik a kulturális gálát, ahol a gyerekek színvonalas műsorral szórakoztatják a közönséget.

A település könyvtárában hangulatos író-olvasó találkozók megrendezésére kerül sor évente több alkalommal. Az internetezni szerető fiatalok nagyon sokat megfordulnak a könyvtárban.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2019)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
1	van/nincs	4218	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Nem releváns.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Család és Gyermekjóléti Szolgálat évente több alkalommal biztosít ruhaadományt a szociálisan rászoruló lakosság részére. A község lakosai nyújtanak adományokat a településen élő családoknak. A Család és Gyermekjóléti Szolgálattal veszik fel a kapcsolatot és az ő segítségével juttatják el az adományokat, amely szokott ruha lenni, tartós élelmiszer a karácsonyi ünnep környékén és hagyatékból bútor. Településünkön az egyházak és Jász - Nagykun Szolnok Megyei Vöröskereszt Tószegi területi munkatársai is folytatnak adományozást rászoruló családoknak.

d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei

a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségeiről nem áll rendelkezésünkre információ

e) helyi lakossági önszerveződések

A településen működő civil szervezetek jelentős részt vállalnak a község szociális, kulturális, egészségügyi, sport feladatainak ellátásban. Ezek a szerveződések mindig helyi érdekeket képviselnek a helyi közösségek a község kulturális életét színesítik, a közösségi tudatot pozitívan formálják.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Településünkön nincs kisebbségi önkormányzat.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Munkanélküliség, elhelyezkedési gondok, a foglalkoztatásban való megmaradás	Tanácsadás, figyelemfelhívás az önkormányzat általi közfoglalkoztatásba történő bevonás lehetőségéről Munkaerő piaci képzési programokba való részvétel ösztönzése
Hivatalos ügyek intézésének nehézségei	A Polgármesteri Hivatalban történő segítség adás, hivatalos papírok kitöltésében segédkezés, szociális munkát végzők részéről tanácsadás
Eladósodás , pénzgazdálkodási hiányosságok	Figyelemfelhívás, tájékoztatás a települési lakhatási támogatás igénybeviteléről. Segíteni a közüzemi szolgáltatások kikapcsolásának elkerülése érdekében. Életvezetési tanácsok
Anyagi okok miatti fűtési nehézségek	Az önkormányzat tűzifával segíti a rászorulókat.
Esetenként kialakuló bevásárlási, gyógyszerkiváltási nehézség pénzhiány miatt	Az önkormányzat települési támogatás formájában nyújt segítséget

A beazonosított problémák megoldásában a fent megnevezett fejlesztési lehetőségek kihasználásával megvalósul a megsegítés. A településen folyamatos még ha csökkenő tendenciát mutat a közfoglalkoztatottság. A polgármesteri hivatalban folyamatos a rászorultak támogatása a 23-25 oldalon megemlített települési pénzbeli és természetbeni támogatások keretében.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	2 259	2 262	4521	49,97%	50,03%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			130	2,88%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	305	313	618	6,75%	6,92%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	75	62	137	1,66%	1,37%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Tószeg község területén a 0-18 éves korig a gyermekek száma fokozatosan növekszik. 2015-ben 773 fő, 2016-ban 788 fő, 2017-ben 799 fő . 2018-ban 808 fő, 2019-ben 795 fő. 2020-ban 783 fő csökkenő tendenciát mutat. 2021-ben 839 fő. A táblázatból láthatjuk, hogy mind 0-14 éves és a 15-17 éves kategóriában is a férfiak aránya magasabb.

A településen jól működik a gyermekvédelmi alapellátás.

2018.szeptember.1-től „ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30) NM rendelet” értelmében bevezetésre került az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás , amelyet az SZKTT humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Központ tószegi ellátási terület munkatára végzi.

Munkája során az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatása gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek. a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez valamint gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segítő a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéshez, valamint a tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében.

A gyermeket tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában.

Továbbá a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását, a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktusok feloldásában.

Preventív eszközöket alkalmaz a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrése érdekében és segíti jelzőrendszert működését.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

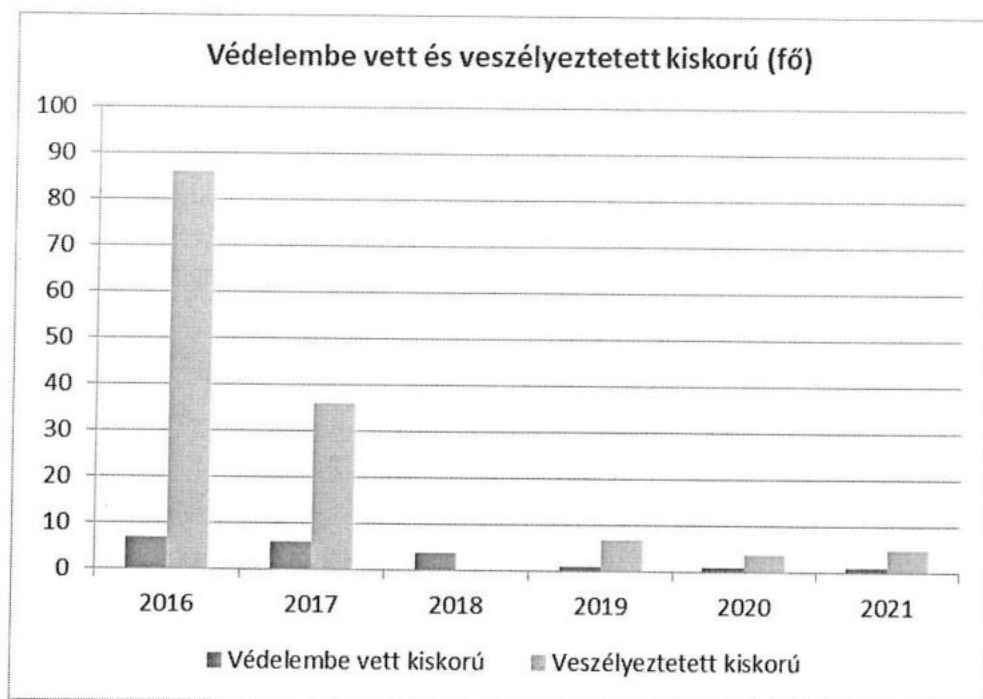
A veszélyeztettség olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított- magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődést gátolja vagy akadályozza. (Gyvt 5. § n Pont)

A védelembe vétel a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi (Gyvt. 68. § (1) bekezdés).

Az elmúlt években a településen élők szociális helyzete romlott, amely az oktatás feltételeire és feladataira is kihatással lehet. A településen elérhető az óvodai nevelés, az általános iskolai oktatás és az általános iskolai napközi.

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2016	7	86
2017	6	36
2018	4	n.a.
2019	1	7
2020	1	4
2021	1	5

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A fenti táblázat adataiból látható a védelembe vett és veszélyeztetett kiskorúak adatai amelyek 2016 után jelentős csökkenést mutat. 2017-től csekély ingadozás látható a számadatokban. Ennek ellenére a szakemberek odafigyelése elengedhetetlen. A szolgáltatnál megjelenő problémák legnagyobb %-ot a gyermeknevelési, anyagi, megélhetési, lakhatási, családi konfliktusok száma tette ki. A gondozott családoknál a felsorolt problémákon kívül megjelenik a fogyatékos és a retardáció is. 2015-ben folyamatosan magas az igazolatlan hiányzások száma, amelyet a gyermek intézménybe való beilleszkedés nehézségének mértéke is mutat. Az igazolatlan hiányzásokból beérkező jelzések többnyire közép fokú oktatási intézményektől érkeztek.

2016 január elsejétől jogszabályi változásoknak köszönhetően nem különül el élesen a családsegítő szolgálat és a gyermek jóléti szolgálat Összevonásra került a két szolgálat.

2016-ban növekedett a családi-kapcsolati probléma, amelyet a családon belüli családtagok deviáns viselkedése vált ki. A Besenyszögi Kistérség szenvedély beteg gondozójával vittek közös eseteket a szülők szenvedélybetegsége miatt.

2017-ben is hasonló problémákkal keresték fel a szolgáltatót a családok, egyének. 2018, 2019 és 2020-ban is hasonló típusú problémák fordultak a szolgáltatás felé. 2021-ben ügyfeleiknek leginkább ügyintézési és életvezetési nehézségekkel keresték fel a szolgálatot. Az anyagi jellegű megkeresés az előző évekhez képest jelentősen csökkent, ügyfeleik 90%-a tartós jövedelemmel rendelkezik.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása 2006. január 1. napjától jegyzői hatáskör. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a törvényben meghatározott kedvezményekre.

Jogosultak köre: A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 145%-át (41.325 ft), ha

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át(38.475 ft) az a) pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

(1) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2016	205
2017	152
2018	117
2019	131
2020	131
2021	114

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2016-ban 205 gyermek, 2021-ban 114 gyermek részesült.

A táblázatból láthatjuk, hogy az évek folyamán csökkent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma. Ennek oka, hogy a megemelkedett a minimár bér. Az érintett családnál az egy főre eső jövedelem emelkedett, így az előírt jövedelem határt meghaladta.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

Helyi rendeletben foglaltak szerint Települési gyermeknevelési támogatásra jogosult az a személy, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került a gyermekneveléshez kapcsolódó alkalmanként jelentkező többlet kiadások miatt és ezért anyagi segítségre szorul. A támogatást kérelmezni lehet a gyermek iskoláztatásához, a válsághelyzetben lévő várandós anya által a gyermekének megtartásához, vagy a gyermek fogadásának előkészítéséhez. A nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges anyagi támogatásra.

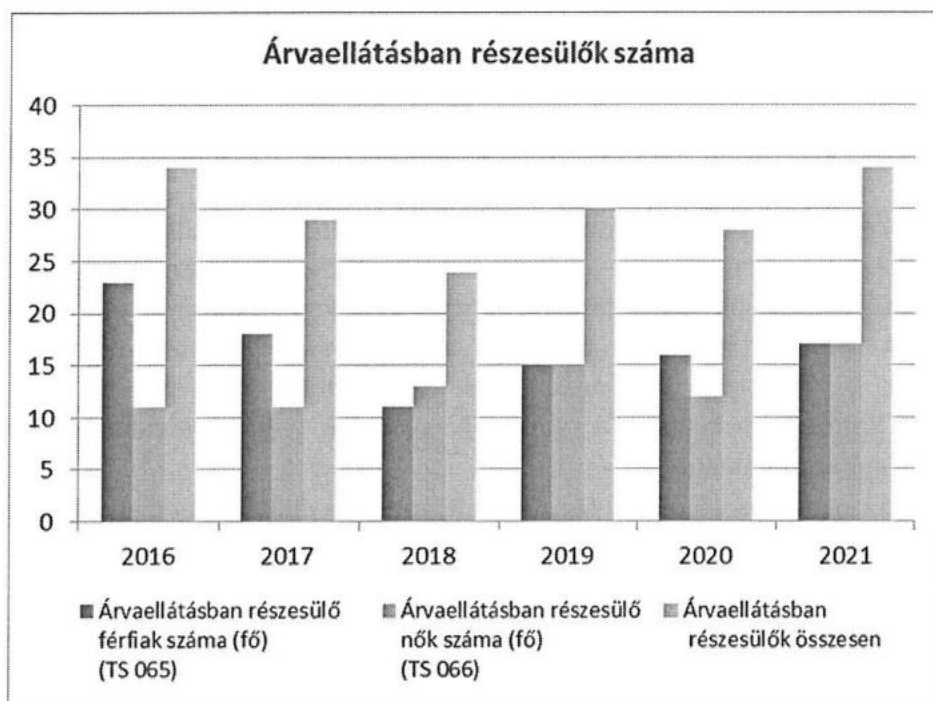
2020-ban Gyermeknevelési támogatásban-ban 41 fő részesült, melyre 314.000.-Ft-ot használtunk fel.

2021-ben 28 fő 250.000.-ft támogatásban részesült.

Önkormányzatunk minden évben csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszerhez. 2021-ben 5 pályázó részesült az ösztöndíjban, aki már ténylegesen a felsőoktatásban tanul. A támogatások havi összege 10000.-ft volt, figyelemmel a kérelmező szociális helyzetére. Az 5 fő 500.000.- ft-ban részesült.

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás			
Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2016	23	11	34
2017	18	11	29
2018	11	13	24
2019	15	15	30
2020	16	12	28
2021	17	17	34

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



2020-ban 28 fő 2021-ben 34 fő részesült árva ellátásban a településünkön. A gyermekek támogatásának egyik speciális támogatási fajtája az árva ellátás, amely havi rendszerességgel, jövedelem arányos pénzbeli ellátás az elhunyt biztosítottak gyermekei bizonyos esetekben más hozzátartozók részére.

d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B§ (1) bekezdése szerint : Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a)- a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A Gyvt. 21/C§-a alapján A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztetést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az *a)* pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők ingyenesen étkeznek.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C § értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztetést a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére (5 hónapos kortól 18 éves korig, illetve amíg házasságkötés folytán nagykorúvá nem válnak). A települési önkormányzat a jogszabályban előírtak szerint kell megszerveznie a szünidei gyermek étkeztetést.

2016-ban a tavaszi szünidei étkeztetésben 4 fő, a nyári szünidei étkeztetésben 43 fő, az őszi szünidei étkeztetésben 17 fő, a téli szünidei étkeztetésben 22 fő vette igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

2017-ben a tavaszi szünidei étkeztetésben 26 fő, a nyári szünidei étkeztetésben 32 fő, az őszi szünidei étkeztetésben 26 fő, a téli szünidei étkeztetésben 27 fő vette igénybe.

2018-ban a tavaszi szünidei étkeztetésben 16 fő, a nyári szünidei étkeztetésben 37 fő, az őszi szünidei étkeztetésben 23 fő, a téli szünidei étkeztetésben 16 fő részesült. 2

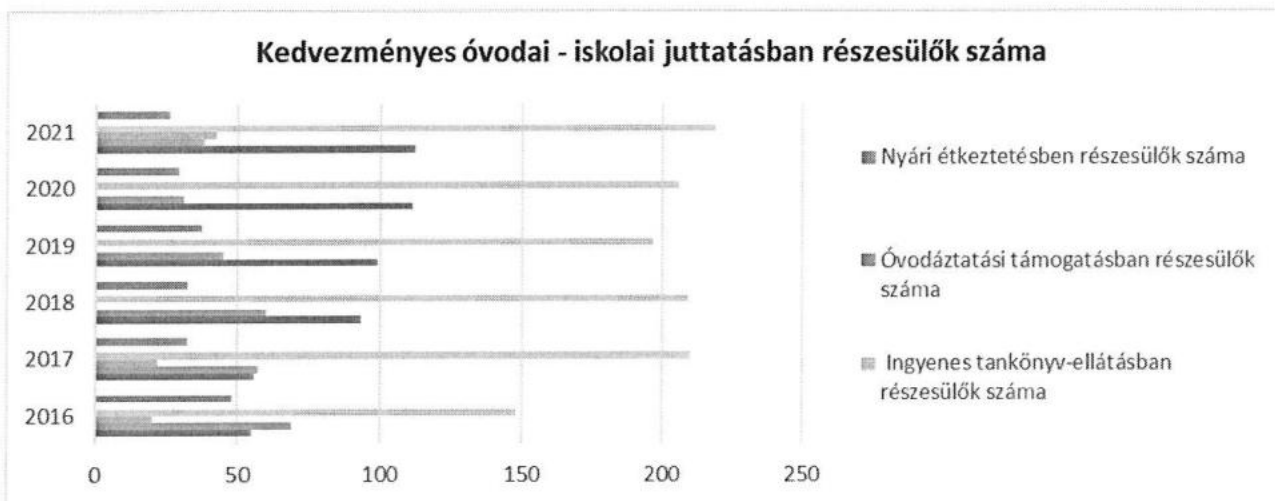
2019-ben a tavaszi szünidei étkeztetésben 17 fő, a nyári szünidei étkeztetésben 31 fő, az őszi szünidei étkeztetésben 21 fő, a téli szünidei étkeztetésben 25 gyermek részesült ellátásban.

2020-ban a tavaszi szünetben 10 fő, a nyári szünetben 29 fő, az őszi szünetben 28 fő, a téli szünetben 27 fő.

2021 évben a tavaszi szünetben 8 fő, a nyári szünetben 26 fő, az őszi szünetben 21 fő, a téli szünetben 21 fő vette igénybe a gyermekétkeztetést.

4.1.4. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)						
Év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő
2016	55	69	20	148	n.a.	48
2017	56	57	22	210	n.a.	32
2018	93	60	n.a.	209	n.a.	32
2019	99	45	n.a.	197	n.a.	37
2020	111	31	n.a.	206	n.a.	29
2021	112	38	42	219	n.a.	26

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

Tószegen nem élnek magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek.

f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

Nem rendelkezünk adattal.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

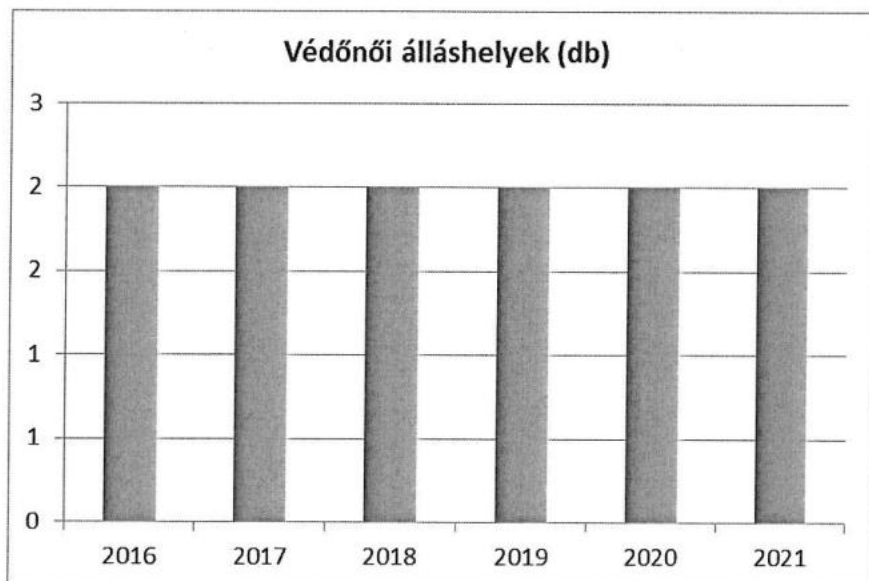
Településünkön nincs szegregált lakókörnyezet.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2016	2	164	82,00
2017	2	182	91,00
2018	2	191	95,50
2019	2	177	88,50
2020	2	126	63,00
2021	2	119	59,50

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



Településünkön két védőnő lát el két körzetben védőnői feladatot. 2020-ban felújított orvosi rendelő épületében kialakított helyiségben látják el feladatukat. Hetente egy alkalommal tartanak önálló védőnői tanácsadást, továbbá otthonukban is rendszeresen felkeresik a családokat, figyelemmel kísérve a gyermekek egészségi állapotát, körülményeit. Csecsemő és gyermek szaktanácsadást szintén hetente egy alkalommal a gyermekgyógyász szakorvossal közösen tartanak. A területi védőnői munka mellett történik az oktatási intézmények egészségügyi ellátása, az egyik védőnő az óvoda védőnői feladatait, a másik védőnő az Általános Iskolában az ifjúság egészségügyi feladatokat látja el.

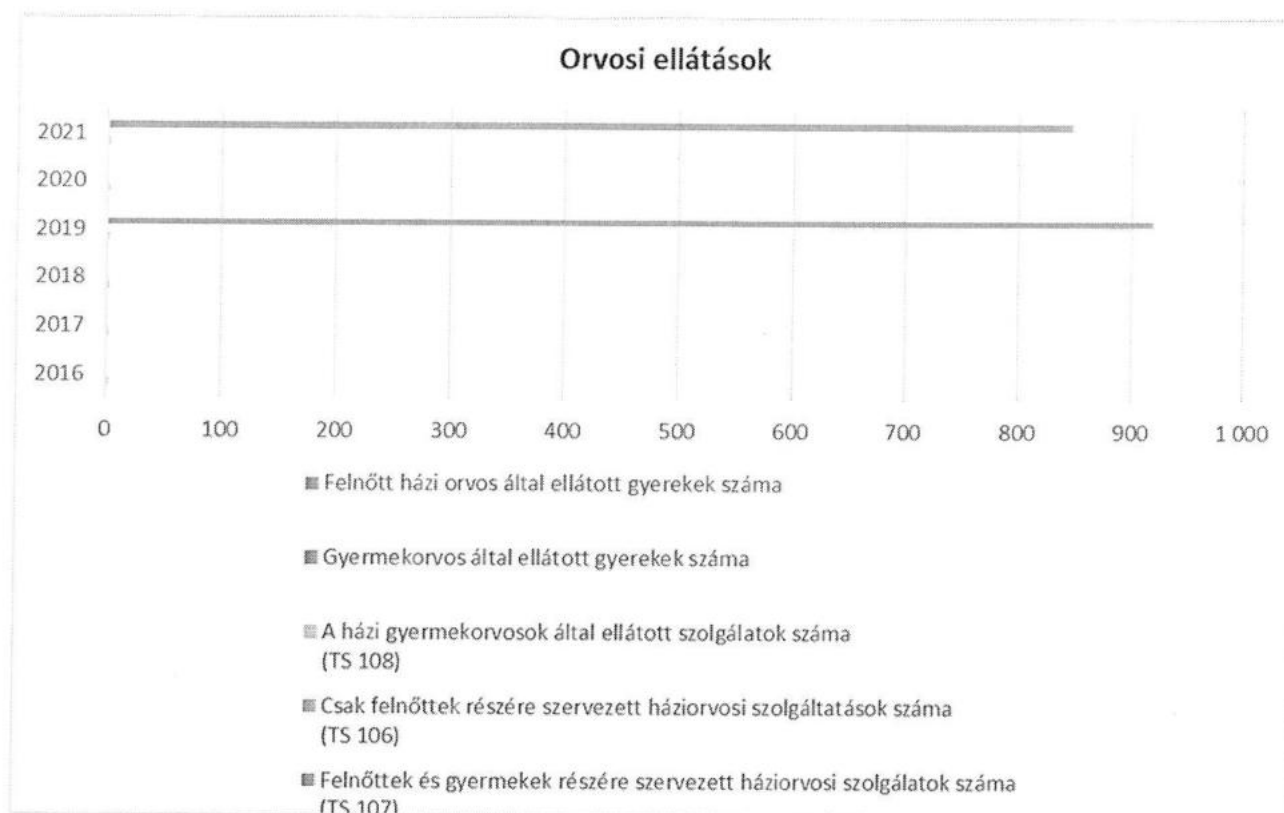
Településünkön betöltetlen védőnői státusz nincs.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

A gyermekorvosi ellátást 1 fő gyermekorvos látja el vállalkozási formában. A szakmai feladatok között a gyógyítás, a megelőzés, a szűrés, gondozás és az egészséges életre nevelés a legfontosabb. Fontos feladat a nem kötelező védő oltásokkal történő átoltottság még magasabb százalékot érjen el. Minél több család bevonása egészség-megőrzési tevékenységbe -prevenció és gondozás fontossága, szükségessége.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett házi orvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett házi orvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2016	0	2	1	n.a.	n.a.
2017	0	2	1	n.a.	n.a.
2018	0	2	1	n.a.	n.a.
2019	0	2	1	919	n.a.
2020	0	2	1	n.a.	n.a.
2021	0	2	1	847	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A praxis csecsemői 1 éves korukig orthopaediai, kardiológiai, kutacs és hasi UH szűrésen vesznek részt. Ezek a vizsgálatok nem kötelezőek, de szülők szinte kivétel nélkül igénylik. Örömteli, hogy a nem kötelező védőoltásokat egyre több szülő igényli gyermekei részére. Tanácsadáson történik 6 éves korig a kötelező ill. választható védőoltások beadása, a rendeletben előírt státusz vizsgálatok. A nevelési, oktatási intézménybe járó gyermekek egészségügyi ellátását rendelet szabályozza. Ez tartalmazza kötelező védőoltásokat, a beiskolázási és a korhoz kötött szűrővizsgálatokat. Ezt a gyermekorvos a védőnőkkel végzi. tanácsadás száma 747. Sajnos évről évre emelkedik a gyermekszám csökkenésével ellentétben a krónikus beteg gyermekek száma. Ezek a gyermekek fokozott gondozást, ellenőrzést igényelnek. Emelkedik a túlsúlyos gyerekek aránya .

d) gyermekjóléti alapellátás, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások

Településünkön Biztos Kezdet Gyerekház és Tanoda , gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatás nem működik. A gyermekjóléti alapellátást A Szolnoki Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatok működteti a településen. A gyermekjóléti alapellátás keretében egyenlő hozzáférést biztosít a hátrányos, halmozottan hátrányos, fogyatékos gyermekek számára is. A szolgáltatás biztosítja a kliensek számára az alapfeladatokat (szolgáltatás, szervezés, gondozás) hozzáférését. A szolgálat működtetése akadálymentesített környezetben történik. Fogyatékossgal (mozgás) élő kliensek iskola és lakhely közötti szállítás megszervezésében, ügyintézésében segítséget nyújt. A szolgálat ösztönzi a fogyatékos klienseket és családjukat a gyermek speciális szükségletének megfelelő oktatási intézménybe való hozzájutását. A gyermekjóléti alapellátást a gyermekek védelméről szóló törvény (1997. évi XXXI

tv) szabályozza. a gyermekjóléti alapellátás célja, hogy a szociális munka eszközeivel hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

A szolgálat családgondozói családlátogatást végeznek. Intézményi konzultáció keretében lehetőséget biztosítanak segítőbeszélgetésre, információt nyújtanak, más szolgáltatásba közvetítenek (pszichológus, jogi tanácsadás), meditációt biztosítanak. Tevékenységük során az ügyintézésben való segítségnyújtás minden évben magas értéket ér el.

e) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsödei ellátás

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsödei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2016	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	14	14

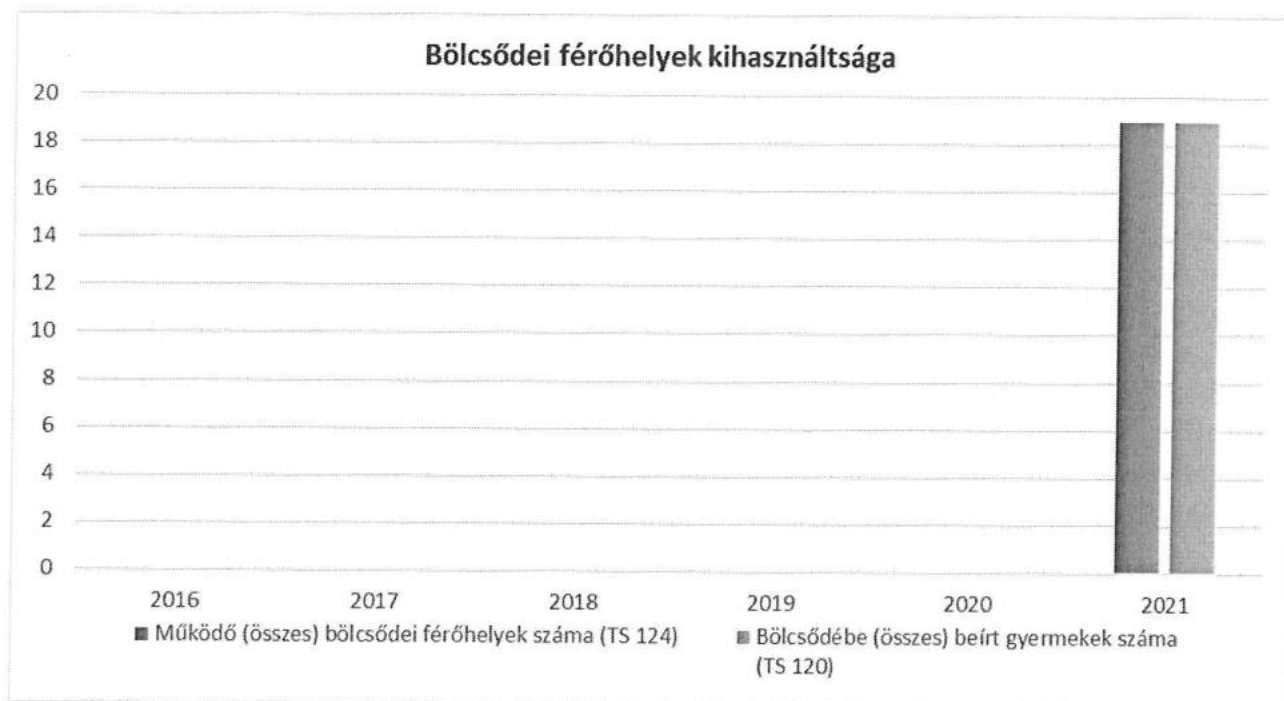
Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés



4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	5	5	0	0	0	0
2020	0	0	5	5	0	0	0	0
2021	0	0	5	5	0	14	19	19

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Településünkön 2019 óta működik családi bölcsőde. 2020-ban nyertes pályázat után elkezdődtek az Önkormányzati bölcsőde építési munkálatai. és 2021 szeptember 1-én 14 gyermek vette birtokba a TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00005 projekt keretében épült új 14 férőhelyes bölcsődét.

f) gyermekvédelem

A gyermekvédelem olyan tevékenység, mely a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására szolgál.

A Gyermekvédelmi törvény szerint Család és Gyermekjóléti Szolgálat minden év március 31-ig gyermekvédelmi tanácskozást, 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez. Kliensek számára a faliújságon hozzáférhető a gyermekjogi képviselő elérhetősége. Szükség szerint személyes tájékoztatást és segítséget nyújt a családgondozó a gyermekjogi képviselő elérésében.

g) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

Településünkön nincs krízisközpont.

Krízishelyzet esetén bevonásra kerülnek más jelzőrendszerei partnerek a probléma megoldásában. Krízishelyzet esetén igénybe vehető és a fokozatosan előtérbe helyezhető minden olyan szolgáltatás, amely az alapfeladatok közé tartozik. A krízishelyzet jellegétől függően sor kerül a szolgáltatás nyújtására.

h) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

A Sportegyesület keretein belül lehetőség van a labdarúgásra. Már óvodás kortól várják a gyerekeket. A Tószegi Judo Klub szintén megfelelő sportolási lehetőséget biztosít már az óvodás korosztálytól.

A Tószegi Általános Iskola hangsúlyt fektet az egészséges táplálkozásra. Bekapcsolódott az iskolatej és iskola gyümölcs programba.

Mindennapi testnevelés az iskolában.

A szünidőben iskolai tábor szervezésére kerül sor minden évben, ezt az Általános iskola szervezi és bonyolítja. Minden évben az ország más-más vidékére viszik a táborozni szerető gyerekeket.

A Család és Gyermekjóléti szolgálat különböző programokat valósít meg. A programok különböző célpontok elérését teszik lehetővé. A nyári napközis tábor résztvevői a településen élő hátrányos helyzetű gyermekek közül kerülnek ki. 2019, 2020 és 2021-ben nem került megrendezésre a szolgálat nyári tábora, a kialakult Covid helyzet miatt.

Az iskolában megrendezésre kerülő közösségi programok az iskola minden tanulója számára igénybe vehető. A kézműves foglalkozás, a jeles napok megtartása, a gondozott kliensek számára volt hozzáférhető. Magyar Falu Program keretében az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a AZ óvodai játszódudvar és közterületi játszótér fejlesztése 2020 című pályázatra. A MFP-OJT/2020 pályázat 4.999.759 ft visszanem térítendő támogatást nyert. A Sportpálya területén kialakításra került szintén pályázati támogatással egy kültéri fitnessz park.

i) gyermekétkeztetés (intézményi, hétfélig, szünidei)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők ingyenesen étkeznek. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C § értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

részére (5 hónapos kortól 18 éves korig, illetve amíg házasságkötés folytán nagykorúvá nem válnak). A települési önkormányzat a jogszabályban előírtak szerint kell megszerveznie a szünidei gyermek étkeztetést.

2016-ban a tavaszi szünnetben 4 fő, a nyári szünnetben 43 fő, az őszi szünnetben 17 fő, a téli szünnetben 22 fő vette igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

2017-ben a tavaszi szünnetben 26 fő, a nyári szünnetben 32 fő, az őszi szünnetben 26 fő, a téli szünnetben 27 fő vette igénybe.

2018-ban a szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevő gyermekek: tavaszi szünnet: 16 fő, nyári szünnet 37 fő, őszi szünnet 23 fő, téli szünnet 16 fő.

2019-ben tavaszi szünnet: 17 fő, nyári szünnet 31 fő, őszi szünnet 21 fő, téli szünnet 25 fő.

2020-ban tavaszi szünnet 10 fő, nyári szünnet: 29 fő, őszi szünnet: 28 fő, téli szünnet 27 fő.

2021 évben a tavaszi szünnetben 8 fő, a nyári szünnetben 26 fő, az őszi szünnetben 21 fő, a téli szünnetben 21 fő vette igénybe a gyermekétkeztetést.

j) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok

A településen, a településen működő általános iskolában, óvodában lévő gyermekeknek szóló programok lehetővé teszik a hátrányos helyzetű és más kultúrájú gyermekek közös élményekben való részvételt különböző körülményektől függetlenül.

k) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Nincs adat.

l) előnyben részesítés hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül

A településen működő szolgáltatásoknál nincs pozitív diszkrimináció

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja lehetőségei:

A hátrányos /halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai, iskolai ellátása községünkben megoldott. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek tanulók óvodai, iskolai ellátása szintén megoldott. Az SNI és BTM tanulók száma változó. A nevelők a szakértői vélemény javaslatai alapján foglalkoznak a gyerekekkel és készítik el a rájuk vonatkozó fejlesztési terveket. A BTM gyermekek fejlesztő foglalkozásainak személyi és tárgyi feltételei megfelelőek. Az SNI tanulók ellátását a Pedagógia Szakszolgálat munkatársai végzik. Az iskola kiemelt célja az esélyegyenlőséget érintő kihívások, hiányosságok feltárásával az esélyegyenlőség elősegítése. A szelekciós mechanizmusok feltárásának elősegítése. A

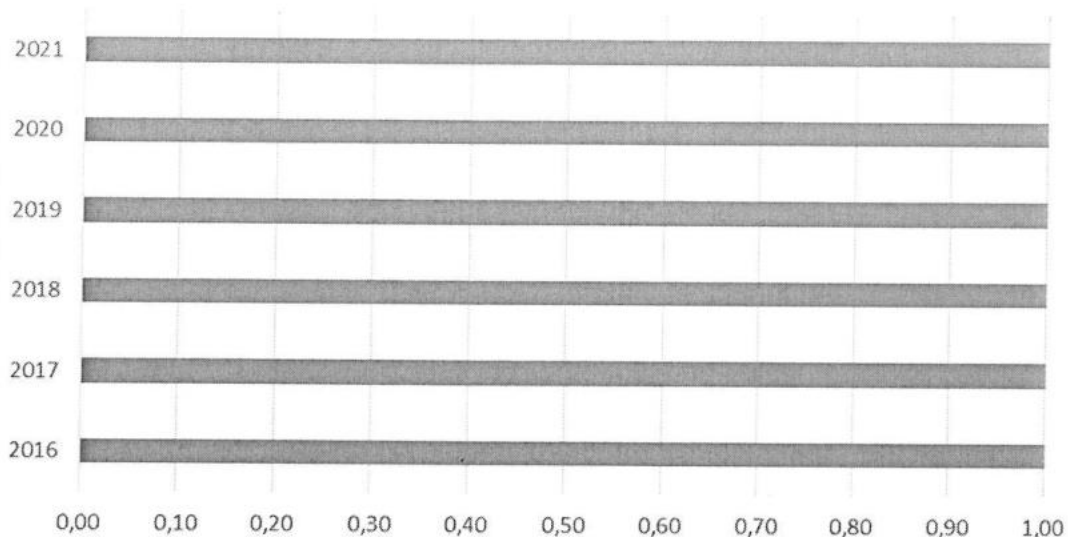
diszkrimináció mentesség, szegregáció mentesség, az oktatási deszegregáció támogatása. Az iskolai lemorzsolódás megelőzésének támogatása.

Az óvoda kiemelt figyelemmel van a hátrányos/ halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iránt. Szorgalmazza, hogy rendszeres járjanak óvodába, ahol szükségleteik kielégítése, gondozásuk biztosítottá válik. Az óvoda céljának tekinti a hátrányok csökkentését a leszakadás megelőzését. Tevékenységével az esélyegyenlőségek elvének érvényességét szolgálja. Enyhíti, fékezi a társadalmi különbségek mechanikus leképződését, átörökítését. A fejlesztő munka hatékonyságának javítása, növelése érdekében speciális segítséggel, belső szakemberek beállításával, valódi prevencióval és nem megkésett korrekcióval nyújtanak segítséget.

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2016	84	5	5,95
2017	92	6	6,52
2018	105	7	6,67
2019	115	8	6,96
2020	117	13	11,11
2021	129	24	18,60

Forrás: TeIR, KSH Tstar

**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek
aránya az óvodás gyermekekben belül**

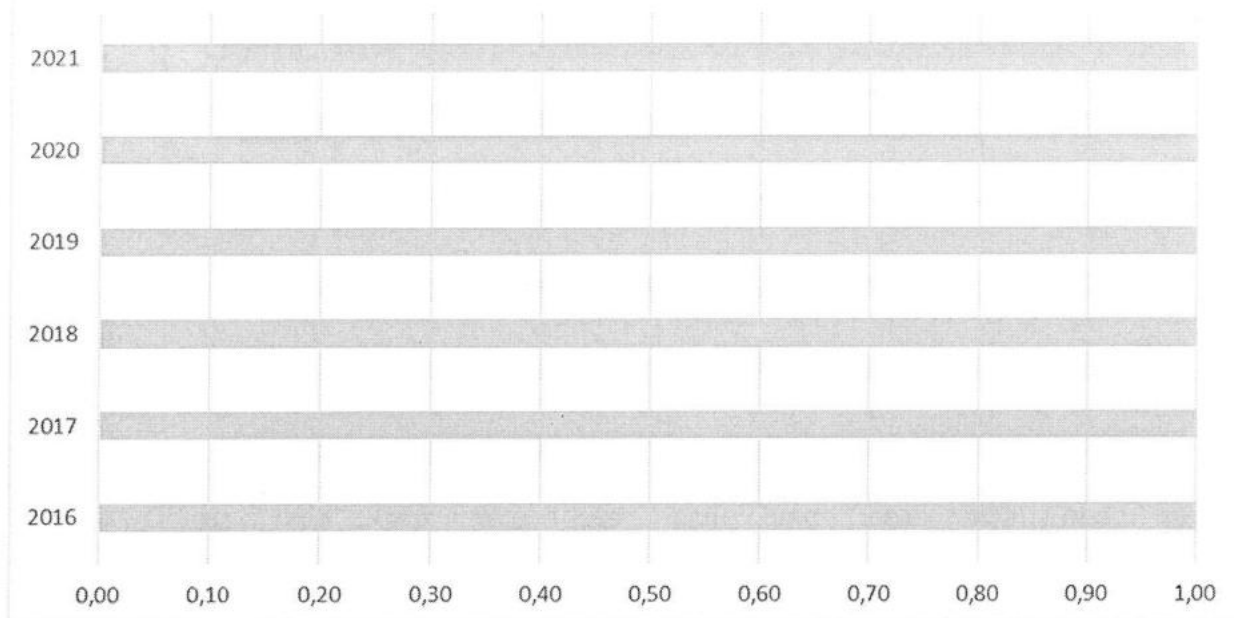


4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók

Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2016	229	88	38,43
2017	210	52	24,76
2018	208	19	9,13
2019	197	23	7,65
2020	206	19	5,83
2021	219	24	6,05

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az
általános iskolai tanulókon belül**



4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2016	48	7
2017	59	8
2018	53	7
2019	58	9
2020	62	10
2021	64	8

Forrás: TeIR, KSH Tstar



- b) A közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások(pl iskolára, óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma)

A településen egyetlen óvoda működik.

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)		
ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG		
Az óvoda telephelyeinek száma (db)	1	
Hány településről járnak be a gyermekek (db)	2	
Óvodai férőhelyek száma (fő)	98	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	5	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	6.00:00	17.00:00
A nyári óvoda-bezárás időtartama (nap)	nincs bezárva	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	10	n.a.
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	10	n.a.
Gyógypedagógusok létszáma	0	n.a.
Dajka/gondozónő	6	n.a.
Kisegítő személyzet	0	n.a.

Forrás: Önkormányzati, intézményi adatgyűjtés



2020-ban beírt gyermek létszám 117 fő volt. 2021-ben 129 gyermeket írtattak be az óvodába. 5 óvodai csoport működik. Az óvoda fontos feladatának tartja a gyermeki személyiség tiszteletét, elfogadását, megbecsülését, védelmét. Az óvodai pedagógusok a gyermeki személyiség fejlődés segítése, a gyermek egyéni képességeinek kibontakozása, egyéni sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembe vétele. A szociális hátrányos helyzetben lévő gyermekek felzárkóztatása. Az óvodai nevelésünk gyermek központú ennek megfelelően e személyiség teljes kibontakozására, az emberi jogok és szabadságok tiszteletben tartására irányul. Az óvodában 2017 évben nem volt SNI gyermek. 2018-ban 2 fő, 2019-ben 3 fő, 2020-ban 6 fő SNI gyermek volt az óvodában. 2021-ben 3 fő SNI-s gyermek volt. Itt is mint Az iskolában a gyermekek fejlesztése a szakértői és rehabilitációs bizottság által kiadott szakvélemény alapján történik. Az óvodában és az iskolában is integrált oktatás folyik.

4.4.2 számú táblázat- Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2016	88	4	98	1	84	0	0	21
2017	92	4	98	1	92	0	0	23
2018	105	4	98	1	105	0	0	26

2019	115	5	98	1	115	0	0	23
2020	117	5	98	1	117	0	0	23
2021	129	5	98	1	129	0	0	26

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

2016/2017-es tanévtől nincs magán tanuló az iskolában.

A BTM -s gyerekek száma 32 fő a 2014/2015-ös tanévben. 2015/2016-ban 30 fő, 2016/2017-ben 29 fő 2017/2018-a s tanévben 25 fő. BTMN-s 25 fő,2018/2019 tanévben 20 BTM, 2019/2020 évben pedig 14 fő BTM-es gyermek volt az iskolában.

A sajátos nevelési igényű gyerekek száma az iskolában a korábbi időszakhoz képest tovább csökkent, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018-as tanévben is 9 SNI-s gyermek volt.2018/2019 évben 9 SNI-s gyermek, 2019/2020 évben 8 SNI-s gyermek volt az iskolában Az iskolában fokozottan odafigyelnek a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek oktatására. „ Az SNI-s és BTM-s tanulók nevelése-oktatása integráltan történik a többi tanulóval együtt a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően.-

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2016	0	13	1	17,62	5,24
2017	0	12	1	17,50	5,24
2018	0	11	1	18,91	5,77
2019	0	10	1	19,60	2,04
2020	0	10	1	20,60	2,43
2021	0	11	1	19,55	7,91

Forrás: TeIR, KSH Tstar



c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

Az iskolán és az óvodán belül szegregáció jelei nem tapasztalhatók. A Tószegi Általános Iskola a szakértői bizottság véleményének figyelembe vételével biztosítja a fejlesztést az érintett gyermeknek.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutató eltérések

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2016	35
2017	29
2018	30
2019	32
2020	27
2021	31

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Az iskolában a lemorzsolódási adatokat nézve megállapítható, hogy az iskolában nem jellemző az évismétlés a tanulókra.

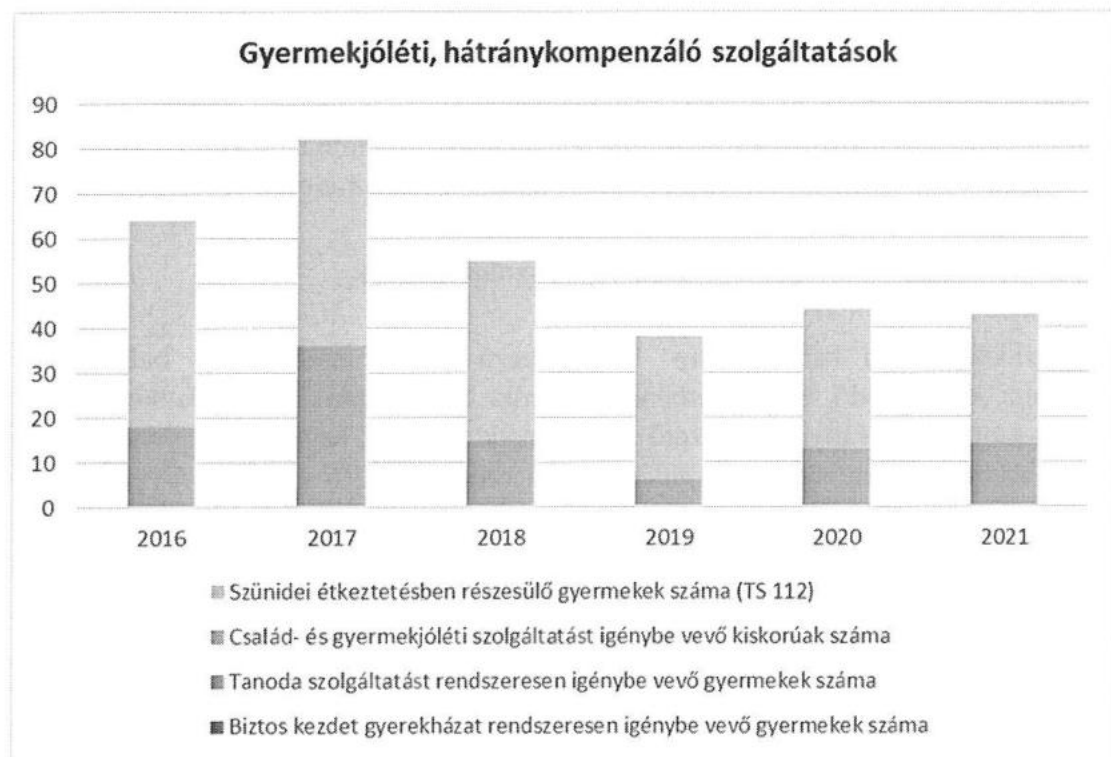
A kompetencia mérés a 6. és a 8. évfolyamos tanulók körében méri matematikából és szövegértésből. 2016-ban gyengébb teljesítményt nyújtottak a tanulók. *Az iskola eredménye nem igazán különbözik a községi iskolák eredményétől.* matematikából A 2018-as évet összehasonlítva az előző négy év eredményével, azt tapasztaljuk, hogy három évben nincs szignifikáns változás. Szövegértés: összevetve a 2018-as eredményeket a 2016-os eredményekkel a képességpontok növekedése figyelhető meg. Így a két évben az egyes eredmények közötti különbségek csökkenése figyelhető meg. 2021-ben összehasonlítva a 2019-es adatokkal, a 6-ik évfolyamnál matematikából és szövegértésből is emelkedés a 8. évfolyamnál csökkenés észlelhető, ennek ellenére a telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év eredményétől.

e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások

A Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a hozzá társuló hátrányos / halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó természetbeni ellátások. A szünidei gyermekétkeztetésben hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére egyszeri ingyenes meleg étkeztetést biztosít az önkormányzat. A településen nem működik Biztos Kezdet Gyerekház és Tanodai szolgáltatás sem. A táblázatból láthatjuk, hogy csökken a szünidei étkezők száma. Ennek oka, hogy évek alatt szépen lassan csökken a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítását kérők száma a foglalkoztatottság számának növelésével egyidejűleg, hiszen jövedelem függő ellátás.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2016	n.a.	n.a.	18	46
2017	n.a.	n.a.	36	46
2018	n.a.	n.a.	15	40
2019	n.a.	n.a.	6	32
2020	n.a.	n.a.	13	31
2021	n.a.	n.a.	14	29

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok



4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A településen élő gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése	a településen élő gyermekek élményekhez, ismeretekhez való juttatása
A gyermekek szünidejének megfelelő és tartalmas eltöltése	A településen élő gyermekek nyári szünidejének tartalmas kitöltése

A Tószegi Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2018-ban tizenegyedik alkalommal szervezte meg a nyári napközis táborát 20 fő hátrányos helyzetű gyermek számára. Változatos programokkal tették felejthetlenné a gyermekek vakációját. A programok: Lakitelek- Tőserdő-tanösvény, kalandpark. NEfag vadaspark. Poroszlói Tisza Tavi Ökocentrum, Vadászház. Csak néhány helyszín azok közül, ahol a táborban részt vevő gyermekek és kísérőik voltak.

2019-ban szintén megszervezésre és megrendezésre került a szolgálat nyári tábora 20 fő hátrányos helyzetű gyermekkel. Ebben az évben a következő helyszíneken voltak: Karcagi Lombkorona tanösvény, Törökszentmiklósi Strand, Kőrösvölgyi Látogató központ . A szolnoki Damjanich Múzeum, Atabán, Tisza Art Mozi.

2020-as években a Covid járvány miatt elmaradt a szolgálat nyári tábora.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Óvodafejlesztés című MFP-FOB/2019 kódszámú pályázat pozitív elbírálásban részesült, amely szerint Tószeg Község Önkormányzata 29.982.257 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, amelyet a Tószegi Óvoda fűtőkorszerűsítésére költöttek. Az óvodában az emelkedő gyermek szám lehetővé tette , hogy több gyermek tapasztalhasa meg a közösség építő lehetőségeit.

2020-ban Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése 2020 MFP-OJT /2020 4.999.759 Ft vissza nem térítendő támogatás került felhasználásra kültéri játékok fejlesztésére.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és a férfiak egyenjogúak, egyenlő jogok illetik meg őket minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében. A nőket a férfakkal egyenlő bánásmód illeti meg a munkavállalás, szakképzés, előmeneteli lehetőségek, valamint a munkafeltételek terén, a szociális biztonság területén.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A nők gazdasági, munkaerő-piaci speciális helyzetét többek között az adja, hogy egyszerre kell helytállniuk a munkahelyen és a családjukban, emiatt a kettős (többes) szerep miatt sokszor plusz terhek nehezednek rájuk, s ez a szerepek összehangolása néha nehézséget jelenthet mindkét fél számára. A kisgyermeket nevelő nők számára a korábbi munkahelyükre való visszatérés több szempontból is nehéz feladatot jelent. Munkától való tartós távollétük alatt készségeik, ismereteik elavulnak, megkopnak, amely alkalmazásukban hátráltathatja őket (főleg, ha több gyermek születése miatt hosszabb időt töltöttek távol). Még nagyobb hátrányban vannak azok, akik gyermeküket, vagy gyermekeiket egyedülállóként nevelik, és/vagy esetleg pályakezdőként kevés munkatapasztalattal rendelkeznek.

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az Ebktv. pedig megfogalmazza a közvetlen és a közvetett diszkrimináció fogalmát, amely rögzíti, hogy az adott személy olyan tulajdonsága miatt kerül hátrányba más, összehasonlítható helyzetben lévő személyekhez képest, amit nem tud befolyásolni. Védett tulajdonságként nevezi meg a törvény a nemet, családi állapotot, az anyaságot és terhességet is

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

A munkaviszonnyal, a munka díjazásával kapcsolatban érvényesülnie kell az egyenlő bánásmódnak. A nők tekintetében figyelemmel kell lenni a védett tulajdonságokra: nem, családi állapot, anyaság és terhesség tekintetében. A településen több nőnek azért nincs munkája, mert sokszor egyedülálló szülőként nem tudja megoldani a gyermekei felügyeletét a közelben elérhető többműszakos állások mellett. Több figyelmet igényelne a munkaadók részéről. Kevés a részmunkaidős és a táv munka. Ritka a rugalmas munkaidő.

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2016	6,14	6,15	6,15%
2017	4,65	5,42	5,04%
2018	3,72	4,7	4,21%
2019	3,79	4,17	3,98%
2020	4,92	5,17	5,05%
2021	3,6	5,3	4,45%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

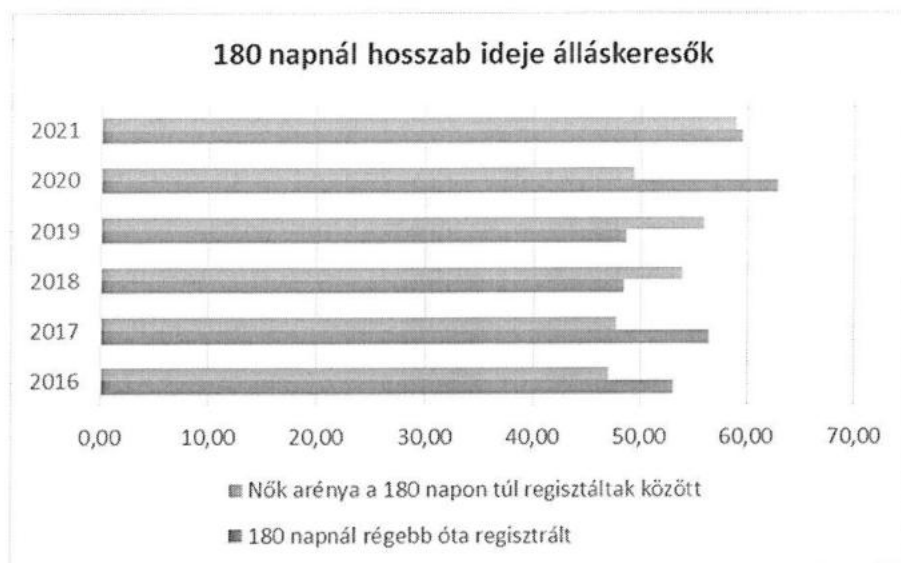


A fentt lévő táblázatból láthatjuk, hogy 2016 év kivételével minden évben magasabb a nők aránya a nyilvántartott álláskereső arányában a 15-64 éves korosztályban. Még a mai napig is nehezebb elhelyezkednie egy nőnek, hiszen a nők esélyegyenlőségét bizonyos feltételek is hátráltathatják. Fontos figyelembe venni a helyi sajátosságokat, lehetőségeket.

5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső (a 3.2.3. táblával azonos)

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőknél (TS 058)
	%	%
2016	53,13	47,06
2017	56,41	47,73
2018	48,46	53,97
2019	48,76	55,93
2020	62,91	49,47
2021	59,54	58,97

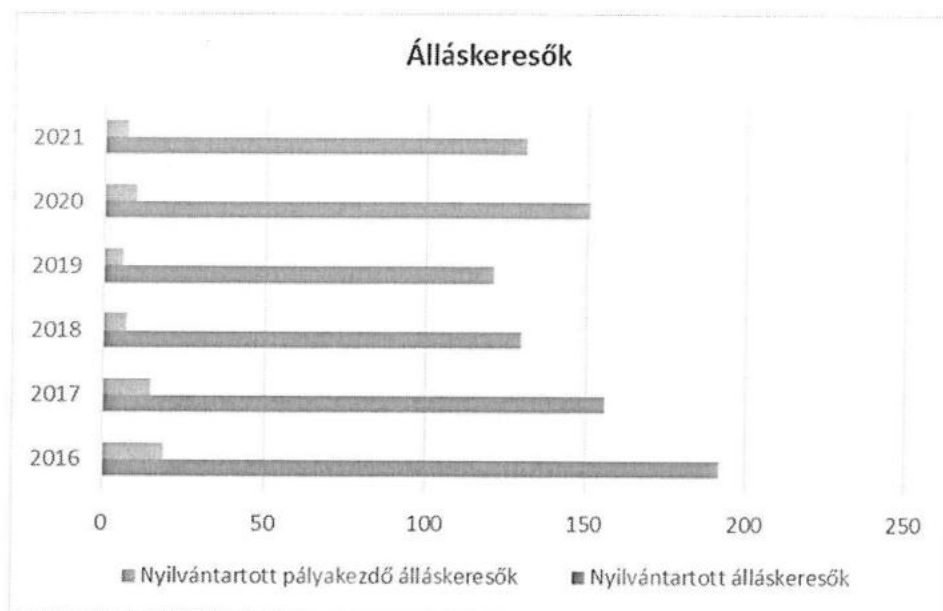
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Láthatjuk, hogy a nők foglalkoztatása nem változott. A 2018-2019-es években magasabb százalékot ért el, mint a férfiak aránya. Az önkormányzatunk kiemelt figyelmet fordít a tartós munkanélküli nők foglalkoztatására.

5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma (a 3.2.6. táblával azonos)		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2016	192	19
2017	156	15
2018	130	7
2019	121	6
2020	151	10
2021	131	7

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A nyilván tartott pályakezdő álláskereső száma az álláskereső számához képest viszonylag alacsony, nincs tíz százalék. Ezek alapján elmondhatjuk, hogy az iskolából kikerült fiatalok nagy része talál munkát és helyezkedik.

a) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A munkanélküliek körében a nők szívesebben vesznek részt foglalkoztatást segítő és képzési programokban.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési esélyei nehezebbek, mint a férfiaké. Ez talán a fizikai állóképesség miatt lehet így. Amennyiben egy munkakörre férfi és nő is jelentkezik, többnyire a férfi munkaeőt részesítik előnyben. Nem megy el GYES-re, nem ő marad otthon a beteg gyerekkel. Ezek nem hangosan kimondott vélemények, de ezt érzik a női munkavállalók. Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező nők elsősorban közfoglalkoztatási programokban illetve végzettséget nem igénylő munkában vesznek részt.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Nincs adat.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A nők munkaerő piaci helyzetüket pozitívan befolyásolja, ha a gyermekek napközbeni felügyelet megoldott. Ez lehet bölcsőde, óvoda, családi bölcsőde vagy iskola által. Természetese a gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletét gondozását kell megszervezni. Ezen szolgáltatások hiánya csökkenti nők elhelyezkedési esélyeit.

A településen nem volt bölcsőde 2021-ig. 2020 őszén megkezdődtek az építési munkálatok, Óvoda, és általános iskola van. Családi bölcsőde és 2021 szeptember e óta mini bölcsőde is működik a Településen. A nők elhelyezkedése szempontjából fontos tényező, hogy a gyermekek napközbeni ellátása megoldott legyen. Tószeg községben az Óvoda és az Iskola fel tud venni minden jelentkező gyermeket. A bölcsőde megnyitása előtt az óvoda azzal igyekezett csökkenteni a bölcsőde hiányát, hogy a 2 és fél éves gyermekeknek is tudott férőhelyet biztosítani. Férőhely hiányában még nem utasítottak el gyermek felvételét. A településen működő általános iskola 1-8 évfolyama fogadja a gyermekeket, nem csak a településről, hanem a környező településekről is. Az általános iskolában 16 óráig szervezik meg a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokat. Az alsó tagozatos diákoknak napközi, a felső tagozatosoknak tanuló szoba van biztosítva, ahol felügyelő tanárok segítenek a házi feladatok elkészítésében.

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2016	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	14	14

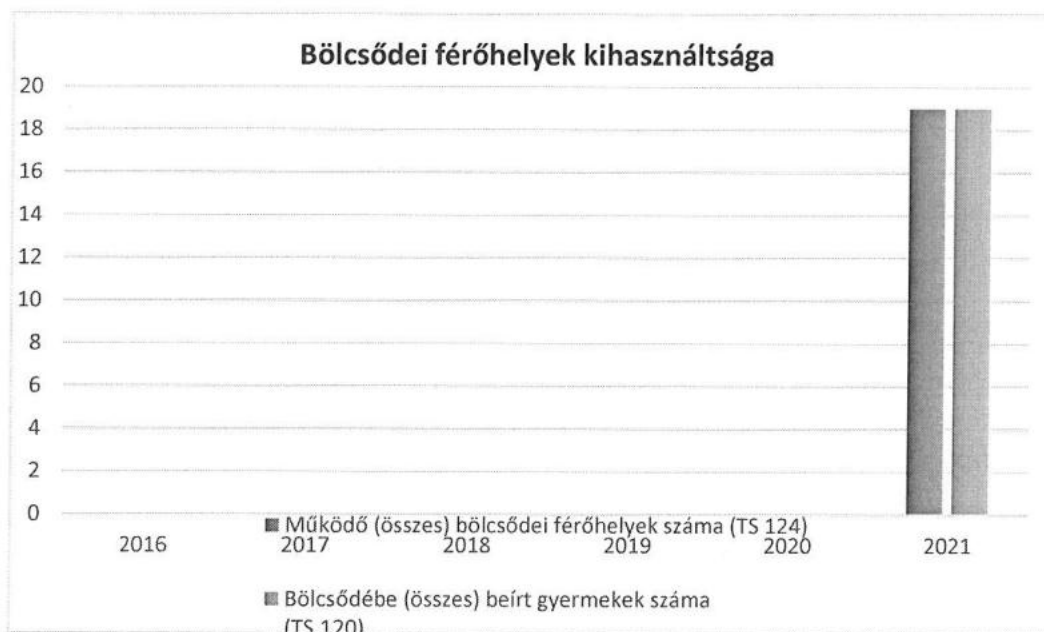
Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés



5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	5	5	0	0	0	0
2020	0	0	5	5	0	0	0	0
2021	0	0	5	5	0	14	19	19

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A bölcsődék kihasználtsága maximális.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A védőnői hálózat hatékonyan működik, a gyermek és az anya védelmét szolgálja. A védőnő nemcsak a kisgyermek egészségi állapotának felügyeletét végzi, hanem a kismama gyakorlati és lelki segítése is a feladata. Szoros kapcsolatban áll a családokkal, rálátása van a gyermek családi körülményeire. Hatékonyan tudja segíteni a családokat. Várandós és csecsemő tanács adás heti rendszerességgel van a településen.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a védőnői szolgálattal együttműködve segíti a családokat. A szolgálat munkatársai a családlátogatás és intézményi konzultáció keretében segítenek a kliensek családtervezésében, a gyermekgondozás – nevelésben.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A családon belüli, nők ellen irányuló erőszak nem jellemző a településen. Ez nem jelenti azt, hogy nem fordulhat elő, azonban erre nem mindig derül fény, mert az érintett nem szívesen beszél róla. A Család és Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulhat az, akit ilyen jellegű atrocitás ér.

Családon belüli erőszak esetében bevonásra kerülnek a jelzőrendszeri partnerek. Családon belüli erőszakról a sértettől, vagy más jelzőrendszeri partnerektől jut információhoz a szolgálat. Minden esetben sor kerül segítőbeszélgetésre és egyes esetekben meditációra is.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

A településen anyaoththon, családok átmeneti otthona nem működik, de a Család és Gyermekjóléti Szolgálat anyaoththonba történő bejutáshoz tud segítséget nyújtani. A településhez legközelebb lévő Családok Átmeneti Otthona Szolnokon van.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A hivatalokban, az iskolában, óvodában a nők aktivitása magasabb, mint a férfiaké. A vezetők tekintetében is a nők vannak inkább jelen. A jegyző, az óvoda vezető, a könyvtárigazgató, gondozási központ vezetője nő.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Ezen területen nem történt adatgyűjtés. A településen bab-mama klub működik a védőnők vezetésével.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Szakképesítés hiánya miatti munkanélküliség	Tanácsadás, képzési programokhoz juttatás

A Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya tájékoztatást nyújt a tervezendő képzési programokról, amely alapján tájékoztatni illetve továbbítani tudjuk szakképesítést szerezni vágyó nőknek. Az előző csoportnál már említésre került az óvoda korszerűsítése, és gyermek létszám növelése. Lehetőség van arra, hogy a gyermek 2,5 évesen az óvoda közösség tagja legyen, ezáltal a szülőknek lehetősége van munkahely újbóli vagy új munkahely teremtésre.

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Településünkre is jellemző az, ami Magyarország legtöbb településére, hogy előregedő társadalom. Az öregedési indexünkön látszik, hogy folyamatosan nő 65 év feletti lakosok száma. Az idősebb korosztály (jellemzően az 55 év felettiek) foglalkoztatási mutatói a településen nagyon alacsonyak. Annak a személynek, aki ebben a korban munkanélkülivé vált az elhelyezkedési esélye nagyon csekély., sokkal kiszolgáltatottabb a munkaerő piacon. Nemcsak az elhelyezkedési esélyek rosszabbak, de a létszámleépítés is hamarabb eléri ezt a korosztályt.

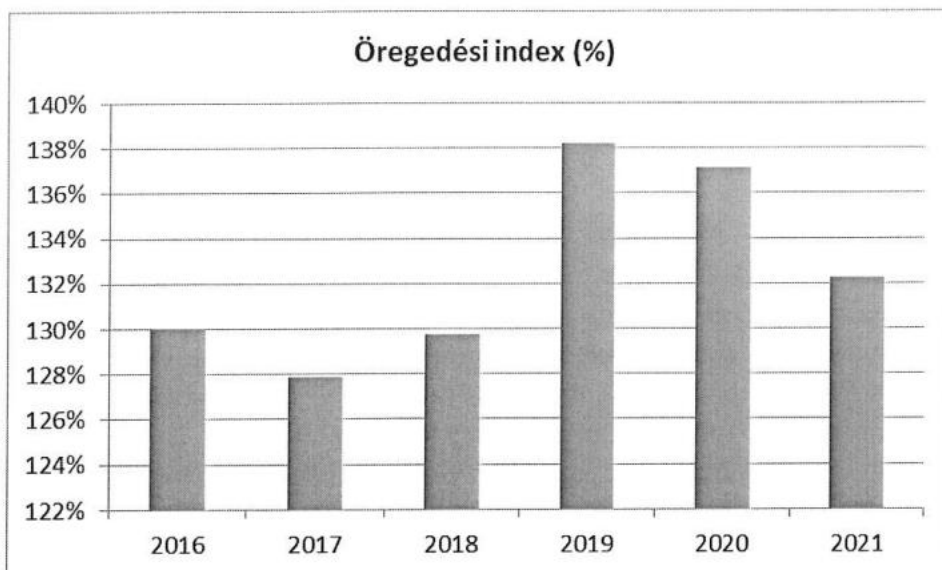
A táblázatokból láthatjuk, hogy a nyugdíjban , nyugdíjszerű ellátásokban részesülők számában kevés eltérés látható kivéve a 2018-as évet, ahol jelentős mértékben megnőtt a nyugdíjas lakosok száma. 2021-ben pedig csökken az ellátásban részesülők száma. A település öregedési indexe 2016 -2018 között csökken, 2019-ben növekszik, majd 2020-2021-ben újra csökken. A legmagasabb 2019-ben 138,19% volt.

A vizsgált időszakban a nemek szerinti elosztásban nagy az eltérés a nők száma jelentősen több mint a férfiaké.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	780	600	130,00%
2017	794	621	127,86%
2018	824	635	129,76%
2019	854	618	138,19%
2020	872	636	137,11%
2021	870	658	132,22%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

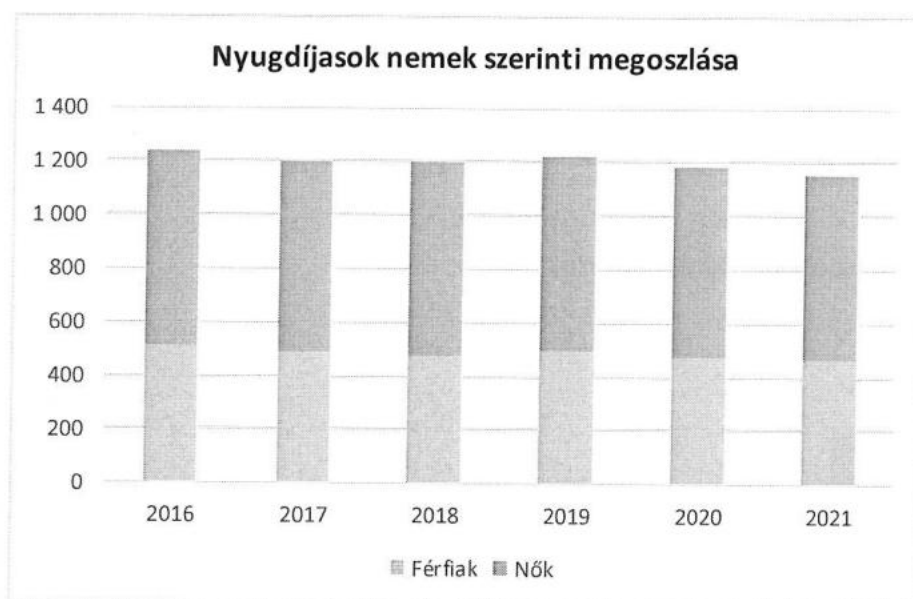
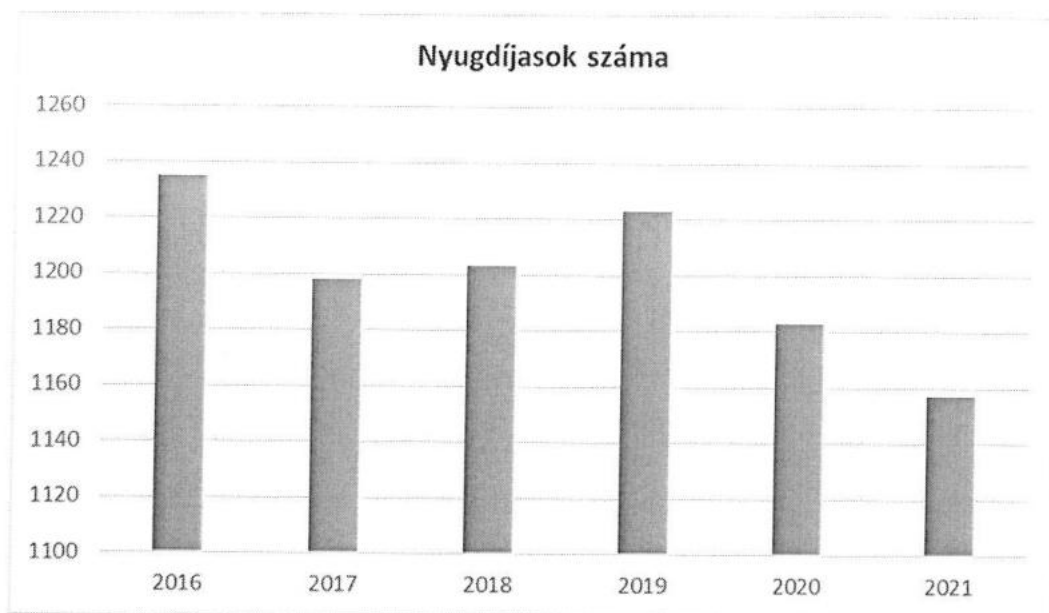


Az idősök nagy része nyugdíjban, járadékban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülnek.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2016	510	725	1235
2017	487	711	1198
2018	472	731	1203
2019	497	726	1223
2020	472	711	1183
2021	466	691	1157

Forrás: TeIR, KSH Tstar



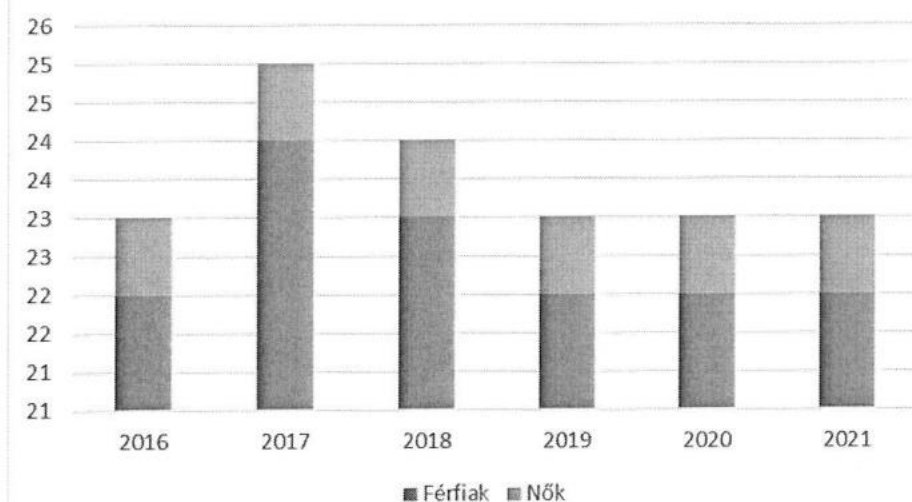
A településen élő nyugdíjasok száma is fokozatosan csökken. 2018-2019-ben volt egy kis emelkedés. a nemek szerinti elosztásban is jelentős a nők aránya.

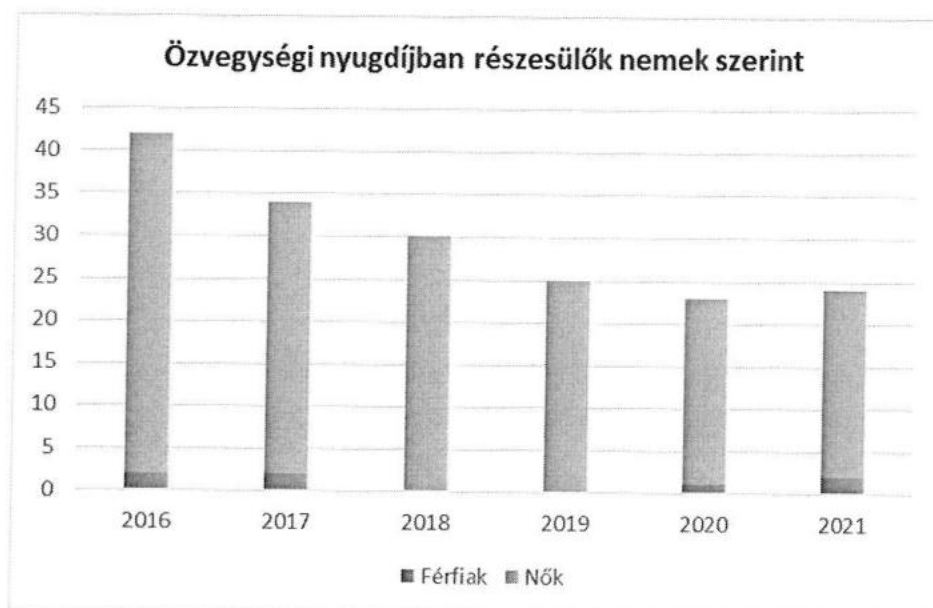
6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2016	22	1	356	572	2	40	n.a.
2017	24	1	343	569	2	32	3
2018	23	1	346	588	0	30	3
2019	22	1	374	588	0	25	3
2020	22	1	353	585	1	22	4
2021	22	1	350	566	2	22	5

Forrás:Teir,
KSH, Tstar

Életkoron alapuló ellátás nemek szerint





A nyugdíj és a nyugdíjszerű ellátásokban is jelentős a nők aránya .

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a)idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága.

Nem jellemző a nyugdíjaskorosztály foglalkoztatottsága. Nehéz visszakerülni a munkaerő piacra, hamar egyszer a nyugdíjba vonulással kikerültek. A korral és a tapasztalattal szerzett előnyöket nem minden esetben tudja érvényesíteni. Az idősek nyugdíjai alacsonyok, ezért szívesen végeznének valami jövedelem kiegészítő munkát. Látjuk, hogy erre nincs lehetőség. 2020-ban a nyilvántartott álláskeresőik közül az 51-55 év közötti 9,27 % 2021-ben 13,74 %-ra emelkedett. Az 55-60 év közötti 8,61%,2021-ben 7,63 %-ra csökkent. a 61 éves vagy feletti 14,57%. 2021-ben 16,03 % növekedett. Településünkön élő nyugdíjasok foglalkoztatottságáról nem rendelkezünk adatokkal.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskereső száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	192	156	130	121	151	131
41-45 év (TS 042)	Fő	28	19	16	18	15	13
	%	14,58%	12,18%	12,31%	14,88%	9,93%	9,92%
46-50 év (TS 043)	Fő	20	21	14	12	21	24
	%	10,42%	13,46%	10,77%	9,92%	13,91%	18,32%
51-55 év (TS 044)	Fő	17	15	13	9	14	18
	%	8,85%	9,62%	10,00%	7,44%	9,27%	13,74%
56-60 év (TS 045)	Fő	25	17	15	13	13	10
	%	13,02%	10,90%	11,54%	10,74%	8,61%	7,63%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	15	15	19	19	22	21
	%	7,81%	9,62%	14,62%	15,70%	14,57%	16,03%

Forrás: TeIR, Nemzeti
Munkaügyi Hivatal

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

Az önkormányzat intézményeiben nincs nyugdíjas dolgozó. A tevékeny időskor, pl. az élethosszig tanulás sem jellemző.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Foglalkoztatás terén ért hátrányos megkülönböztetésről nincs tudomásunk.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

Az idősebb korosztály számára a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés megkönnyítése érdekében az Önkormányzat által fenntartott intézményekben az akadálymentesítés részét megoldotta.

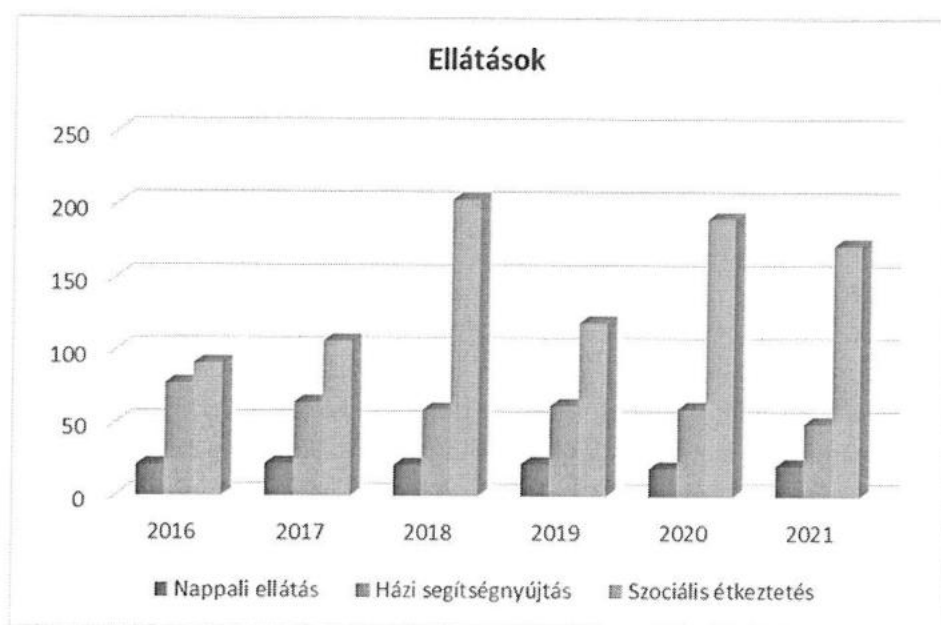
a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2016	780	21	77	91
2017	794	22	64	106
2018	824	21	59	203
2019	854	22	62	119
2020	872	19	60	190
2021	870	21	50	172

Forrás: TelR, KSH

Tstar



Az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése biztosított.

Két felnőtt háziorvosi körzet jól megközelíthetőek. Az épület akadály mentesített. Amennyiben szükséges a házi orvosok a saját lakásukon is felkeresik a betegeket. Egészségügyi szakellátást helyben nem lehet igénybe venni. A legközelebbi Kórház és Szakrendelő Szolnokon található, amely a menetrendszerinti járatokkal jól megközelíthető.

Településünkön a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye A Tószegi Gondozási Központon keresztül látja el a szociális alapellátások közül a következőket. Ez az épület is akadálymentesített.

Nappali ellátás: magába foglalja az idősek napi egyszeri meleg étkeztetését. Egészsége állapotának megfelelő fizikai, mentális gondozását. Szükség esetén tisztálkodási és mosási lehetőséget. A szabadidő kellemes és tartalmas eltöltését színes programokkal és játékos foglalkozásokkal.

Házi segítség nyújtás: Tartalmazza az idősek saját otthonukban történő segítségnyújtásnak minden olyan gondozási tevékenységét, amely koruk, egészségi állapotuk, és vagy szociális helyzetük miatt már nem képes elvégezni.

Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás: A vészhelyzet elhárítása érdekében nyújtott szolgáltatás segélyhívó készülék segítségével a napi huszonnégy órájában.

Szociális étkeztetés: Napi egyszeri meleg ebéd biztosítása munkanapokon, amely történhet elvitellel, helyben fogyasztással vagy kiszállítással.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Biztosított a hozzáférés a kulturális eseményekhez, pl. Faluest, színházi előadás a Művelődési Házban. Az idősek szívesen fordulnak meg a Községi Könyvtárban. Működik településünkön a helyi nyugdíjas klub, ahol rendszeresen találkoznak az aktívabb idősek.

c) idősek informatikai jártassága

Nincs adat erre vonatkozóan. Ennek ellenére az idősek informatikai képességének fejlesztése ma már elengedhetetlen. Ezzel nemcsak a munkaerő piacon való elhelyezkedési esélyeik nőnek, de általában véve több információhoz juthatnak rövid időn belül és hatékony módon. A mai korszakban egyre több idős ember használ informatikai eszközöket, okos telefonokat, intéznek interneten keresztül ügyeket. Tartanak kapcsolatot családtagokkal.

d) generációk közötti program

Az idősödő és a fiatalok közötti kapcsolatot erősíti, hogy az gondozási központ idősek klubjába rendszeresen fellépnek óvodai csoportok és az általános iskola diákjai. ezekkel a programokkal örömet szereznek az időseknek.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

A településen élő idős emberek életkorral és sajátos igényei kielégítését alapellátás keretében a Szolnoki Kistérség Egyesített szociális Intézménye Tószegi Gondozási Központja látja el. A településen élő idősek a következő ellátásokat vehetik igénybe: idősek klubja, házi segítség nyújtás, jelzőrendszeri házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés. az ellátásokról bővebben a 6.3.a pontban.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Sok nyugdíjas él alacsony jövedelemből	Jövedelem kiegészítés, életszínvonal emelkedése
Az elmagányosodás	A közösségi életbe való bevonás

A polgármesteri Hivatal különböző települési támogatások keretében nyújt pénzügyi illetve természetbeni támogatást az arra rászoruló és igénylő nyugdíjas polgárnak. Fentebb tételesen kifejtésre került. A településen megfelelően működik a személyes szolgáltatásokhoz való hozzáférés. Nappali ellátás keretében- helyi lehetőség szerint- a Tószegi Gondozási Központ szolgálati autó segítségével heti két alkalommal behozzák a Központba a mozgásukban akadályozott idősöket. Az idősök szívesen élnek ezzel a lehetőséggel, hiszen nem maradnak ki a Központ tevékenységéből, programjaiból.

A települési önkormányzat a COVID 19 2020 tavaszi időszaka alatt a település minden háztartásnak jutott 2 db textil- mosható, fertőtleníthető- maszkot.

A középületekben, közterületeken. több alkalommal került sor fertőtlenítésre. A járvány tavaszi időszaka alatt is továbbra részesültek napi egyszeri meleg étkeztetésbe az idősök és fogyatékos személyek. Az étel kiszállításáról a bezárt óvoda pedagógusai és 3 önkéntes tószegi lakos gondoskodott.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

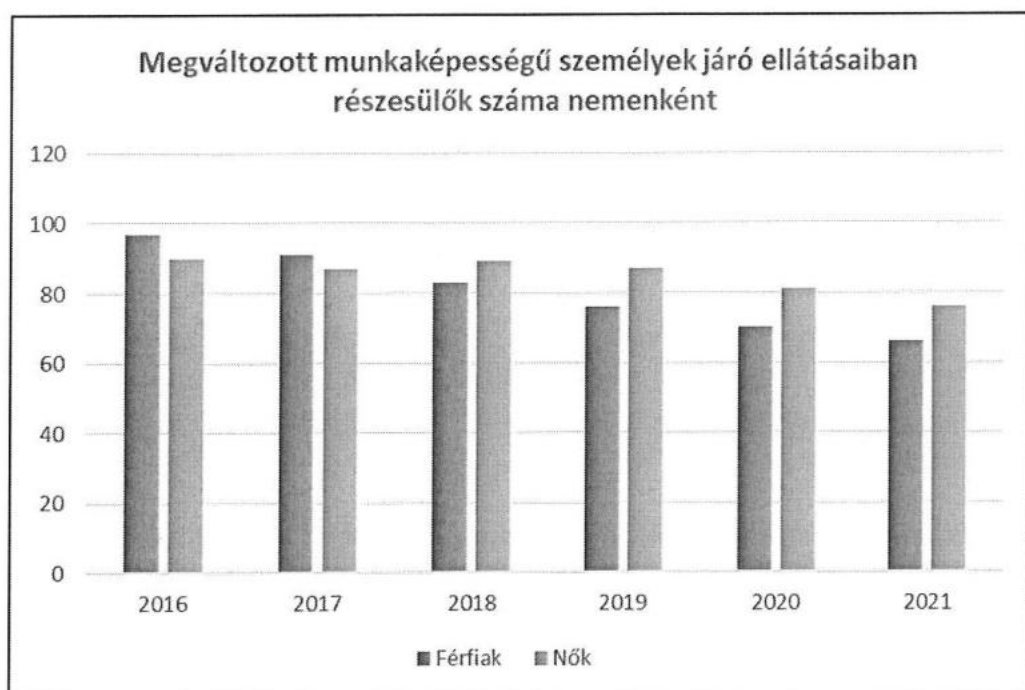
7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Fogyatékos személy: aki érzékszervi - így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 1 cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2016	97	90	187
2017	91	87	178
2018	83	89	172
2019	76	87	163
2020	70	81	151
2021	66	76	142

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Fogyatékkal élőkről településünkön nincs pontos adat. Feltételezzük, hogy valamilyen ellátásban részesülnek. A Teir és a KSH adatiból értesülve tudunk következtetéseket levonni.

Az érintett időszakban vizsgált adatok mutatják, hogy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma fokozatosan csökken. 2016 és 2017 évben a férfiak száma volt a több, de 2018-tól viszont a nők száma növekedett a férfiakhoz képest.

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

Településünkön nincs fogyatékkal élő személyek foglalkoztatását végző munkahely. Néhányan Szolnokra, Tiszajenőre, Tiszavárkonyba járnak ilyen munkahelyre.

c) munkavállalást segítő lehetőségek

A településen nem működik olyan szervezet, amely a fogyatékos személyek foglalkoztatásában nyújtana segítséget.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Nincs adat.

d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

Az alábbi két szolgálat, helyileg Szolnokon működik, de elérhető a helyi célcsoport részére.

„ Fűzfa „ Támogató Szolgálat: személyi segítség, szállító szolgálat, információ nyújtás, tanácsadás, klub- és sportfoglalkozások.

Református Támogató Szolgálat: szállító szolgálat.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogyatékkal élő személyek foglalkoztatására a településen nincs lehetőség. Többen Szolnokra utaznak ilyen munkahelyekre.

A fogyatékkal élők saját lakókörnyezetükben élnek, településünkön nincs fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmény, fogyatékos személyek gondozóháza vagy lakóotthon.

A fogyatékos személyek az önkormányzatnál megfelelő információhoz jutnak a jogszabály szerint járó pénzbeli és természetbeni ellátásokról. Ezeket igénybe is veszik.

A szociális ellátásokat igénybe vevők között jelen vannak fogyatékos személyek is. Vannak olyan pénzbeli ellátások, amelyekben részesülhetnek. Ilyen például a fogyatékosági támogatás, rokkantsági járadék, közlekedési kedvezmény, parkolási igazolvány

Alapellátásként amennyiben ennek szükségét érzik biztosítható szociális alapszolgáltatás

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás
- családsegítés

Szakosított ellátási formák: ápolást, gondozást nyújtó intézmények, fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmények, fogyatékos személyek gondozó háza, lakóotthon. Szakosított ellátási forma nincs jelen a településünkön, csak az alapellátás keretein belül működik a fogyatékosok ellátása, gondozása.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése:

Az egészségügyi alapellátás a településen akadálymentesen vehető igénybe. Szakellátás és rehabilitációs ellátás Szolnokon működik.

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

Településünkön az akadálymentesség minden középületnél biztosított.

c) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

A közszolgáltatások a lakosság számára elérhetőek. Évente több alkalommal van lehetőség kulturális eseményeken való részvételre a lakosságnak. Szolnok közelsége is nagyon sok kulturális eseményen történő részvételt biztosít. Nagyobb sportrendezvényekre a településen nem kerül sor, de működik labdarúgó szakosztály, a tavaszi és az őszi szezonban sok néző kilátogat a helyben rendezett mérkőzésekre.

d) munkahelyek akadálymentesítettsége

Az önkormányzati intézményei, az óvoda, iskola, bölcsőde, a gondozási központ épülete, az orvosi rendelő akadálymentesített, de arról nincs adat, hogy az egyéb munkáltatóknál ez megoldott-e.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

Az akadálymentesítés ezen a területen hiányos. A járdák karbantartása folyamatos.

f) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

Településünkön nincs fogyatékos személyek nappali ellátást biztosító intézmény

Szolnokon található a „Liget Otthon” - Fogyatékos személyek ápoló, gondozó otthona.

A Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulás Humán Szolgáltató Központ nappali intézményt működtet a Liget úti otthonban.

g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Nincs adat.

7.4. Fogyatékossággal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen
Kifejezetten a fogyatékosssággal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok nincsenek a településen.

7.5.A fogyatékosssággal élőket helyi szinten fokozatosan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Ismereteink alapján nincs olyan társadalmi probléma a településünkön amely fokozottabban érinti a fogyatékosssággal élő embereket.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Célzott szűrő vizsgálatok hiánya és egészségi programok bővítése, Prevenciók szolgáltatások	szűrő vizsgálatok számának bővítése, helyi egészségügyi szolgáltatók bevonása

Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
kül és belterületi utak minősége	útfelújítás és útkarbantartás

Tószeg Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a TOP.4.1.1-15 JN1 jelű Egészségügyi alapellátás infrastruktúrális fejlesztése tárgyú felhívásra, amelyben támogató döntés született. Önkormányzatunk 55.137.900.- Ft visszanem térítendő támogatásban részesült a projekt megvalósításához. Hosszú távú cél, hogy az egészségügyi alapellátás infrastruktúrális feltételeinek javításával, a szolgáltatások színvonalának és hatékonyságának emelésével járuljunk hozzá az egészségben eltöltött életéveinek növekedéséhez, a megelőzéshez. a korai felismeréhez, a korai fejlesztéshez, az életminőség javításához. Az épület akadálymentesített. A kialakított parkolók közül az egyik akadálymentes.

Tószeg Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a TOP-3.1.1-15 jelű „ Fenntartható települési közlekedés fejlesztés” tárgyú felhívásra, amelyen 55.919.250.Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült,. Fontos feladat volt a közterületi járdák át és rávezetések akadálymentesítése a fogyatékosssággal élők vagy bármilyen probléma miatt nehezen közlekedők mobilitásának segítése érdekében. A kialakított új burkolatú járdák megépítésével a biztonságos közlekedés minden közlekedő részére balesetmentesen biztosítható.

hídépítés/felújítás pályázaton újabb 14.999.985Ft támogatási összeghez jutott Tószeg, A Magyar Falu Program MFP-ÖTU/2020 Önkormányzati tulajdonban lévő út , Község Önkormányzata

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

A településünkön a szolgáltatásokat a helyi ellátó rendszer működése biztosítja. ezekhez a szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok ellátásában egyre gyakrabban csatlakoznak közösségi szolgálatos középiskolások. Az önkormányzat anyagi támogatást nyújt a helyi civil szervezetek működéséhez. A településen zajló rendezvények támogatásban részesülnek.

A településen két egyházi szervezet a Római Katolikus Plébánia és a Református Egyház Község. Megfelelőnek mondható mindkét egyház közösséggel és civil szerveződésekkel is az önkormányzat működése, mely megnyilvánul a sikeresen megvalósuló rendezvényeken.

A civil szerveződések mellett fontos szerepet töltenek be az iskolai és óvodai szülői munkaközösségek is.

Szerveződések: Tószegi Tiszavirág Horgászegyesület, Tószegi Tanulói Ifjúságért Alapítvány, Tószegi Könyvtár Védegylet, Mozgáskorlátozottak Egyesületének Országos Szövetsége Tószegi Csoportja,

b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása

Az önkormányzatnak az oktatási intézménnyel, a vállalkozásokkal, az egyházak képviselőivel, a civil szervezetekkel jó a kapcsolata. Mindenki arra törekszik, hogy Tószeg település a jövőben még inkább élhető településsé váljon. A településen nemzetiségi önkormányzat nincs.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása?

Az Önkormányzat a település érdekeit szem előtt tartva több területen is együttműködik a térség településeivel, elsősorban szociális területen, de a kultúra területén is partneri viszony alakult ki több településsel. Településünk tagja a Szolnoki Kistérség többcélú Társulásának. A társulásnak 18 település a tagja.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége
A településen nem működik nemzetiségi önkormányzat

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A településen működő civil szervezetek törekszenek az esélyegyenlőség elérésére. A Jász-Nagykun Szolnok Megyei Vöröskereszt Tószegi Szerveződése fontos feladatának tekinti a rászoruló emberek támogatását. élelmiszerek, ruhaneműk és egyéb adományok juttatásával segítenek. A katolikus és református egyház is fontos célként tűzték ki a mélyszegénységben élő emberek támogatását. A településen működik Nyugdíjas Klub. Az aktív nyugdíjasok heti rendszerességgel töltenek el egy kis időt egymással.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Az önkormányzat számára fontos a helyi vállalkozások szerep vállalása, a település érdekeit figyelembe vevő intézkedések megtétele. A vállalkozások jelen vannak a település rendezvényein, kezdeményezések mellé állnak és anyagilag is támogatják azokat. A településen működő civil szervezetek támogatási kérelmeit is próbálják pozitívan segíteni.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A Tószeg Község Önkormányzata rendelkezik önálló honlappal amelyre a Képviselő Testület által elfogadott dokumentum felöltésre kerül. Bárki számára elérhető. Az elkészült HEP 2018-2023 megküldésre kerül az SZGYF oldalon a Helyi Esélyegyenlőségi Programok oldalra is feltöltésre kerül.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

A dokumentumok elkészítését megelőzte az adatgyűjtés, mely kiterjedt az önkormányzat intézményei, vezetői felé, megfogalmazódtak a településen élők problémái, esélyegyenlőség biztosítása kapcsán felszínre kerülő akadályok. A törvényi előírásoknak megfelelően kétfévente megtörténik a beszámolás a képviselő testületnek.

c) A képviselő Testület döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben elfogadott módon közzé teszi és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települési önkormányzatok HEP-jeit közzé teszi, honlapján megjelenti.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Munkanélküliség, elhelyezkedési gondok, a foglalkoztatásban való megmaradás	Tanácsadás, figyelemfelhívás az önkormányzat általi közfoglalkoztatásba történő bevonás lehetőségéről
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Hivatalos ügyek intézésének nehézségei	A Polgármesteri Hivatalban történő segítség adás, hivatalos papírok kitöltésében segédkezés, szociális munkát végzők részéről tanácsadás
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Eladósodás, pénzgazdálkodási hiányosságok	Figyelemfelhívás, tájékoztatás a települési lakhatási támogatás igénybeviteléről. Segíteni a közüzemi szolgáltatások kikapcsolása elkerülése érdekében.
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Anyagi okok miatti fűtési nehézségek	Az önkormányzat tüzfával segíti a rászorulókat
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Esetenként kialakuló bevásárlási, gyógyszerkiváltási nehézség pénzhiány miatt	Az önkormányzat települési támogatás formájában nyújt segítséget
Gyermekek	megfelelő és tartalmas szabadidő eltöltése	A településen élő gyermekek szabadidős elfoglaltsága, Káros tényezők csökkentése(csavargás,
Nők	Szakképesítés hiánya miatti munka nélküliség	tanácsadás, Képzési programokhoz juttatás
Idősek	Alacsony jövedelemből élő nyugdíjasok	Felvilágosítás, tanácsadás az igénybevehető támogatásokról, munkalehetőségek
Idősek	Elmagányosodás	Közösségi életbe való bevonás
Fogyatékkal élők	Egészségügyi szűrő programok, hiánya prevenció	Célzott egészségügyi szűrő programok

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Tanácsadás, figyelemfelhívás az önkormányzat általi közfoglalkoztatásba történő bevonás lehetőségéről	az Önkormányzat, Járási Foglalkoztatási Osztály, felelős: polgármester
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	A Polgármesteri Hivatalban történő segítségadás, hivatalos papírok kitöltésében segédkezés, szociális munkát végzők részéről tanácsadás	az Önkormányzat Család és Gyermejjóléti Szolgálat felelős: Családsegítők és igazgatási ügyintézők
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Figyelemfelhívás, tájékoztatás a települési lakhatási támogatás igénybevételéről. Segíteni a közüzemi szolgáltatások kikapcsolása elkerülése érdekében.	Az Önkormányzat, Közüzemi Szolgáltatók, Felelős: Szociális és pénzügyi bizottság elnöke
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Az önkormányzat tűzifával segíti a rászorulókat	Az Önkormányzat Felelős: Szociális és pénzügyi bizottság elnöke
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Az önkormányzat települési támogatás formájában nyújt segítséget	Az Önkormányzat Felelős: Szociális és pénzügyi bizottság elnöke
Gyermekek	A gyermekek szünidejének megfelelő és tartalmas eltöltése	Az Önkormányzat, Könyvtár Felelős: Könyvtárvezető
Gyermekek	A gyermekek szünidejének megfelelő és tartalmas eltöltése Irány a Nyári Tábor	A Család és Gyermejjóléti Szolgálat Önkormányzat, Felelős: Családsegítők
Nők	Szakképesítés hiánya miatti munkanélküliség	Az Önkormányzat, Járási Foglalkoztatási Osztály, Képző Intézet) Felelős: Családsegítők és igazgatási ügyintézők
Nők	Gyermekek nevelő nők munkavállalási lehetőségének elősegítése	Önkormányzat Felelős: Polgármester
Idősek	Az idős is lehet aktív	Az Önkormányzat, Család és Gyermejjóléti Szolgálat, Helyi Civil szervezetek, Egyház Felelős: Családsegítők
Idősek	Elmagányosodás	Az Önkormányzat, Gondozási Központ, Család és Gyermejjóléti Szolgálat, Rendőrség Felelős: Gondozási központ vezetője
Fogyatékkal élők	Célzott szűrővizsgálatok és egészségi programok bővítése, Prevenciók szolgáltatások	Önkormányzat, Támogató szolgálat, Védőnői Szolgálat, Háziorvosi Szolgálat Felelős: Polgármester

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák foglalkoztatási aránya javul.
Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők felzárkóztatása megvalósuljon.
Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek minőségi oktatáshoz való hozzáférésnek biztosítását.
Folyamatosan odafigyelünk az idősek életminőségének javítását célzó intézkedésekre.
Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az azonos jogok figyelembe vételét.
Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének érvényesülésére.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Romák és/vagy mélyszegénységben élők

A	Intézkedés címe:	Tanácsadás, figyelemfelhívás az önkormányzat általi közfoglalkoztatásba történő bevonás lehetőségéről
B	Feltárt probléma megnevezése	Munkanélküliség, elhelyezkedési gondok, a foglalkoztatásban való megmaradás
C	Az Intézkedéssel elérni kívánt cél	cél: elhelyezkedések növelése, foglalkoztatási bent tartás rövid (HEP elfogadástól 1 év: a munkanélküliek számának felmérése, adatbázis kialakítása közép (3 év): tanácsadási, életvezetési struktúra kialakítása hosszú (5 év): az elhelyezkedettek számának növelése
D	A cél összhangja más helyi stratégia dokumentumokkal	Tószeg Község Önkormányzatának költségvetése
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Új Roma Stratégia (2019-2030)
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	- munkanélküliek felmérése - adatbázis elkészítése - adatbázis feltöltése - tanácsadási struktúrák egybegyűjtése - életvezetési struktúrák kialakítása - munkahelyek keresése
G	Az intézkedés felelőse	Polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	rövid (HEP elfogadástól 1 év: a munkanélküliek számának felmérése, adatbázis kialakítása 2024 december 31 közép (3 év): tanácsadási, életvezetési struktúra kialakítása 2026 december.31 hosszú (5 év): az elhelyezkedettek számának növelése 2028. december.31
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátorok	mutató: az adatbázisban szereplők száma, a tanácsadásban résztvevők száma, az elhelyezkedettek száma
J	Az intézkedés	önkormányzati önerő, munkaügyi központ támogatása, pályázati

	megvalósításához Szükséges (humán, pénzügyi, technikai)erőforrások	forrás
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Monitoring, az önkormányzat költségvetésébe betervezve A családok saját kereső tevékenységéből tudják fenntartani magukat
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Romák és/vagy mélyszegénységben élők

A	Intézkedés címe:	A Polgármesteri Hivatalban történő segítségadás, hivatalos papírok kitöltésében segédkezés, szociális munkát végzők részéről tanácsadás
B	Feltárt probléma megnevezése	Hivatalos ügyek intézésének nehézségei
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	cél: segíteni a zökkenőmentes ügyintézésben rövid (HEP elfogadástól 1 év: adatbázis kialakítása közép (3 év): tanácsadási, életvezetési struktúra kialakítása hosszú (5 év): szemléletváltás
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Tószeg Község Önkormányzat Képviselő Testületének 2/2021.(V.7) rendelete
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Új Roma Stratégia (2019-2030)
F	Tevékenységek (az Intézkedés tartalma) pontokba szedve	- munkanélküliek felmérése - adatbázis elkészítése - adatbázis feltöltése - tanácsadási struktúrák egybegyűjtése - életvezetési struktúrák kialakítása munkahelyek keresése
G	Az intézkedés felelőse	felelős: Igazgatási ügyintézők és családsegítők
H	Az Intézkedés megvalósításának Határideje	rövid (HEP elfogadástól 1 év: a munkanélküliek számának felmérése, adatbázis kialakítása 2024. december.31 közép (3 év): tanácsadási, életvezetési struktúra kialakítása 2026 december.31 hosszú (5 év): az elhelyezkedettek számának növelése2028.december.31
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátorok	mutató: az adatbázisban szereplők száma, a tanácsadásban résztvevők száma, az elhelyezkedettek száma

J	Az Intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai erőforrások)	önkormányzati önerő, járási foglalkoztatási osztály támogatása, pályázati forrás, családsegítők
K	Az intézkedés eredményeinek fenttarthatósága	fenntarthatóság: az önkormányzat költségvetésébe betervezve
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	nem releváns

,Az intézkedési területek részletes kifejtése

Romák és/vagy mélyszegénységben

A	Intézkedés címe:	Figyelemfelhívás, tájékoztatás települési lakhatási támogatás igénybeviteléről. Segíteni a közüzemi szolgáltatások kikapcsolása elkerülése érdekében.
B	Feltárt probléma megnevezése	Eladósodás, pénzgazdálkodási hiányosságok
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	cél: figyelemfelhívás rövid (HEP elfogadástól 1 év: az eladósodottság okának megvizsgálása közép (3 év): tanácsadói, életvezetési struktúra kialakítása hosszú (5 év): szemléletváltás
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	- Tószeg Község Önkormányzat Képviselő Testületének 2/2021.(V.7.) rendelete
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiához	Új Roma Stratégia 2019-2030)
F	Tevékenységek (az Intézkedés tartalma) pontokba szedve	- érintett személyek felmérése - életvezetési struktúrák kialakítása - adósság felmérése - tanácsadói struktúrák egybegyűjtése - Támogató rendszerbe juttatás munkahelyek keresése
G	Az intézkedés felelőse	felelős: Szociális és pénzügyi bizottság elnöke
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	rövid (HEP elfogadástól 1 év: az érintettek számának felmérése, adatbázis kialakítása közép (3 év): tanácsadói, életvezetési struktúra kialakítása, pénzgazdálkodási technikák alkalmazása hosszú (5 év): az elhelyezkedettek számának növelése, adósság csökkentése,
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátorok	mutató: az adatbázisban szereplők száma, a tanácsadásban résztvevők száma, az elhelyezkedettek száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges(	önkormányzati önerő, Járási Foglalkoztatási Osztály támogatása, pályázati forrás, családsegítők

	humán,pénzügyi, technikai erőforrások	
K	Az intézkedés fenntarthatósága	adóság rendezése
L	Önkormányzatok közötti együtműködés esetében az együtműködés bemutatása	nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Romák és/vagy mélyszegénységben élők

A	Intézkedés címe:	Az önkormányzat tűzifával segíti a rászorulókat
B	Feltárt probléma megnevezése	Anyagi okok miatti fűtési nehézségek
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	cél: könnyebbé tenni a téli megélhetést rövid (HEP elfogadástól 1 év.: adatbázis kialakítása közép (3 év): tanácsadási, életvezetési struktúra kialakítása hosszú (5 év): Fűtési lehetőség
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	- Tószeg Község Önkormányzat Képviselő Testületének 8/2021(VIII.12) rendelete
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	- Új Roma Stratégia (2019-2030)
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	- rászorultak felmérése - adatbázis elkészítése - adatbázis feltöltése - tűzifa támogatás
G	Az intézkedés felelőse	felelős: Szociális és pénzügyi bizottság elnöke
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	rövid (HEP elfogadástól 1 év: a kérelmezők számának felmérése, adatbázis kialakítása 2024. december.31 közép (3 év): tanácsadási, életvezetési struktúra kialakítása 2026.december.31 hosszú (5 év): vállalkozótól rendszeres tűzifa támogatás2028.december.31
I	Az intézkedés eredményességét mérő Indikátorok	mutató: az adatbázisban szereplők száma, a tanácsadásban résztvevők száma, támogatásban részesülők száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai)	önkormányzati önerő, pályázati forrás, vállalkozói forrás, Családsegítők

	erőforrások	
K	az Intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	fenntarthatóság: az önkormányzat költségvetésébe betervezve
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Romák és/vagy mélyszegénységben élők

A	Intézkedés címe:	Az önkormányzat <i>települési támogatás</i> formájában nyújt segítséget
B	Feltárt probléma megnevezése	Esetenként kialakuló bevásárlási, gyógyszerkiváltási nehézség pénzhiány miatt
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	cél: a családok átmeneti gondjainak megoldása rövid (HEP elfogadástól 1 év: az érintett személyek számának felmérése, adatbázis kialakítása közép (3 év): tanácsadási, életvezetési struktúra kialakítása hosszú (5 év): növelni a foglalkoztatásban résztvevők számát
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Tószeg Község Önkormányzat Képviselő Testületének 2/2021.(V.7.) rendelete
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Új Roma Stratégia (2019-2030)
F	Tevékenységek (az Intézkedés tartalma) pontokba szedve	- célcsoport felmérése - adatbázis elkészítése - adatbázis feltöltése - tanácsadási struktúrák egybegyűjtése - életvezetési struktúrák kialakítása munkahelyek keresése
G	Az intézkedés felelőse	felelős: Szociális és pénzügyi bizottság elnöke
H	Az Intézkedés megvalósításának határideje	rövid (HEP elfogadástól 1 év: az érintett személyek számának felmérése, adatbázis kialakítása 2024. december.31 közép (3 év): tanácsadási, életvezetési struktúra kialakítása 2026 december 31 hosszú (5 év): az elhelyezkedettek számának növelése 2028 december 31
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátorok	mutató: az adatbázisban szereplők száma, a tanácsadásban résztvevők száma, az elhelyezkedettek száma

J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Önkormányzati önerő, pályázati források, családsegítők
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	fenntarthatóság: az önkormányzat költségvetésébe betervezve
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Gyermekek

A	Intézkedés címe:	„Vár A Könyvtár”
B	Feltárt probléma megnevezése	A gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	cél: A településen élő gyermekek élményekhez és ismeretekhez való juttatása rövid (HEP elfogadástól 1 év: kézművesfoglalkozások megszervezése, közhírelése, szülőkkel kapcsolatfelvétel 2024. augusztus
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	nem releváns
E	A cél Kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	- kapcsolattartás a szülőkkel - informálás a szülőknek
G	Az intézkedés felelőse	felelős: Könyvtárvezető
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	rövid (HEP elfogadástól 1 év: tájékoztatás 2024.május.30 közép (3 év): foglalkozások rendszeresítése 2026 augusztus.30 hosszú (5 év): foglalkozások rendszeres megtartása 2026. augusztus.30
I	Az intézkedés eredményességét	mutató: a foglalkozásokon résztvevők száma,

	mérő indikátor(ok)	
J	Az intézkedés megvalósításához Szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	humán erőforrás, könyvtár dolgozói, célcsoport szülei, diákok,
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	gyermekek részvétele
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés	nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Gyermekek

A	Intézkedés címe:	Irány a Nyári tábor
B	Feltárt probléma megnevezése	A nyári szünet időtartalmára kevés gyermek rendelkezik megfelelő és tartalmas elfoglaltsággal
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	cél: A településen élő gyermekek ismerethez és élményhez való juttatása. Közösségformálás és szülő megsegítése. rövid (HEP elfogadástól 1 év: gyermekek kiválasztása, tábor megszervezése 2024 augusztus közép (3év) és középhosszú (5 év): évenkénti megvalósítása 2028 augusztus
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentummal	nem releváns
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	„ Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti stratégia (2007-2032)
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	- a tábor anyagi forrásának előteremtése - a nyári tábor programjainak megszervezése - a szolgáltatás kivitelezése
G	Az intézkedés felelőse	felelős: Családsegítők
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	rövid (HEP elfogadástól 1 év: adatbázis készítés, gyermekek kiválasztása, programok 2024 augusztus.30 közép,(3év)hosszú (5 év): a tábormegvalósítása 2028 augusztus.30

I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	mutató: a tábor előtti megbeszélésen részt vevő szülők száma. a táborban résztvevő gyermekek száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	jelző rendszer tagjai, pénzügyi adományok, támogatások, családsegítők
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	gyermekek részvétele, adományok, támogatások
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Nők

A	Intézkedés címe:	Szakképesítés hiánya miatti munkanélküliség
B	Feltárt probléma megnevezése	Alacsony iskolai végzettség és munkanélküliség
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	cél: szakképesítéshez jutás, elhelyezkedések növelése rövid (HEP elfogadástól 1 év: a munkanélküliek számának felmérése, adatbázis kialakítása, igényfelmérés közép (3 év): kapcsolatfenntartás, képzésbe közvetítés hosszú (5 év): az elhelyezkedettek számának növelése
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő Testületének 2/2021.(V.7.) rendelete
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Nők és Férfiak Társadalmi egyenlőségét elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma)	- munkanélküliek felmérése - adatbázis elkészítése - képzés - munkahely keresés
G	Az intézkedés felelőse	felelős: Az igazgatási ügyintézők és családsegítők
H	az intézkedés megvalósításának határideje	rövid (HEP elfogadástól 1 év: a munkanélküliek számának felmérése, adatbázis kialakítása 2024.december 31 közép (3 év): képzés 2026.december.31 hosszú (5 év): az elhelyezkedettek számának növelése 2028.dec.31

I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	mutató: az adatbázisban szereplők száma, a tanácsadásban résztvevők száma, oklevél a képzés szervezőjétől, az elhelyezkedettek száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Járási foglalkoztatási Osztály támogatása, pályázat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	fenntarthatóság: munkahely létesítés
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Idősek

A	Intézkedés címe:	Figyelem! Jövedelem kiegészítés.
B	Feltárt probléma megnevezése	Sok nyugdíjas él alacsony jövedelemből
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	cél: az érintett célcsoport megélhetésének könnyítése.
		rövid (HEP elfogadástól 1 év az együttműködés kialakítása
		közép és hosszú (5 év): az érintettek továbbra is tartsák fenn a kapcsolatot
D	A cél összhangja más stratégiai dokumentumokkal	Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő Testületének 2/2021(V.7) rendelete
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022),(2013-2024)
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma)	- érintettek felkutatása - igény felmérése - lehetőségek felkutatása - szakemberekkel kapcsolatfelvétel - konzultációk
G	Intézkedés felelőse	felelős: Családsegítők és a Szociális és pénzügyi bizottság elnöke
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	rövid (HEP elfogadástól 1 év: kapcsolatkiépítés 2024december.31
		közép és hosszú : az érintettek támogatásban részesülnek 2024. december

		31
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	mutató: az interjúk, kérelmek, jelentkezés lapok, tájékoztató anyag átvétele, a kapott támogatás dokumentálása
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	igazgatási ügyintézők, pályázati forrás, önkormányzati önerő
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	támogatások igénybevétele
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Idősek

A	Intézkedés címe:	Az idős is lehet aktív.
B	Feltárt probléma megnevezése	Időskorban jellemző az elmagányosodás
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	cél: az elmagányosodás csökkentése rövid (HEP elfogadástól 1 év az együttműködés kialakítása, helyzetfelmérés közép (3 év): Az érintett közösségbe való vissza integrálás hosszú (5 év): az idős ellátó intézmény fejlesztése
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	nem releváns
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), 2023-2024)
F	Tevékenységek (az Intézkedés tartalma)	- érintettek felkutatása - egyéni elbeszélgetés - igény felmérés - erő forrás felkutatása - program szervezés
G	Az intézkedés felelőse	felelős: Gondozási központ vezetője

H	Az intézkedés megvalósításának határideje	rövid (HEP elfogadástól 1 év: kapcsolatkiépítés 2024.december.31 közép és hosszú : rendezvényeken részvétel 2026. december 31
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	mutató: az interjú anyaga, igényfelmérő dokumentáció, adománykérő levél, rendezvényen jelenléti ív
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán,pénzügyi, technikai) erőforrások	gondozási központ munkatársai, civil szervezet, pályázati forrás, önkormányzati önerő
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	érdeklődés felkeltése, programokon való részvétel, aktív életmód kortól és egészségi állapottól függetlenül
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Fogyatékkal élők

A	Intézkedés címe:	Célzott szűrő vizsgálatok és egészségi programok bővítése, Prevenciók szolgáltatások
B	Feltárt probléma megnevezése	A településen kevés a szükséges szűrő vizsgálatok lehetősége. Az egészségügyi szolgáltatások nehéz megközelítése, egészségügyi prevenciók szolgáltatások hiánya.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	rövid: igény felmérés közép és hosszú: szűrőprogramok szervezése, előadások
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Tószeg Községi Önkormányzat Költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete
E	A cél Kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Országos Fogyatékosügyi Program (2015-2025)
F	Tevékenységek(az intézkedéstartalma)	- célcsoport felmérése - szervezés, szakemberek - programok, szűrő vizsgálatok
G	Az intézkedés felelőse	Résztvevők: célcsoport, Háziorvosi, Védőnői Szolgálat. önkormányzat, Civil csoport Felelős: Polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	rövid (HEP elfogadástól 1 év: 2024.december. 31 közép és hosszú 2028. december. 31
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	mutató: jelenléti ív, rendezvényen fotók

J	Az intézkedés megvalósításához szükséges(humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	házi orvosok, pályázatforrás, helyi vállalkozási támogatás
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	szűrővizsgálatok, betegség megelőzése
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	nem releváns

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzelelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának keredményességét határdeje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága együtműködésben	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együtműködés bemutatása
1. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	Tanácsadás, figyelemfelhívás önkormányzat általi közfoglalkoztatásba való megmaradás történő bevonás lehetőségéről	Munkanélküliség, elhelyezkedési gondok, foglalkoztatásba való megmaradás	Elhelyezkedések növelés, foglalkoztatási bent tartás	Tözség Község Új Önkormányzatának Startégia költségvetése (2019-2030)	Roma Munkanélküliek felmérése, adatbázis elkészítése, adatbázis feltöltése, tanácsadási strukturák egybegyűjtése	Roma Munkanélküliek felmérése, adatbázis elkészítése, adatbázis feltöltése, tanácsadási strukturák egybegyűjtése, életvezetési strukturák kialakítása	polgármester	2028. 12. (vasárnap)	31. adatbázisban szereplők száma, tanácsadásban szereplők száma, az Oszálytámogatása, tudják pályázati forrás elhelyezkedettek száma	Önkormányzati önéő, Járási kéréső foglalkoztatási tevékenységből fenntartani magukat	A családok sajátne releváns	nem releváns
2	A Polgármesteri Hivatalos ügyek Segíteni Hivatalban történő intézésének segítségadás, nehézségei hivatalos papírok kitöltésében segédkezés, szociális munkát végzők részéről tanácsadás		Segíteni a zökkenőmentes ügyintézésben	Új Roma stratégia (2019-2030)	Roma Munkanélküliek felmérése, adatbázis elkészítése, adatbázis feltöltése, tanácsadási strukturák egybegyűjtése, életvezetési strukturák kialakítása	Önkormányzat, 2028. 12. 31. tanácsadásban résztvevők száma, foglalkoztatási önéő, Járási kéréső foglalkoztatási tevékenységből fenntartani magukat	Önkormányzat, 2028. 12. 31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	2028. 12. 31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	Önkormányzati önéő, pályázati beterveze forrás, vállalkozói forrás	költségvetésbe nem releváns	nem releváns
3	Figyelemfelhívás, tájékoztatás települési lakhatási hiányosságok támogatás igénybeveteléről. Segíteni a közüzemi szolgáltatások kikapcsolása elkerülése érdekében.	Eladósodás, pénzgazdálkodási tevékenységek	Figyelemfelhívás, a zökkenőmentes ügyintézésben	Új roma stratégia (2019-2030)	Roma Munkanélküliek felmérése, adatbázis elkészítése, adatbázis feltöltése, tanácsadási strukturák egybegyűjtése	Szociális és 2028. 12. 31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	Önkormányzat, 2028. 12. 31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	2028. 12. 31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	Önkormányzati önéő, pályázati beterveze forrás, vállalkozói forrás	költségvetésbe nem releváns	nem releváns
4	Az önkormányzatAnyagi okok miatt Kónynebbé tenni 2/2021(V.7) tüzfával segíti átütési nehézségek a megélnetést		Kónynebbé tenni 2/2021(V.7) tüzfával segíti átütési nehézségek a megélnetést	Új Roma stratégia (2019-2030)	Munkanélküliek felmérése, adatbázis elkészítése, adatbázis feltöltése, tanácsadási strukturák egybegyűjtése	Szociális és 2028. 12. 31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	Önkormányzat, 2028. 12. 31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	2028. 12. 31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	Önkormányzati önéő, pályázati beterveze forrás, vállalkozói forrás	költségvetésbe nem releváns	nem releváns
5	Az önkormányzatEsetenként	a családok 2/2021 (V.7.) szÚj roma célcsoport	Szociális és 2028. 12. 31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	Új Roma stratégia (2019-2030)	Munkanélküliek felmérése, adatbázis elkészítése, adatbázis feltöltése, tanácsadási strukturák egybegyűjtése	Szociális és 2028. 12. 31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	Önkormányzat, 2028. 12. 31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	2028. 12. 31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	31. támogatásban résztvevők száma, önéő, munkautyrendezése pályázati forrás	Önkormányzati önéő, pályázati beterveze forrás, vállalkozói forrás	költségvetésbe nem releváns	nem releváns

települési támogatás formájában segítséget	kialakuló bevásárlási, nyújtógéyszerkiváltási nehézség pénz hiány miatt	átmeneti gondjainak megoldása	rendelet	Stratégia (2019-2030)	felmérése, adatbázis elkészítése, adatbázis feltöltése, elnöke tanácsadási struktúrák egybegyűjtése, életvezetési struktúrák kialakítása	(vasárnap)	résztvevők száma	önérő, forrás	pályázati betervezés	
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	„Vár a könyvtár”	A gyermekek szabaddidejének élő gyermekek hasznos eltöltése		„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Kapcsolattartás a könyvtár vezető a figyelemfelhívás, a (informálás a szülőknek	2028. 12. (vasárnap)	31. Humán erőforrás, könyvtár dolgozói csoport szülei, diákok,	Humán és anyagi erőforrás	gyermek részvétele	nem releváns
2	Irány a Nyári Tábor	A nyári szünetA településen és élő gyermekek dús ismeretekhez és élményekhez. a való juttatása. A szünidő tartalmas eltöltése		„Legyen jobb a gyermekeknek” forrásnak 2007-2032	a tábor anyagi család segítő előteremtése, a programok a megszervezése, szolgáltatásnyújtás	2028. 12. (vasárnap)	31. táborban résztvevő gyermekek száma, a szülők száma	Humán és anyagi erőforrás	gyermek élményekhez való juttatása	nem releváns
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Szakképesítés hiánya miatt végzettség munkanélküliség	Alacsony iskolaiElhelyezkedések és növelése, foglalkoztatási bent tartás	Tószeg Önkormányzatának társadalmi költség vetése	Község Nők és férfiak	Munkanélküliség felmérése, adatbázis elkészítése, adatbázis feltöltése, képzés, munkahely keresés	2028. 12. (vasárnap)	31. résztvevők száma, elhelyezkedettek foglalkoztatási osztály támogatása, pályázati forrás	Önkormányzati önértő, Járásvezető elhelyezkedettek foglalkoztatási osztály támogatása, pályázati forrás	Magasabb iskolai nem releváns	
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Figyelem! Jövedelem kiegészítés	Sok Nyugdíjas élet emelkedés	szülőszívon 2/2021.(V.7.) rendelet	Nemzeti Stratégia 2010-2024	Érintettek felkutatása, igényfelmérés, 2022-2024	2026. 12. (csütörtök)	31. benyújtott kérelmek kapott önértő, pályázati forrás	önkormányzati önértő, pályázati forrás	jövedelem kiegészítés, életszínvonal emelkedés	nem releváns
2	Az idősek is lehet aktív	Idős korban az jellemző az elmagányosodás csökkentése		Időügyi nemzeti stratégia 2010-2024	Érintettek felkutatása, egyéni igényfelmérés, igény 2022-2024	2028. 12. (vasárnap)	31. rendezvényen jelenléti	humán és anyagi erő forrás	életmód nem releváns és kortól egészségi állapottól függetlenül	
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Szűrővizsgálatok hiányosságai,	Több vizsgálatra szűrőegészségi állapot költségtérítési lenne váltózás	Országos Fogyatékosági	Célcsoport Fogyatékosági	polgármester	2028. 12. (vasárnap)	31. jelenléti, vizsgálaton való	szűrőpályázati forrás	betegség megelőzése	nem releváns

egészségi programok bővítése	szükség				program 2015- 2025	szervezés, szervezés, szakemberek, programok, szűrő vizsgálatok				megjelenés				
------------------------------------	---------	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	------------	--	--	--	--

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak

A megvalósítás folyamata

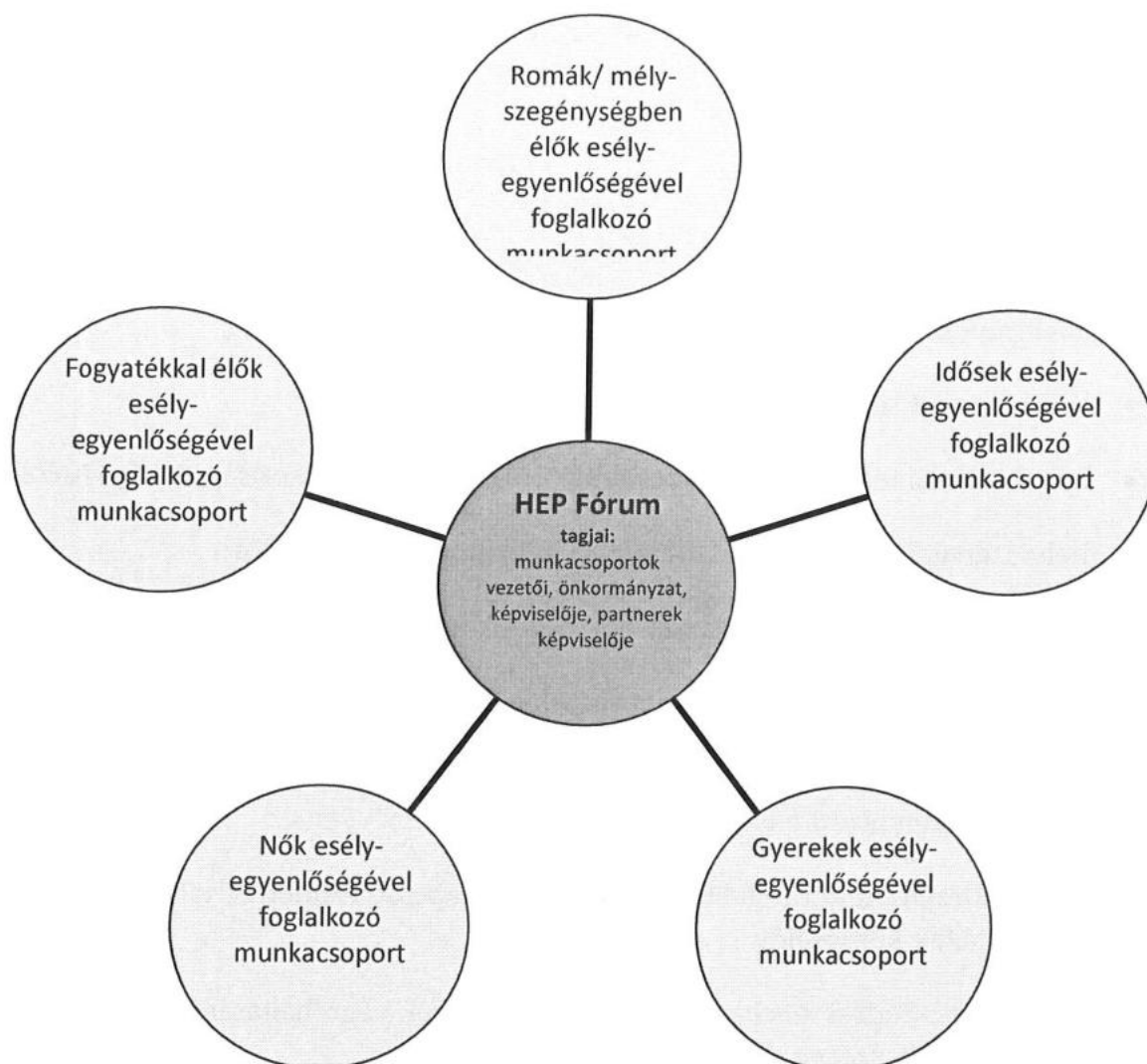
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. A célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétfévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása estén, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere
- a település/közös önkormányzatok jegyzője
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői
- helyi/ térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői
- 2000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői
- helyi jelzőrendszeri felelős
- a településen működő- a HEP célcsoportjai kapcsán érintett- civil szervezetek és egyházak képviselői
- a HEP intézkedési tervben szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői
- a település HEP referense
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői
- egyéb tagok(pl: tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek

Állandó meghívottak

- a település képviselő testületének tagjai
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor
- tankerületi központ képviselője
- környező települések önkormányzati szereplői járási jelzőrendszer tanácsadó

- egyéb meghívottak(járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői)

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.

- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésre vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben a HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. TÓSZEG/község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Tószeg község Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és/2023 (.....) számú **határozatával elfogadta.**

Csatolt Mellékletek:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Dátum, Tószeg, 2023.

polgármester

A Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum
aláírás

Partner

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék²

NÉV ³	HEP rész ⁴										Aláírás ⁵
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

² Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

³ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

⁴ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenzte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenzte.

⁵ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

Határozati javaslat

...../2023.(XI.....) sz. önkormányzati határozat

A Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelésére

Tószeg községi önkormányzat képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet 1.§ (2) bekezdése szerinti időszakra – 2023. december 27 -2024. január 1-ig – a Tószegi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünetet rendel el.

E r r ő l: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Polgármesteri Hivatal jegyzője Helyben

é r t e s ü l n e k.

Tószeg, 2023. október 24.



Dr. Gyuricza Miklós
polgármester