

Általában nem egy, hanem **több diából álló bemutatót** kell készítenünk. **Új diákat** beszúrni a következő módon tudunk:

- **Válasszuk ki a diát, amely után** az újat szeretnénk beszúrni!
- A **Kezdőlap szalagon** kattintsunk az **Új dia** ikonra!
- Válasszuk ki a **dia elrendezését**! Meghatározza, hogy milyen tartalommal lehet kitölteni a diát. A rajzos minta segít. A **helyőrzők** pontozott vonallal jelölt dobozok, melyekbe szöveg, diagram, táblázat, kép és egyéb objektum kerülhet. Ezek átmeretezhetők, áthelyezhetők, törölhetők. A **diák sorrendje** módosítható, ha Normál nézetben a bal oldali kicsinyített diákat húzással a megfelelő helyre mozgatjuk. A **diák törléséhez** Normál nézetben kattintsunk a bal oldalon levő kicsinyített diára és nyomjuk meg Delete gombot.



Feladatok

1. **Szúrjunk be új diákat!** Változtassuk meg a **sorrendjüket, töröljünk** belőlük!
2. Állítsuk be a **diák elrendezését**! Vajon mit jelentenek a kifejezések?
3. Ezek lehetnek: Üres, Csak cím, Címdia, Cím és tartalom, 2 tartalomrész, Összehasonlítás, Tartalomrész képaláírással, kép képaláírással.
4. Készítsük el a mintán látható 4 diát! Téma: Szálak (Narancs) – Színek: Vörös – Betűtípus: Georgia. Betűméretek: 32, 40, 48 és 60 pt.