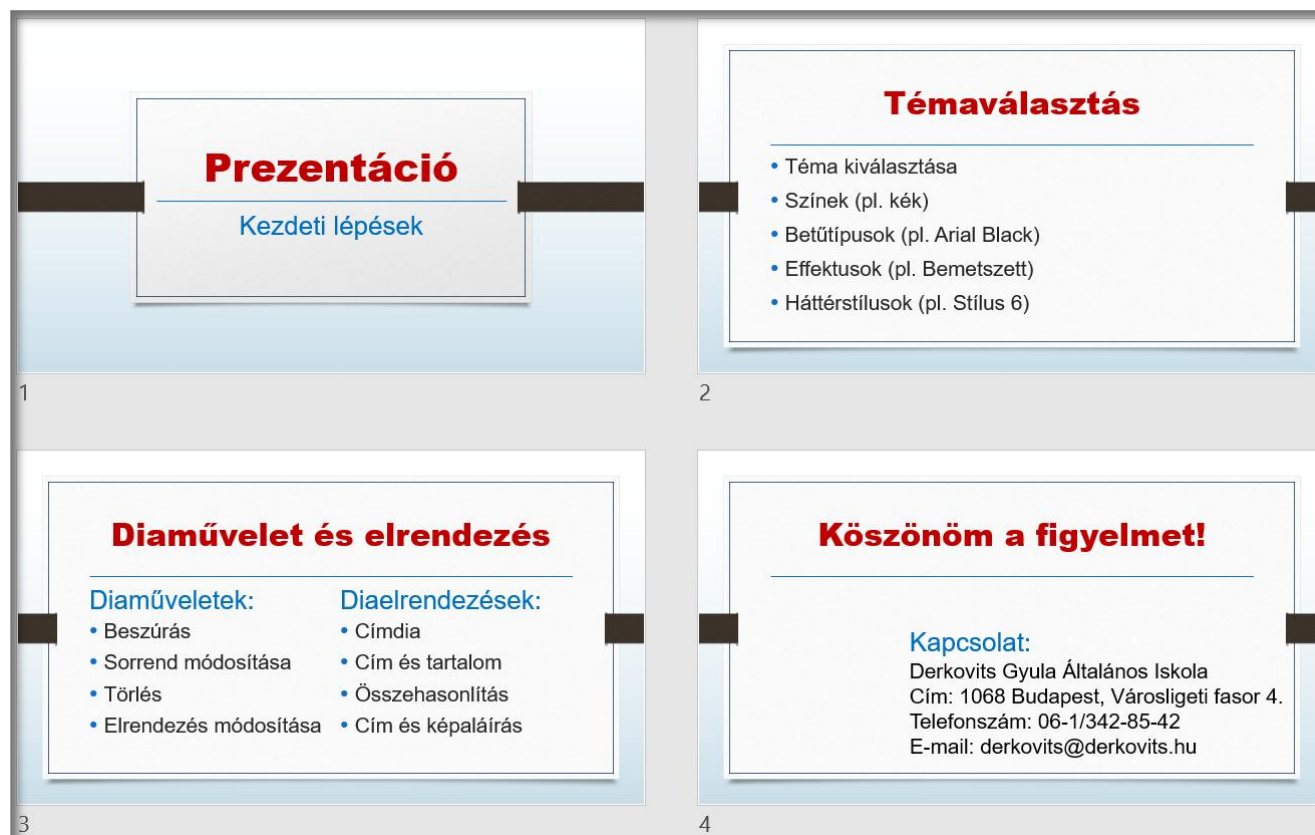


Szöveget csak **szövegdobozba**, illetve **helyőrzőbe** gépelhetünk. Ügyelni kell arra, hogy túl sok szöveg egy dián ne szerepeljen. A szövegnek lényegre törőnek, áttekinthetőnek és jól olvashatónak kell lennie. A diákra ezért rendszerint csak **címek, vázlatpontok, felsorolások** kerülnek, a többit az előadó mondja el szóban. Ha kevés a helyőrző, akkor plusz szövegdobozok használatára van szükség (**Beszűrés / Szövegdoboz**). A dián eger segítségével jelölhető ki a szövegdoboz helye. Ha belekattintunk a helyőrzőbe, szövegdobozba, akkor már írhatunk is bele. A szöveget a későbbi formázáshoz ki kell jelölni. Ennek formái: **bal egérgomb húzás-sal**, **Ctrl billentyű** (különálló szövegeknél) vagy a **Shift billentyű (kurzormozgató billentyűk)** együttes lenyomásával használatával.



Feladatok

1. Gépeljünk be különböző szövegeket! Sorok végén, csak akkor üssünk Entert, ha új bekezdés kezdődik.
2. Felsorolásnál az új listaelemet is Enter leütése után tudjuk bevinni.
3. Készítsük el a fenti minta alapján a bemutatót! Téma: Organikus – Betűtípus: Arial Black – Effektus: Bemetszett – Háttér: Stílus 6
4. A 4. diánál a Kapcsolatnál használjunk szövegdobozt! Betűméretek: 60, 48, 40 és 32 pt. Betűszínek: Sötétvörös, kék és fekete.