

Címsor: A bemutató címét mutatja, bal oldalán a gyorselérési eszköztárral, jobb oldalon méretező és bezáró gombokkal.

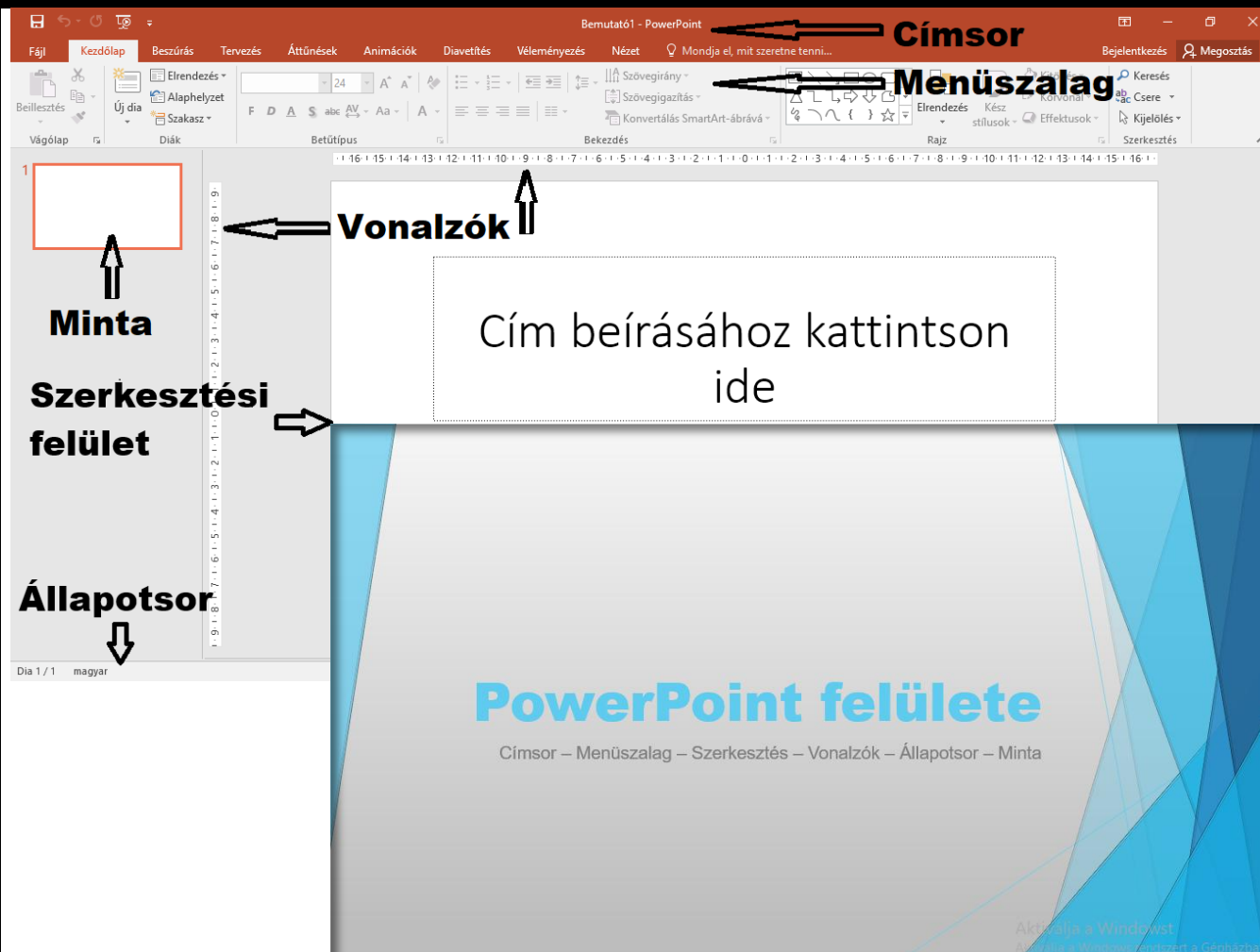
Menüszalag: A címsor alatt található, lapokba és csoportokba gyűjtött parancsikokkal.

Szerkesztési felület: Itt szerkeszthetjük meg a diákat (mindig az aktuális, szerkesztendő dia jelenik meg).

Vonalzók: Kis mutatók (csúszkák) segítségével állíthatjuk be a bekezdések formázásait és a tabulátorokat.

Állapotsor: Információkat tartalmaz a dokumentumról. Beállíthatjuk rajta, hogy milyen módon jeleníthetjük meg a dokumentumot a képernyőn.

Minta: Ebben az ablakban az összes diánk megjelenik kisebb méretben.



Feladatok

1. Hasznosak a **beépített témák**. Ezek előre elkészített minták, amibe csak a szöveget kell elhelyezni. Ilyen például a Dimenzió.
2. Kattintsunk a **Tervezés** szalagra! A menü legördítésével további témák közül választhatunk.
3. A **menüpontokkal** megváltoztathatjuk a beállításokat. Készítsük el a fenti mintán látható diaképet a 4. feladat szerint.
4. **Variációk / Színek** (pl. kék), **Betűtípusok** (pl. Arial Black), **Effektusok** (pl. Bemetszett), **Háttérstílusok** (pl. Stílus 6). Mentés: 01_Felület